

Извештај за 2015. годину о
имплементацији Акционог плана
за спровођење Стратегије
реформе јавне управе у
Републици Србији за период
2015-2017.

*Министарство државне управе и локалне
самоуправе*

фебруар 2016.



САДРЖАЈ:

Листа скраћеница	2
I Увод – збирни преглед.....	3
II Кључна постигнућа по циљевима.....	12
III Кључни изазови и приоритети за 2016. годину	27
IV Систем за координацију и управљање РЈУ	31
Прилог 1: Спровођење активности у 2015. години	33
Прилог 2: Спровођење резултата – индикатори у 2015. години	98

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

АБПК	Агенција за борбу против корупције
а	Активност
АП	Акциони план
АПР	Агенција за привредне регистре
АП РЈУ	Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији
ВСС	Високи службенички савет
ГенСек	Генерални секретаријат Владе
ДЕУ	Дирекција за електронску управу
ДРИ	Државна ревизорска институција
ЕУ	Европска унија
ЕК	Европска комисија
ЕУ ИПА	Инструмент за претприступну помоћ Европске уније
ИС	Информациони систем
ЈЛС	Јединице локалне самоуправе
ЈЛС и АП	Јединице локалне самоуправе и аутономне покрајне
ЈУ	Јавна управа
КЕИ	Канцеларија за европске интеграције
Конт.	Континуирано
МДУЛС	Министарство државне управе и локалне самоуправе
МПГ	Међуминистарска пројектна група
МПравде	Министарство правде
МТБФ	Средњорочни буџетски оквир – Фискална стратегија
Мфин	Министарство финансија
МУП	Министарство унутрашњих послова
НСБПК	Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период од 2013. до 2018. године
ОДУ	Орган(и) државне управе
ОЕЦД	Организација за економску сарадњу и развој
ОЦД	Организације цивилног друштва
ПЕФА	Оцена јавних расхода и финансијске одговорности
ПВ	Почетна вредност (baseline value)
ПИРВ	Информациони систем за планирање и извештавање о раду Владе
ПЈУ	Принципи јавне управе
р	резултат
РГЗ	Републички геодетски завод
РС	Република Србија
РЈУ	Реформа јавне управе
РСЈП	Републички секретаријат за јавне политике
СБ	Светска банка
СКГО	Стална конференција градова и општина
СИГМА	Програм подршке унапређењу у владавини и управљању при ОЕЦД
СРЈУ	Савет за реформу јавне управе
СУК	Служба за управљање кадровима
ТОР	Пројектни задатак
УЈН	Управа за јавне набавке
УИ	Управна инспекција
УЉР	Управљање људским ресурсима
ФА	Функционална анализа
ФУК	Финансијско управљање и контрола
ЦВ	Циљна вредност (target value)
CROSO	Централни регистар обавезног социјалног осигурања

I Увод – ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

Општа сврха система праћења, извештавања и евалуације за било коју јавну политику је (а) да прикупља податке током примене те политике да би се видело да ли се планиране активности реализују као што је предвиђено и да би се установили ризици који се јављају било због нереализованих активности било због изостанка очекиваних исхода и (б) да оцени напредак остварен захваљујући тој политици у погледу циљева и очекиваних ефеката како их је дефинисала Влада. Крајњи циљ праћења је доношење правовремених одлука, у циљу побољшања резултата те политике и евентуалних измена у току спровођења. Праћење реформе јавне управе заснива се на Акционом плану за спровођење Стратегије реформе јавне управе (у даљем тексту АП РЈУ) („Службени гласник РС”, бр. 31/15).¹

Извештавање је веома важан корак у процесу праћења, и представља израду концизних и конкретних извештаја на основу претходно прикупљених података о напретку у спровођењу резултата јавне политике. АП РЈУ предвиђа **полугодишње** и **годишње** извештаје у погледу учесталости извештавања. Извештавање **координише и спроводи** организациона јединица Министарства државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: МДУЛС) именована за праћење и извештавање о спровођењу циљева Стратегије РЈУ (Одсек за спровођење реформе јавне управе и стручно усавршавање), али и организационе јединице других надлежних министарстава и органа државне управе означених као одговорних за спровођење резултата у Акционом плану РЈУ, преко контакт особа (заменици чланова) у Међуминистарској пројектној групи (*Решење министарке за државну управу и локалну самоуправу број: 119-01-00242/2014-04 од 23. фебруара 2015. год.*²).

Први шестомесечни извештај о спроведеним активностима АП РЈУ у првој половини 2015. године, израђен је и објављен на сајту МДУЛС-а у августу 2015. године³, и потврђен је и усвојен на свим нивоима координације, Међуминистарској пројектној групи (7. октобра 2015. године), Колегијуму државних секретара (16. децембра 2015. године) и Савету за реформу јавне управе (17. децембра 2015. године). Извештај је показао да **52% активности** које су за рок имале прву половину 2015. године су **биле реализоване, 24% су биле парцијално реализоване и 24% нису биле реализоване**. Од 33 активности које су праћене у првој половини 2015. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе је институција одговорна за реализацију највећег дела активности (26 активности укупно односно 22 активности без органа у саставу (Дирекција за електронску управу одговорна је за реализацију 4 активности). Министарство финансија је било одговорно за реализацију 2 активности, Министарство правде за реализацију 1 активности,

¹ Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период 2015-2017. („Службени гласник РС”, бр. 31/15), Прилог 3, стр. 71.

² Решење је мењано Решењем о измени Решења о оснивању Међуминистарске пројектне групе за стручне послове у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2015. до 2017. године, број: 119-01-00242/2014-04 од 07.08.2015. године, услед персоналних измена у органима државне управе и удружењима грађана.

³ Извештај се налази на следећим линковима на српском језику, у верзији pdf: http://www.mduls.gov.rs/doc/AP_izvestaj_rs.pdf у верзији word: <http://www.mduls.gov.rs/doc/Semi-Annual%20AP%20PAR%20Status%20Report.pdf> и у верзији word: <http://www.mduls.gov.rs/english/reforma-javne-uprave.php>

Републички секретаријат за јавне политике за реализацију 4 активности. Извештај је указао да су најчешћи разлози за одступање од плана недовољан капацитет, дужина трајања и обухват консултација, неопходност дефинисања опсега реформе (дефиниција јавног сектора и јавне управе), и честа реприоритизација активности или неопходност спајања активности, о чему би требало посебно да се води рачуна у следећем циклусу планирања АП РЈУ.

Као што је то био случај са шестомесечним процесом извештавања, МДУЛС је почео процедуру прикупљања годишњих извештаја слањем **Инструкција за годишње извештавање и Excel табела за сваки од посебних циљева свим контакт особама у надлежним органима државне управе 8. јануара 2016. године**. Рок за израду годишњег извештаја је **1. март 2016. године**.

На основу добијених појединачних извештаја (Прилог 1 и 2. овог документа), израђен је годишњи извештај за 2015. годину о имплементацији Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у РС за период 2015-2017.

Методолошки приступ у припреми овог извештаја, као и при изради матрице Акционог плана, одликује усмереност на резултате и праћење постигнутих резултата и индикатора, при чему су истовремено задржани елементи процесног (имплементационог) приступа праћењу који се темељи на активностима. Циљ је да се наведено праћење не завршава на активностима и њиховим директним резултатима (енг. *outputs*), већ да посматра и резултате (исходе, енг. *outcomes*) који се остварују кроз те активности, односно стварне промене у реалности до којих долази услед интервенција јавне политике. У том смислу је матрица АП РЈУ сачињена тако да је оријентисана на резултате (енг. *result-oriented*), али су за сваки резултат излистане главне активности за које се очекује да ће бити неопходне како би се резултат остварио и дати су рокови за реализацију тих активности, како би било могуће пратити напредак ка остварењу резултата. Како би се омогућило и процесно (имплементационо) праћење документа, у комбинацији са праћењем заснованим на резултатима, у АП РЈУ дефинисани су рокови за спровођење појединачних активности у оквиру резултата и то као крајњи квартали за довршавање активности, а не као укупни временски оквир реализације активности. Индикатори за праћење успешности у реализацији Акционог плана дефинисани су на нивоу циљева и резултата.

Конкретно, матрица АП РЈУ има дефинисаних **5 посебних циљева, 19 мера, 47 резултата и 86 индикатора** и на нивоу резултата и на нивоу посебних циљева/ општег циља од којих је 24 индикатора преузето из Сигминих „Принципа јавне управе“ (88 је тачан укупан број индикатора, али су два индикатора показатељи успешности за различите резултате/циљеве, па се приказују два пута).

За 19 мера у оквиру посебних резултата, Акциони план напомиње да се превасходно базирају на насловима из Стратегије РЈУ у оквиру посебних циљева, односно да оне представљају „поднаслов“ документа у којима се групишу кохерентни, међусобно повезани резултати. Другим речима, мере нису праћене индикаторима, будући да није било рационално развијати индикаторе на четири различита нивоа и они се не прате директно овим извештајем.

За општи циљ, 5 посебних циљева и 47 резултата тражени су извештаји за свих 86 индикатора од надлежних институција, са напоменом да за 24 Сигмина индикатора не постоје показатељи за 2015. годину⁴. При сачињавању АП РЈУ, 11 од 24 Сигмина индикатора су повезани са посебним циљевима АП РЈУ, а 13 са конкретним резултатима, у циљу како би се реформа јавне управе снажније повезала са процесом приступања Србије Европској унији и како би се праћење РЈУ учинило ефикаснијим и економичнијим (будући да се за индикаторе из Принципа јавне управе (СИГМА) спроводе анализе и мерења на основу података које Србија доставља). У овом извештају ће бити приказане полазне вредности које је Сигма утврдила за 2014. годину и циљне вредности које Србија планира да досегне у 2017. години, али је важно напоменути да се Сигмини Принципи односе на државну управу и да се код појединих посебних циљева мери опсег реформи у јавној управи индикаторима који показују слику државне управе, како је првобитно постављено у фази планирања АП РЈУ. Ову чињеницу би требало узети у обзир приликом следећег циклуса планирања или ревидирања АП РЈУ.

За осталих 62 индикатора који су постављени на нивоу резултата и општег циља, 28 индикатора није требало да имају напредак у 2015. години (одређени резултати и активности су предвиђени да се спроводе од 2016. или 2017. године или за неке индикаторе је учесталост мерења предвиђена на две или три године). Код извесног броја индикатора не постоје подаци или је утврђено кроз процес развијања Пасоша индикатора да не изражавају адекватно резултат попут индикатора да смањењем броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја меримо Резултат 5.1.1. да су све информације о раду јавне управе доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми. Код конкретног резултата, што се тиче проактивног објављивања информација, у надлежности Повереника јесте само праћење обавезе објављивања једног документа тј. Информатора о раду. Праћење спровођења ове законске обавезе Повереник врши по службеној дужности или по пријави (не жалби). У протеклом периоду број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, према подацима добијеним од Повереника: 5 у 2011. години, 2 у 2012, 1 у 2013, 2 у 2014. и у 2015. 4 по пријави грађана од укупно 6. Индикатор „Смањење броја жалби Поверенику за информације од јавног значаја“ се односи на жалбе лица која нису добила информације од органа јавне власти, тј. нису остварила право на приступ информацијама по поднетом захтеву, јер се пошло од претпоставке да већа доступност информација на интернету треба да смањи појединачна тражења информација од органа, а тиме и број жалби поверенику. Другим речима, жалбе нису упућене Поверенику због непостојања информација на Интернету, већ доступности информација од јавног значаја, ћутања администрације и сл, а на основу увида у годишње извештаје Повереника и прогресије за претходне три године (Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу

⁴ Сигма (ОЕЦД/Европска комисија) је за 2014. годину извршила мерења почетних вредности, а у 2016. години ће радити мерења само за поједине Принципе (Пужање услуга и Управљање људским ресурсима; Управљање јавним финансијама). Вредности које Сигма мери у 2016. години, за 2015. годину нису још измерене у тренутку писања Извештаја АП РЈУ. Нова мерења за све принципе се не очекују пре 2017. године за претходни период. Документ Принципи јавне управе (2014.) налази се на линку: <http://www.sigmaxweb.org/publications/SER%20Principles%20of%20Public%20Administration%20Master%20Updated%2028%20January.pdf> Прво извршено мерење за Србију, из априла 2015. године („The Principles of Public Administration – Serbia April 2015, Baseline Measurement“), налази се на следећем линку: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Baseline-Measurement-2015-Serbia.pdf>

информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2014. годину), тренд показује повећање, а не смањење броја жалби Поверенику⁵.

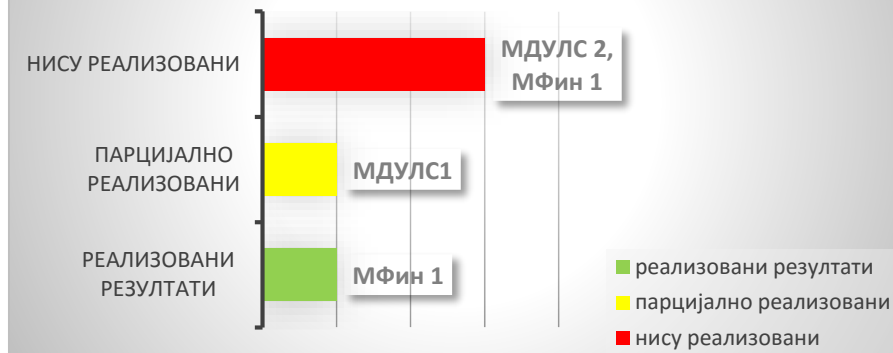
Треба напоменути да је врло мали број резултата био предивиђен у потпуности да се испуни завршетком 2015. године (од 47 укупно **5 резултата су имали рок 2015. годину**: 1.3.3, 1.4.1, 2.3.2, 3.1.1, 3.3.1.). За већину резултата излистане кључне активности, неопходне за остварење конкретних резултата, имају за рок реализације 2015, 2016. и 2017. годину, како би целокупан резултат могао бити остварен на крају спровођења АП РЈУ. За те резултате, прати се само њихов напредак у 2015. години.



Графикон 1: Графички приказ напретка у испуњавању индикатора у 2015. години

⁵ Према подацима добијеним од Повереника, 2012. године број примљених жалби је био 2330, 2013. године 3300, 2014. године 3929, 2015. године 3821. У протеклом периоду број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, 5 у 2011. години, 2 у 2012., 1 у 2013, 2 у 2014. и у 2015. 4 по пријави грађана (од 6 укупно пријава у 2015. години да неки орган нема објављен Информатор на Интернет страници). Погледати документа: Пасош индикатори израђени за АП РЈУ у 2015. години и Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2014. годину: <http://www.poverenik.rs/yu/o-nama/godisnji-izvestaji/2048-izvestaj-poverenika-za-2014-godinu.html>

5 резултата/индикатора са крајњим роком 2015. г.

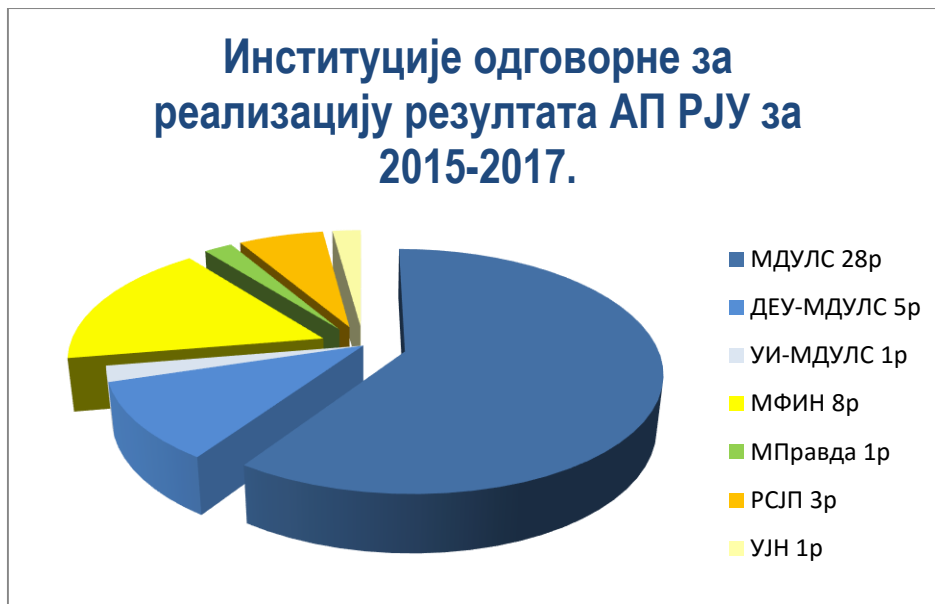


Графикон 2: Графички приказ односа реализованих резултата који су за крајњи рок реализације имали 2015. годину (укупно 5 резултата)

Од 5 резултата који су имали одређен крајњи рок реализације 2015. годину (1.3.3, 1.4.1, 2.3.2, 3.1.1, 3.3.1.), индикатор за Резултат 1.3.3. *Повећана транспарентност управљања јавним политикама* показује извештајан напредак: од полазне вредности у 2014. години од 31% учешћа броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу 2015. године тај проценат је био 39%, иако је циљ био да се досегне 50% учешћа. Активности излистане за Резултат су парцијално или нису реализоване, иако се Резултат ослања на много више активности него што су планиране АП РЈУ. За Резултат 1.4.1. *Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира*, индикатори нису реализовани, али од две активности, једна (доношење Стратегије развоја електронске управе у РС са АП) је реализована у децембру 2015. године, са извесним кашњењем, а друга активност (успостављање Радне групе за е управу у оквиру Савета за реформу јавне управе) није реализована у року, са напоменом да је у процедури формалног доношења Одлука и Решење о формирању Радне групе. За Резултат 2.3.2. *Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС*, индикатори указују да Резултат није реализован, иако су постављени услови за испуњавање Резултата реализацијом 2 активности од предвиђених 5 – утврђен је Предлог закона о запосленима у АП и ЈЛС у октобру 2015. године и прослеђен је Народној скупштини на усвајање и донета је Стратегија стручног усавршавања запослених у ЈЛС 12. марта 2015. године. Резултат 3.1.1. *Усвојен Програм за реформу јавних финансија* је реализован, као и његове предвиђене активности. Резултат 3.3.1. *Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору* није реализован у датом року, као и његове предвиђене активности. За прва три резултата одговорна институција у складу са АП РЈУ је МДУЛС, а за последња два Министарство финансија.

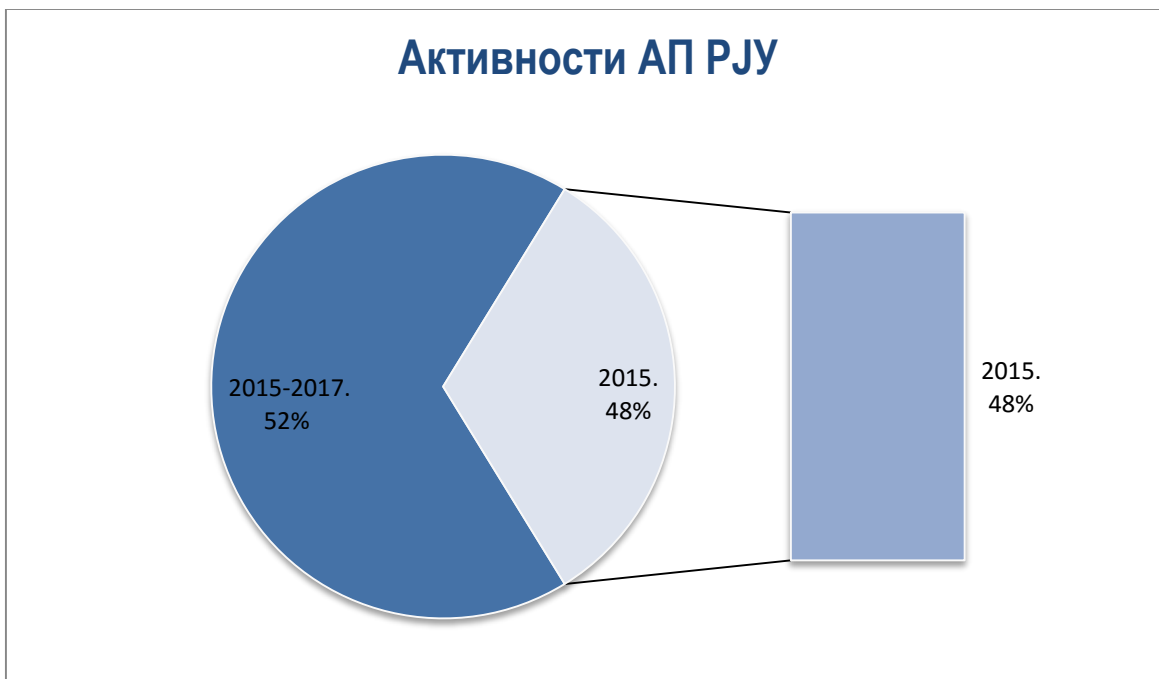
Од укупно 47 резултата колико има матрица АП РЈУ за целокупан период важења АП РЈУ, Министарство државне управе и локалне самоуправе је институција одговорна за реализацију 34 резултата, односно 28 резултата без органа у саставу (Управни инспекторат је институција одговорна за реализацију 1 резултата, а Дирекција за електронску управу за реализацију 5

результата). Министарство финансија је одговорно за реализацију 8 резултата, Министарство правде за реализацију 1 резултата, Републички секретаријат за јавне политике за реализацију 3 резултата, а Управа за јавне набавке за 1 резултат.



Графикон 3: Графички приказ односа одговорних институција за реализацију резултата у АП РЈУ

Од укупног броја од **223 активности** у Акционом плану за период 2015-2017. године, тражен је извештај за **107 активности** иако су неке од активности подразумевале континуирану имплементацију кроз читав период АП РЈУ, укључујући и 2015. годину (**99 активности за које је процењени рок реализације била прва или друга половина 2015. године и 8 континуираних активности**: 1.1.3.1, 1.3.1.5, 1.3.1.6, 1.3.1.7, 1.3.2.7, 4.1.1.5, 5.2.1.6, 5.2.2.1).

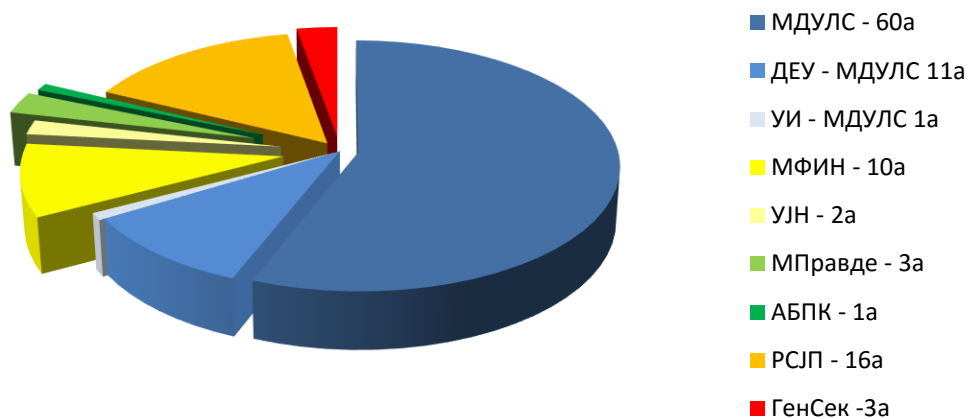


Графикон 4: Графички приказ броја планираних активности у 2015. години у односу на укупни број активности предвиђених АП РЈУ за период 2015-2017. годину

И у овом извештају, ако и у претходном полугодишњем, статус конкретне активности ће бити представљен на три нивоа (и боје), у зависности да ли је у потпуности реализована (зелена боја), делимично релизована (жута боја) или није реализована активност (црвена боја). Потпуно реализована активност је она која је реализована онако како је предвиђена Акционим планом. Делимично/парцијално реализована активност је активност која је реализована више од 50% од предвиђене. Активност није реализована ако је имплементирана мање од 50%.

Од 107 активности које су праћене у првој и другој половини 2015. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе је институција одговорна за реализацију 72 активности односно 60 активности без органа у саставу (Дирекција за електронску управу одговорна је за реализацију 11 активности, а Управни инспекторат за 1 активност). Министарство финансија је одговорно за реализацију 10 активности, Министарство правде за реализацију 3 активности, Агенција за борбу против корупције за 1 активност, Републички секретаријат за јавне политике за реализацију 16 активности, Управа за јавне набавке за 2 активности, Генерални Секретаријат Владе за 3 активности.

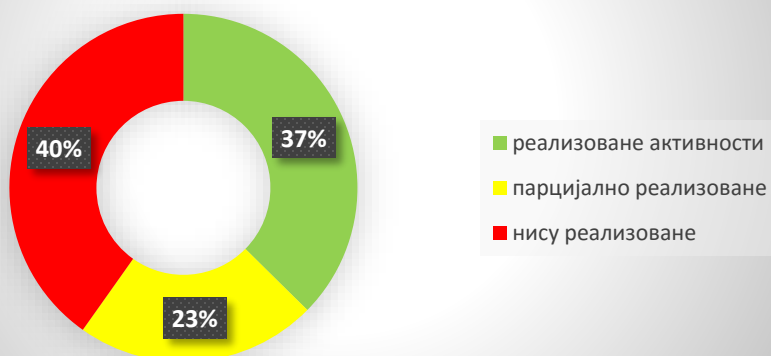
Институције одговорне за реализацију активности у 2015. г.



Графикон 5: Графички приказ односа одговорних институција за реализацију активности у 2015. години

Од планираних **107** активности у 2015. години, у потпуности је реализовано **40** активности, делимично је реализовано **23** активности, а није реализовано **44** активности.

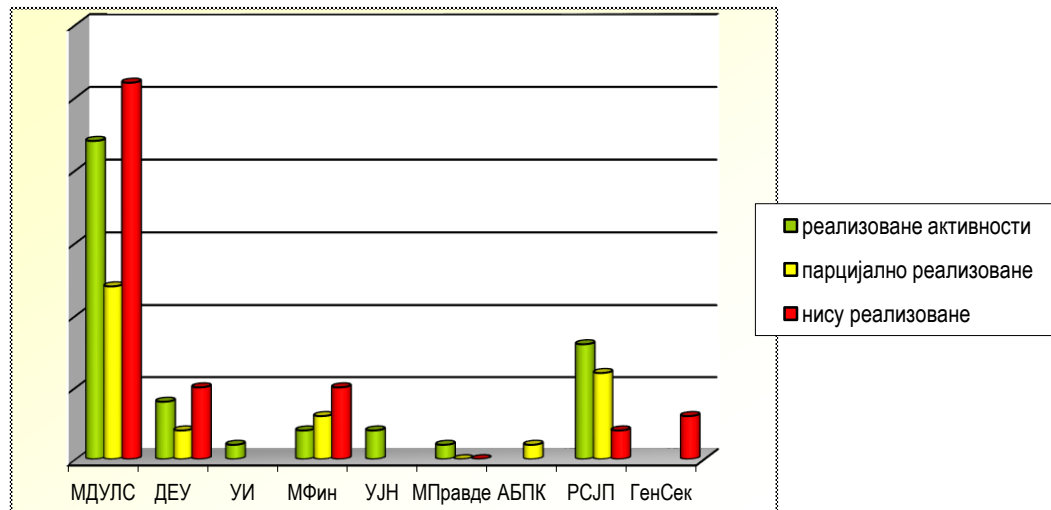
Однос реализованих активности предвиђених АП РЈУ за 2015. год.



Графикон 6: Графички приказ реализованих активности у 2015. години

Бр.	Орган државне управе	Укупан број активности у 2015. год.	Реализовано	Парцијално реализовано	Није реализовано
1.	Министарство државне управе и локалне самоуправе (са Дирекцијом за електронску управу, као органом управе у саставу)	72	27	14	31
	Министарство државне управе и локалне самоуправе	60	22	12	26
	Дирекција за електронску управу	11	4	2	5
	Управни инспекторат	1	1		
2.	Министарство финансија	10	2	3	5
3.	Управа за јавне набавке	2	2		
4.	Министарство правде	3	1		2
5.	Агенција за борбу против корупције	1		1	
6.	Републички секретаријат за јавне политике	16	8	6	2
7.	Генерални секретаријат	3			3
	Укупан број:	107	40	24	43
	Процент:	100%	37%	23%	40%

Табела 1: Приказ укупног броја активности и нивоа реализације по одговорним институцијама



Графикон 7: Графички приказ реализованих активности у односу на одговорне институције АП РЈУ у 2015. години

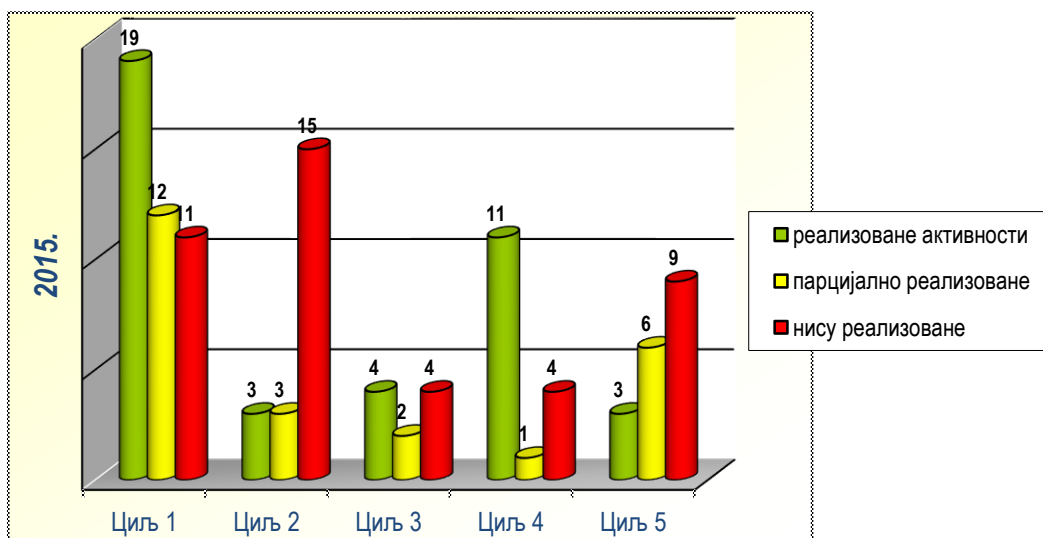
II КЉУЧНА ПОСТИГНУЋА ПО ЦИЉЕВИМА

Према Извештају Светске банке, који се објављује крајем септембра сваке године за претходну годину, у погледу **Ефективности власти** односно перцепције о квалитету јавних услуга, квалитету јавне управе и њеној независности од политичких притисака, квалитету формулисања и спровођења политика, као и кредибилитету и посвећености Владе спровођењу политике, Србија је у 2014. години, за само годину дана, скочила за готово 8 процентних поена, са **50,72 на 58,17**⁶, што је значајан показатељ и велико признање за уложени труд у претходном периоду. Ради се о вредности исказаној за највиши ниво индикатора за АП РЈУ који је утврђен за општи циљ реформе јавне управе (у складу са Стратегијом РЈУ) – „Ефективност или делотворност власти“ који омогућава мерење дугорочнијег утицаја (енг. *impact*) РЈУ. Његово мерење Светска банка спроводи на годишњој основи и оно се састоји од резултата већег броја индикатора, од којих су неки засновани на експертским анализама, а неки на анкетама. Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину. Сличан успех је забележен за 2015. годину за међународни индикатор који се не прати директно преко АП РЈУ, али који је такође значајан са становишта утицаја реформи у области јавне управе и поједностављивања процедура, а то је индикатор за лакоћу пословања Светске банке („**Doing business**“), према коме се у 2015. Србија се нашла на **59. месту** (1-189) што је **скок за 32 позиције** у односу на прошлогодишњу листу.⁷ Највећи напредак Србија је остварила у области издавања грађевинских дозвола и пореза – добијање грађевинских дозвола је јефтиније уз увођење обавезне инспекције основних радова, али и плаћање пореза за фирме је једноставније будући да је уведена могућност обједињене уплате пореза и доприноса електронским путем, а са друге стране повећана је пореска стопа на имовину и таксе за заштиту животне средине. Напредак Србије на листи *Doing business* Светске банке је позитиван сигнал за потенцијалне улагаче који размишљају о РС као о инвестиционој дестинацији, али заједно два наведена индикатора указују на резултате постигнуте у остваривању Општег циља АП РЈУ – унапређења рада јавне управе и обезбеђивања високог квалитета услуга грађанима и привреди, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда.

У односу на пет циљева АП РЈУ, квантитативно највећи број активности је реализован у оквиру **Првог циља: „Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе“**.

⁶ Индикатори Светске банке: <http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.aspx#doc> и <http://data.worldbank.org/data-catalog/worldwide-governance-indicators>

⁷ Више о индикатору и листи „Doing business“ на линку: <http://www.doingbusiness.org/rankings>



Графикон 8: Графички приказ реализованих активности у односу на сваки од посебних циљева за АП РЈУ у 2015. години

Заправо, у оквиру **Првог циља** прати се **14** резултата – 2 од планираних је крајњи рок за реализацију имао 2015. годину, а код осталих 12 прати се напредак, с обзиром да је рок за постизање наведених резултата 2016. или 2017. година. Такође, у оквиру Првог циља, од **42** планиране активности, **19** је реализовано, **12** делимично реализовано, а **11** активности нису реализоване.

Резултат	Циљна вредност индикатора за 2015. годину	Стварна вредност индикатора у 2015. години	Досегнут ниво испуњености резултата/ индикатора
1.1.1.	СИГМА	-	-
	Није била одређена	6	Напредак учињен
1.1.2	20%	0%	Није испуњен
1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1	Не мери се у 2015. години		
1.2.2.	37ЈЛС	0 ЈЛС	Није испуњен
1.3.1.	20%	0%	Није испуњен
	100% (за 5% више него у 2014. години)	Није достављен податак	-
1.3.2.	СИГМА	РСЈП методологија: проценат одступања је за 7% мањи него 2014. године	Испуњен за 7%
	СИГМА	Не мери се у 2015. години	
	СИГМА		
1.3.3.	50% (или увећање за 19% у односу на ПВ из 2014.)	39% (или увећање за 8%)	Испуњен (досегнуто 78% од ЦВ у 2015.)
1.4.1.	2	0	Није испуњен
	3	0	Није испуњен

1.4.2.	5 (за 1 више од 2014.)	5	Испуњен (за 2% помак у односу на ЦВ за 2017.г.)
	10 (за 5 више од 2014.)	10	Испуњен (помак за 15% у односу на ЦВ за 2017. г.)
	2	0	Није испуњен
1.4.3.	15% (за 5% више од 2014.г.)	15%	Испуњен (помак за 20% у односу на ЦВ за 2017.г.)
	СИГМА: - ДЕУ: 10 (за 5 дана мање у односу на 2014.)	ДЕУ:10	Испуњен (испуњен за 50% у односу на ЦВ за 2017.г.)
	СИГМА: - ДЕУ: 10 (за 3 услуге више од 2014.)	ДЕУ: 10	Испуњен (15% помак у односу на ЦВ за 2017.)

Табела 2: Напредак у односу резултати-индикатори за 2015. годину, за Први циљ АП РЈУ

Сигмини индикатори који су постављени на нивоу Посебног циља показују релативну ниску базну оцену у 2014. години за меру у којој је целокупна структура министарстава и других тела подређених централној влади рационална и кохерентна – 2 на скали од 1-5.⁸ У односу на целокупне индикаторе и резултате који су постигнути, овај циљ је изузетно важан и са становишта економске стабилности, одрживог буџета и фискалне консолидације, координације органа и спровођењу политика. Два резултата која су планирана да буду спроведена у 2015. години, нису реализована у предвиђеном року. Индикатор за Резултат 1.3.3. *Повећана транспарентност управљања јавним политикама* показује извештај о напретку: од полазне вредности у 2014. години од 31% учешћа броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу, 2015. године тај проценат је био 39%, иако је циљ био да се досегне 50% учешћа. Активности излистане за Резултат су парцијално или нису реализоване, иако се Резултат ослања на много више активности него што су планиране АП РЈУ. За Резултат 1.4.1. *Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира*, индикатори нису реализовани, али од две активности, једна (доношење Стратегије развоја електронске управе у РС са АП) је реализована у децембру 2015. године, са извесним кашњењем, а друга активност (успостављање Радне групе за е-управу у оквиру Савета за реформу јавне управе) није реализована у року, са напоменом да је у процедури формалног доношења Одлука и Решење о формирању Радне групе.

Од укупно 24 индикатора за 14 резултата у Првом циљу, 14 индикатора се није пратило за 2015. годину, од којих је 6 Сигминих индикатора, а за осталих 8, учесталост праћења је предвиђена на две године или се није очекивао напредак у 2015. години.

За прва четири резултата који се односе на функционалне анализе, оптимизацију броја запослених и броја органа у јавној управи индикатори показују да је дошло до промене унутрашњег уређења и организационе форме код 6 организационих облика: извршена је функционална анализа Министарства привреде, уз промену унутрашњег уређења – укинута су 3 агенције (Агенција за страна улагања и промоцију извоза - СИЕПА, Агенција за приватизацију, Национална агенција за

⁸ Сигмин документ са полазним вредностима за Србију за 2014. годину („The Principles of Public Administration – Serbia April 2015, Baseline Measurement“), налази се на следећем линку: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Baseline-Measurement-2015-Serbia.pdf> За конкретан индикатор, страница 60. наведеног документа (ПЈУ4).

регионални развој) уз смањење броја запослених за 109 у портфолију јавне политике Министарства привреде (за 9%, и то испод одређеног максималног броја по Одлуци и Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору). Такође, поједине надлежности судова су пренете у надлежност нотара и извршитеља (функције извршења правоснажних/извршних судских пресуда (извршитељи) и нотара измештене су и поверене приватном сектору). Престала је са радом Републичка агенција за просторно планирање и те послове је преузело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Такође, завршена је I фаза рационализације (донет је Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору) и паралелно је урађена дијагностика кроз пројекат Светске банке/Европске комисије кроз хоризонталне функционалне анализе 96 организационих облика. У току је хоризонтална функционална анализа јавних услуга (просвета, здравство, социјална заштита). Индикатор који се односи на *Процент препорука из спровених ФА, усвојених од стране Савета за РЈУ*, није испуњен, као што се очекивало иако је израђен Нацрт ТоР за имплементацију препорука из урађених функционалних анализа.

Без обзира што индикатори још увек не показују задовољавајући степен испуњености резулата, бројне активности су урађене у овој области, као једна врста аналитичке основе за реализацију резулата и имплементацију функционалних анализа или аналитичког приступа за оптимизацију и успостављање адекватног броја запослених и броја органа.

Успешно је завршен шестомесечни пројекат „Успостављање услова за организационо и функционално реструктурирање јавне управе у РС“ чији је главни циљ био да пружи један општи функционални преглед јавне управе у Србији, уз аналитичке, стратешке и методолошке смернице за другу фазу оптимизације. Пројекат који је финансиран од стране Европске комисије започео је у октобру 2014. и трајао до априла 2015. године. Три су исхода анализе: имплементација системских функционалних анализа целокупног система јавне управе: поглед одозго како би се уочили недостаци у организацији и дале препоруке; упоредне анализе система здравства и просвете у 5 одабраних земаља ЕУ и РС; анализа стратешке сврсисходности изабраних органа јавне управе (Националне службе за запошљавање, Службе за управљање кадровима, 4 службе Владе: Генерални секретаријат Владе, Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом, Канцеларија за људска и мањинска права, Авио служба Владе).

На бази поменутих анализа започета је друга фаза оптимизације и реструктурирања јавне управе која је предвиђена кроз пројекат ИПА2014 који финансира ЕУ, а имплементира Светска банка и чији је циљ да се спроведе: хоризонтална функционална анализа „Држава плус“ (обухвата анализу функција, организације и кадрова у свим министарствима и органима државне управе, као и у другим органима и организацијама на републичком нивоу које нису формално у систему државне управе, али врше сродне послове („агенције“ у ширем смислу) као и организација обавезног социјалног осигурања) и вертикалне функционалне анализе (Министарство финансија, Министарство пољопривреде и заштите животне средине) као и пружање јавних услуга (здравство, образовање, социјална заштита) и анализа механизма координације између републичких органа и локалне самоуправе. Циљ друге фазе је да идентификује дуплирање надлежности и да да препоруке за бољу расподелу послова између министарстава и органа у њиховим ресорима односно да унапреди унутрашњу организацију органа државне управе. Код анализа која ће се фокусирати на хоризонталну функцију пружања услуга у одабраним секторима (образовање, здравство, социјала, итд.), циљ је да се дају препоруке у вези са оптимизацијом финансирања, кадрова, и мреже организација које директно пружају услуге грађанима односно да се анализирају механизми координације између републичких органа и локалне самоуправе, као и улога деконцентрисаних

структура (окојне канцеларије), међуопштинских иницијатива (нпр. регионалне агенције) и других актера. Прва фаза „Држава плус“ је завршена – 6. октобра 2015. године презентован је извештај министарки државне управе и локалне самоуправе и израђен је Нацрт ТоР за имплементацију препорука. У току је израда прелиминарног извештаја прве фазе и дефинисање II фазе хоризонталне функционалне анализе. На основу анализе 96 организационих облика и институција, направљена је база/апликација која садржи преглед свих институција које су биле обухваћене хоризонталном функционалном анализом (програмско решење за подршку извештавању и структури запослених у Држави плус). За компоненту дубинске функционалне, вертикалне анализе Министарства финансија, изабрани су консултанти, установљена је методологија и тренутно се спороводи прикупљање података. За компоненту дубинске функционалне, вертикалне анализе Министарства пољопривреде и заштите животне средине, одржан је састанак министра пољопривреде и заштите животне средине, оперативног тима и Светске банке, тим Светске банке је одржао серију састанака са свим организационим облицима Министарства у циљу прикупљања података, одржана је презентација методологије за спровођење функционалне анализе у Министарству и договорен је почетак рада на функционалној анализи за почетак марта 2016. године. За компоненту пружања јавних услуга, изабрани су консултанти, установљена је методологија за област здравства, образовања и социјалне заштите, и у току је прикупљање података. Добијене су прелиминарне анализе из области образовања и здравства, а започет је рад у области социјалне заштите.

Међусобно се прожимајући, паралелно са овим пројектима текао је процес рационализације јавне управе пре свега у циљу фискалне консолидације и адекватне структуре и оптималног броја запослених у јавном сектору. На основу резултата предходних анализа проистеклих из фазе рационализације у којима су учествовала ресорна министарства и домаћи експерти, израђен је Програм оптимизације јавне управе. Овај програм је имао за циљ да представи концепт оптимизације јавног сектора у наредне три године, као једног од основних компоненти структурних реформи јавног сектора који треба да покаже на који начин, којом динамиком и мерама се може спровести смањење броја запослених, а да се не наруши делотворност и функционисање система државне управе и да се кроз функционално и организационо реструктурирање изврши реорганизација јавног сектора. Анализе у којима су учествовала ресорна министарства спроведене су како би се установили критеријуми и препоруке које треба да омогуће доношење аката о утврђивању максималног броја запослених у функцији примене Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

У складу са добијеним препорукама из претходна два процеса, Савет за реформу јавне управе је донео Мишљење о полазним основама за прву фазу оптимизације јавне управе – рационализације јавне управе у 2015. години и предложио Влади да се у поступку оптимизације јавне управе у наредном трогодишњем периоду, усвоји предлог закона заснован на јединственим принципима, којим би регулисао смањење броја запослених, односно смањење трошкова рада у јавној управи и којим би се утврдиле мере за ефикасну контролу одржавања оптималног броја запослених. Министарство државне управе и локалне самоуправе је израдило Нацрт закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Закон је усвојен 31. јула 2015. године у Народној скупштини и објављен је у Службеном гласнику Републике Србије број 68/15. На основу Закона, Влада је 2. децембра 2015. године донела Одлуку о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину. У фази прикупљања мишљења је Предлог уредбе о прикупљању података у поступку рационализације са обрасцима и Упутством за попуњавање којом се ближе се одређује начин достављања података и врста података потребних за доношење акта

Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за календарску годину, као и рокови достављања података. Израђен је Предлог закључка који би требало да усвоји Влада и којим је предвиђено да се обавезу министарства да до 29. фебруара 2016. године израде Смернице за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга, а до 31. марта 2016. године израде нацрте програма за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга. У погледу спољног праћења спровођења процеса, извршен је избор (преко јавног конкурса, у складу са Законом о јавним набавкама) екстерног евалуатора (CIF-Центар за инвестиције и финансије) који има обавезу да у року од шест месеци поднесе извештај о спровођењу Закона и Одлуке о максималном броју.

Заједно са поменутиим законом усвојен је и Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 68/15) од 4. августа 2015. године којим надлежност за вођење Регистра прелази са Управе за трезор на Министарство државне управе и локалне самоуправе, и којим се чланом 7. предвиђа да ради провере веродостојности достављених података државни орган задужен за вођење Регистра ће успоставити електронску комуникацију и размену података са другим одговарајућим регистрима, а посебно са Централним регистром обавезног социјалног осигурања и Пореском управом. Донети закон се може посматрати као једна од фаза у реализацији активности у успостављању нормативног оквира за Регистар који је предвиђен АП РЈУ.

У оквиру Првог циља реализоване су активности у вези са побољшањем процеса планирања у органима државне управе: припремљен је и усвојен Акциони план за спровођење Програма Владе заснован је на приоритетним активностима Владе у мандатном периоду који обухвата 98 идентификованих средњорочних стратешких циљева и одговарајуће мере и активности за спровођење истих и израђена је анализа постојећих ИТ капацитета са препорукама, у циљу стварања интегралног ИТ решења који би повезао плански и буџетски процес и омогућио извештавање на бази планова и извршења буџета. Унапређен је процес израде и садржине Годишњег плана рада Владе за 2015. годину и у сарадњи Генералног секретаријата и Републичког секретаријата за јавне политике, редефинисане су Инструкције за сачињавање Плана рада Владе за 2015. годину на начин да се осигура приоритизација у раду органа државне управе, а приликом израде Годишњег плана рада Владе за 2015. годину од свих министарстава је затражено да планирају на основу циљева, мера и активности које су препознали у поступку израде Акционог плана за спровођење програма Владе, Програмског буџета и Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније. Ови захтеви су испоштовани од стране органа државне управе, чиме је планирање и буџетирање планираних активности у оквиру Владе обједињено, а тиме целокупан плански процес учињен ефикаснијим. Индикатор за Резултат 1.3.2. *Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати*, управо указује на помак: „Процент одступања укупног броја реализованих активности у односу на укупан број активности планиран годишњим планом рада Владе“ је мањи, од 49% у 2014. години смањен је на 34% у 2015. години.

Индикатори који се односе на успостављање јединственог система за управљање јавним политикама нису остварени у 2015. години, али су реализоване бројне активности који представљају добру основу за постизање наведеног резултата у наредној години. У том смислу је РСЈП током 2015. године израдио предлог пакета прописа који се састоји од: Радне верзије Закона о планском систему у Републици Србији и две пратеће уредбе – Уредбе о средњорочном планирању и Уредбе о

управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, којим ће се уредити систем планирања у РС и управљање системом јавних политика. Паралелно са израдом овог пакета прописа, РСЈП је радио на успостављању стратешког оквира за систем управљања јавним политикама и регулаторне реформе па је, након вишемесечних консултација са заинтересованим странама и спроведене јавне расправе, припремио Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године, као и Акциони план за њено спровођење за период 2016-2017. године који су и усвојени у јануару 2016. године. Главни циљ Стратегије је да се у периоду до 2020. године спроведе свеобухватна реформа система управљања јавним политикама (планирања, анализе, креирања, доношења, праћења спровођења, вредновања и координације јавних политика), као и да се континуирано спроводе механизми регулаторне реформе у циљу унапређења квалитета прописа као инструмената за спровођење јавних политика, а самим тим унапређења квалитета и самих јавних политика. Стратегија и Акциони план усвојени су на седници Владе одржаној 23. јануара 2016. године. Поред тога, РСЈП је иницирао формирање Пројектне групе коју чине Министарство финансија, Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за законодавство, Канцеларија за европске интеграције и РСЈП, у циљу израде аката којима ће се уредити систем управљања јавним политикама и успоставити систем интегрисаног планирања и буџетирања, а тиме и прецизирати улоге кључних институција „центра Владе“ у планском систему.

Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији усвајањем у децембру 2015. године Стратегије развоја е управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број 107/15).

У оквиру **Другог циља: „Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима“** постављено је 16 индикатора повезаних са 10 резултата (3 индикатора су Сигма индикатори и мерење за 2015. годину Сигма ће спровести у 2016. години, с тим да у тренутку израде овог Извештаја не постоје исказане вредности за дате индикаторе, а учесталост праћења за 9 индикатора су две године). Индикатор само у једном случају показује напредак (за Резултат 2.2.1. *Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипање квалитета кадрова и привлачење квалитетних кандидата за рад у ОДУ*), док у свим осталим резултатима није забележен напредак у примени. Слична ситуација је и са активностима: од **21** планираних активности, **3** је реализовано, **3** делимично реализовано, а **15** активности нису реализоване.

Резултат	Циљна вредност индикатора за 2015. годину	Стварна вредност индикатора у 2015. години	Досегнут ниво испуњености резултата/ индикатора
2.1.1.		Не мери се у 2015. год.	
2.1.2.			
2.2.1.	20% више у односу на 2014.год. (7 кандидата по конкурс у 2014.г.)	5 кандидата по конкурс у	Није испуњено
		Не мери се у 2015. год.	
2.2.2.		Не мери се у 2015. год.	
2.2.3.	СИГМА	Не мери се у 2015. год.	

	СИГМА	СУК: 69,7% у односу на 82,9% у 2014. (органичење запошљавања)	ЦВ за 2017. је 87% (фаворизовање јавног конкурса)
2.3.1.	30%	0%	Није испуњен
	СИГМА	Не мери се у 2015. год.	
2.3.2.	Не мери се у 2015. год.		
	5	0	Није испуњен
2.3.3.	100 ЈЛС, 1 састанак	0	Није испуњен
	Не мери се у 2015. год.		
1.4.3.	Не мери се у 2015. год.		
	Не мери се у 2015. год.		

Табела 3: Напредак у односу резултати-индикатори за 2015. годину, за Други циљ АП РЈУ

У оквиру поменутог резултата 2.2.1. *Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипање квалитета кадрова и привлачење квалитетних кандидата за рад у ОДУ*, испуњен је предуслов како би се оствариле већина предвиђених активности и резултата у оквиру овог циља – анализа недостатака у систему запошљавања, оцењивања, напредовања и одговорности државних службеника и припрема полазних основа за прву фазу унапређења система путем измена Закона о државним службеницима. Наведна активност је реализована у предвиђеном року. Израђен је документ: „Реформа државно-службеничког система – полазне основе“, у коме су предложени основни правци будућих измена Закона о државним службеницима. Припремљен је и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, и у процедури је добијања мишљења до надлежних органа државне управе

За Резултат 2.3.2. који је требало да буде завршен до краја 2015. године: *Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС*, индикатори указују да Резултат није реализован, иако су постављени услови за испуњавање Резултата реализацијом 2 активности од предвиђених 5 – утврђен је Предлог закона о запосленима у АП и ЈЛС у октобру 2015. године, прослеђен је Народној скупштини на усвајање и донета је Стратегија стручног усавршавања запослених у ЈЛС 12. марта 2015. године. Стратегија стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе у Републици Србији даје основне смернице за успостављање усклађеног, трајног и одрживог система стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који је у функцији остваривања циљева реформе управе у целини. Ова активност доприноси јачању административних капацитета у градским и општинским управама. Стратегија стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, поред приказа стања и постојећих проблема, дефинише концепт успостављања јединственог система стручног усавршавања запослених у ЈЛС. Обрађује врсте програма стручног усавршавања, начин координације државних и локалних органа у овој области, модел финансирања припреме и извођења програма стручног усавршавања.

За Резултат 2.3.1. *Успостављене основе система за стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе* кроз припрему и успостављање Централне институције за стручно усавршавање, индикатор указује да Резултат нема тренд напретка, иако су извесне активности покренуте како би се поставила основа за правно уобличавање наведене институције (представници надлежних институција су се састали током маја 2015. године у циљу сагледавања неопходних

корака на реализацији ових активности. Ангажовани су консултанти Регионалне школе за државну управу и у новембру 2015. године израђена је Мапа пута за оснивање централне институције за стручно усавршавање, са проценом трошкова за фазно оснивање институције. Од децембра 2015. године до марта 2016. године, Влада Велике Британије кроз „Good Governance Fund“ и пројекат: „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ подржава МДУЛС за анализу и мапирање постојећих капацитета у области људских ресурса и јавних политика, односно процену постојећег стања у циљу сагледавања основе за успешно таргетирање будућих корисника, као и за приоритизацију обука и програма будуће институције).

У току су активности на изради јединственог нормативног оквира за регулисање система плата у јавној управи (Министарство државне управе и локалне самоуправе припремило је Нацрт закона о систему плата у јавном сектору), кроз успостављање усклађеног система плата на темељу начела транспарентности и правичности и принципу „једнака плата за рад једнаке вредности“. Паралелно са припремом Нацрта закона о систему плата, спроводи се и обиман процес израде Каталога радних места у јавном сектору, ради припреме пописа и описа свих радних места, односно послова који се обављају у целокупном јавном сектору. МДУЛС је припремило Упутство за израду Каталога радних места, задатке и надлежности ресорних министарстава везаних за Каталог и радне верзије Нацрта Каталога. Тренутно се окончавају активности на изради Каталога по радним групама задуженим за поједине ресоре (здравство, просвета, култура, спорт, социјална заштита, државни органи и аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе) са свим министарствима надлежним за јавне службе, државним органима у којима се примењују прописи о државним службеницима, представницима локалне самоуправе и Аутономне покрајине, а које активности координира и стручно подржава ангажовањем консултаната Министарство државне управе и локалне самоуправе. Након израде Каталога радних места и звања у јавном сектору моћи ће да се приступи наредној фази, у којој ће сва радна места у јавном сектору бити вреднована ради утврђивања њиховог међусобног односа.

Почетне вредности које је Сигма утврдила за индикаторе које су у АП РЈУ постављене на нивоу Посебног циља 2 за 2014. годину (Мера у којој је успостављен и примењује се оквир јавне политике и правни оквир за професионалну и кохерентну државну службу (ПЈУ 3) *ПВ:4*; Мера у којој институционално уређење омогућава доследне праксе УЉР у целокупној државној служби (ПЈУ 3) *ПВ:2*; Мера у којој је платни систем за државне службенике правичан и транспарентан и примењен у пракси (ПЈУ 3) *ПВ:4*)⁹, на скали од 1 до 5, су у два случаја јако високе, али треба напоменути да се Сигминим индикаторима мери уређеност плата на нивоу државне управе, а АП РЈУ планира такав систем да проширити на јавну управу.

У оквиру **Трећег циља: „Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама“** планирано је 8 резултата и 13 индикатора. Од **10** планираних активности, **4** су реализоване, **2** су делимично реализоване, а **4** нису реализоване. Од наведених 13 индикатора, 2 су Сигма индикатора, а за индикаторе за Резултат 3.3.2. Министарство финансија је доставило напомене да индикатор *Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима се руководиоци основних/посебних организационих јединица и управа у саставу на месечном нивоу извештавају/*

⁹ Сигмин документ са полазним вредностима за Србију за 2014. годину („The Principles of Public Administration – Serbia April 2015, Baseline Measurement“), налази се на следећем линку: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Baseline-Measurement-2015-Serbia.pdf> За конкретан индикаторе, страница 44. и 49, наведеног документа (ПЈУ3).

информишу о финансијским обавезама и утрошку средстава у припадајућем делу буџета институције није оперативно могуће пратити, а да за индикатор *Укупан број неправилности које су пријављене буџетској инспекцији у односу на почетну вредност* оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава биће дефинисан до краја 2016. у Правилнику о финансијском управљању и контроли, односно да је рок за одређивање индикатора (2015. година) у несагласности са роком за доношење аката који регулишу неправилност (4. квартал 2016. године).

За два резултата предвиђени рок имплементације је био 2015. година и то за Резултат 3.1.1. *Усвојен Програм за реформу јавних финансија* који је реализован, као и његове предвиђене активности усвајањем Програма реформи управљања јавним финансијама од 2016-2020. године, а Резултат 3.3.1. *Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору*, он није реализован у датом року, као и његове предвиђене активности. Два индикатора који су постављени за Резултат 3.5.1. који се односе на унапређење система јавних набавки показују напредак у односу на постављене циљеве, и то прате и потпуно реализоване активности у овој области. Изменама и допунама Закона о јавним набавкама два пута у 2015. години ("Службени гласник РС" 14/15 и 68/15) унапређене су одредбе прописане претходним законом, а у сврху боље имплементације принципа јавних набавки, повећања транспарентности и ефикасности поступака јавних набавки. Повећан је ниво усклађености Закона о јавним набавкама са прописима ЕУ (директивама 2014/24 / ЕУ и 2014/25 / ЕУ). Такође, унапређена је функционалност портала јавних набавки омогућавањем објављивања планова и измена планова набавки наручилаца. Унапређена је претрага Портала стављањем у функцију опције "брза претрага" којом се изашло у сусрет захтевима многих корисника да се поједностави претрага Портала путем основних делатности које су дефинисане Општим речником набавки, а истовремено ова опција омогућава мање искусним корисницима Портала да лакше пронађу јавну набавку за коју су заинтересовани. Поред наведеног, урађена је и верзија Портала на енглеском језику. Портал се налази на линку: <http://portal.ujn.gov.rs/>

Резултат	Циљна вредност индикатора за 2015. год.	Стварна вредност индикатора у 2015. години	Досегнут ниво испуњености резултата/ индикатора
3.1.1.	0%	92%	Испуњено
3.2.1.	100% (у односу на 13% у 2014. г.)	100%	Испуњено (напредак за 87%)
	40% (у односу на 0% у 2014. г.)	61%	Испуњено (напредак за 87,14% у односу на ЦВ:70% у 2017.)
	40% (у односу на 0% у 2014.)	42,06%	Испуњено (напредак за 70,1% у односу на ЦВ:60% у 2017.)
3.2.2.	Не мери се у 2015. год.		
3.3.1.	да	не	Није испуњен
3.3.2.	Не прати се индикатор		
	Не мери се у 2015. год.		
3.3.3.	СИГМА	Не мери се у 2015. год.	
	СИГМА	Не мери се у 2015. год.	

3.4.1.	22 (у односу на 20 из 2014. г.)	86	Испуњен
3.5.1.	5-10% више	15%више	Испуњен
	500% више	784% увећање	Испуњен

Табела 4: Напредак у односу резултати-индикатори за 2015. годину, за Трећи циљ АП РЈУ

У 2015. години по први пут у Србији започето је и програмирање финансијске подршке кроз Секторску буџетску подршку Европске уније, у складу са одређењем за усмеравање ИПА II средстава на финансирање спровођења јасних секторских стратегија, а не појединачних пројеката. Сектор реформе јавне управе и јавних финансија је оцењен као најспремнији за програмирање такве форме финансијске подршке, а планирање Секторске буџетске подршке је базирано на Акционом плану за спровођење Стратегије реформе јавне управе.

У оквиру **Четвртог циља: „Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга“** планирано је 9 резултата и њихово праћење преко 13 индикатора (1 је Сигмин индикатор уз још 8 чија је учесталост мерења планирана на две године). Од **16** планираних активности, **11** је реализовано, **1** је делимично реализована, а **4** активности нису реализоване.

Индикатори показују напредак остварен у учешћу броја нацрта закона који су усаглашени са методологијом за анализу ефеката прописа достављених РСЈП на мишљење, на годишњем нивоу – од 53% 2014. године на 66,9% у 2015. години (за Резултат 4.1.1. *Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе*) уз усвајање Стратегије регулаторне реформе и унапређење система управљања јавним политикама за период 2016-2020. година и Акционог плана за њено спровођење за период 2016-2017. година и прирему и реализацију програма обука државних службеника на тему анализа ефеката прописа. Тако је у области унапређења процеса израде и сагледавања могућих ефеката спровођења прописа у ½ 2015. године, РСЈП израдио и спровео детаљан програм обука државних службеника који се састојао од три модула, од којих је један био анализа ефеката јавних политика. Целокупан програм обука је организован и спроведен у три циклуса, а укупно је обуке прошло око 35 државних службеника (руководилаца и извршилаца). Осим ових, РСЈП је осмислио и учествовао и у одржавању обука на тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, а спроводио је и обуке на тему унапређења законодавног процеса које су за 2015. годину. Све ове обуке биле су део програма општег стручног усавршавања руководиоца и државних службеника који спроводи Служба за управљање кадровима, у сарадњи са различитим органима државне управе. Ове обуке прошло је око 70 учесника (руководилаца и државних службеника). Све спроведене обуке, али и остали модули за које су обуке организоване током 2015. (технике планирања и праћење, извештавање и оцена) доприносе подизању стручних знања државних службеника везаних за анализу ефеката прописа и докумената јавних политика, те унапређење законодавног процеса.

Резултат	Циљна вредност индикатора за 2015. годину	Стварна вредност индикатора у 2015. години	Досегнут ниво испуњености резултата/ индикатора
4.1.1.	55% (у односу на 53% у 2014. г.)	66,9%	Испуњен (напредак у односу на ЦВ: 65% за 2017. је више од 100%)
	Не мери се у 2015. год.		
4.2.2.	3 (у односу на 1 из 2014. г.)	3	Испуњен (напредак у односу на ЦВ: 25 2017. године, и на почетну вредност је 8%)
4.2.3.	Не мери се у 2015. год.		
	Не мери се у 2015. год.		
4.2.4.	Не мери се у 2015. год.		
	Не прати се индикатор		
4.3.1.	800 (у односу на 0 из 2014. г.)	1296	Испуњен (86,4% у односу на крајњи циљ за 2017.г /1500)
4.3.2.	12 (у односу на 0 из 2014. г.)	33	Испуњен (91,6% у односу на крајњи циљ за 2017.г /36)
	Не мери се у 2015. год.		
4.3.3.	Не мери се у 2015. год.		
4.4.1.	Не мери се у 2015. год.		

Табела 5: Напредак у односу резултат.-индикатори за 2015. годину, за Четврти циљ АП РЈУ

Индикатори показују и значајан напредак у области инспекцијског надзора (за резултате 4.3.1. и 4.3.2.). Заправо, у 2015. години, припремљен је и усвојен Закон о инспекцијском надзору 15. априла 2015. („Службени гласник РС“ бр. 36/15). Припремљени су сви подзаконски акти и донета је Одлука о образовању Координационе комисије 23. јула 2015. („Службени гласник РС“, бр. 66/15) која се примењује се од 04. августа 2015. године. Разлог за доношење овог закона био је недостатак јединственог, системског закона који би уређивао инспекцијски надзор. Претходне анализе су показале да је материја појединачних области инспекцијског надзора била предмет уређења око 1.000 закона, уредби, правилника и других подзаконских прописа што је за последицу имало неусклађеност, супротстављеност и колизију правних норми и битну различитост у поступању, изазивајући правну несигурност, неизвесност, непотребне трошкове за привреду и неефикасну алокацију јавних ресурса. Анализа је показала да није постојало довољно квалитетно превентивно деловање у овој области, па се инспекција стављала у позицију да реагује тек након што настане штетна последица. Такође, циљ је био да се путем јединственог закона уреди методологија поступања у инспекцијском надзору, овлашћења и обавезе учесника инспекцијског надзора, координација рада инспекција и боље коришћење ресурса инспекција. Закон има одложену примену (пуна примена Закона почиње 30. априла 2016. године), с тим што одредбе Закона које се односе на контролу нерегистрованих субјеката су почеле да се примењују 30. јула 2015. године што за циљ има смањење обима сиве економије. Према подацима Агенције за привредне регистре, само у августу 2015. године, првом месецу контроле обављања делатности од стране нерегистрованих

субјеката према Закону о инспекцијском надзору, регистровано је 3.840 предузетника, што је далеко највећи број од почетка 2014. године. У поређењу са августом 2014. године, број новорегистрованих предузетника (месец непосредно пред почетак примене) у августу је већи за 1.602, што је повећање у висини од 71,6%.

У циљу координације инспекцијског надзора и међусобне сарадње инспекција образована је Координациона комисија Одлуком о образовању Координационе комисије која је донета 23. јула 2015. („Службени гласник РС“, бр. 66/15). Примењује се од 04.08.2015. године. Сврха образовања Координационе комисије је установљивање институционалног оквира за постизање обухватнијег и делотворнијег инспекцијског надзора и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора. Координацијом инспекцијског надзора смањује се административни терет који носе привреда, грађани и инспекције, и успоставља одрживост тог стања. Припремљено је и објављено на сајту МДУЛС и достављено свим инспекцијама Стручно-методолошко упутство за контролу нерегистрованих привредних субјеката и Стручно-методолошка објашњења за инспекције о вршењу увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзор <http://www.mduls.gov.rs/inspekcijski-nadzor.php> У оквиру Координационе комисије решењем Одбора за координацију инспекцијског надзора бр. 119-01-194/2015-04 од 6. октобра 2015. године образоване су радне групе и стручни тимови Координационе комисије за одређене области, односно одређена питања инспекцијског надзора. Образовано је седам радних група које су започеле са радом и то: Радна група за сузбијање недозвољене трговине; за безбедност објеката; за храну; за заштиту природних ресурса; за јавно здравље; за угоститељство и за унутрашњи надзор. Образована су два стручна тима: Стручни тим за сузбијање неформалног рада („рада на црно“) и Стручни тим за превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају. Подигнут је сајт Координационе комисије www.inspektor.gov.rs на којем су доступни документи везани за рад Координационе комисије, видео материјали са обука за инспекторе, линкови ка објављеним контролним листама републичких инспекција, контакт подаци републичких инспекција и др.

Координациона комисија одржала је прву седницу у августу 2015. године, донела Пословник о раду 15 дана након ступања на снагу Одлуке и почела да обавља послове и задатке, тј. несметано функционише и остварује се координација и унапређење делотворности инспекција, најпре у области нерегистрованих субјеката и у погледу припреме примене Закона. Координациона комисија има два тела: Савет (на нивоу министара) и Одбор за координацију надзора (на нивоу руководиоца републичких инспекција). У 2015. години Одбор је одржао 4 седнице, а Савет 1 састанак.

Израђен је Водич за примену Закона о инспекцијском надзору и започето је спровођење обука „Тренер за тренера“ за око 220 инспектора.

У оквиру овог циља, утврђен је Предлог закона о општем управном поступку.

У оквиру **Петог циља**: „**Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе**“ од **18** планираних активности, **3** су реализоване, **6** је парцијално реализовано, а **9** активности нису реализоване. Планирано је 5 резултата и праћење резултата кроз 8 индикатора (од којих су 2 Сигмина и 3 се не прате у периоду 2015. године). Један од индикатора који нису добро постављени у почетку планирања АП РЈУ, а што се јасно показало кроз процес израде Пасоша индикатора је индикатор којим се прати резултат 5.1.1. (да су све информације о раду јавне управе доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми) меримо кроз смањење броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја. Код конкретног резултата, што се тиче проактивног објављивања информација, у надлежности Повереника јесте само праћење обавезе објављивања једног

документа тј. Информатора о раду. Праћење спровођења ове законске обавезе Повереник врши по службеној дужности или по пријави (не жалби). У протеклом периоду број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, према подацима добијеним од Повереника: 5 у 2011. години, 2 у 2012, 1 у 2013, 2 у 2014. и у 2015. 4 пријаве од стране грађана (од 6 укупно). Индикатор „Смањење броја жалби Поверенику за информације од јавног значаја“ се односи на жалбе лица која нису добила информације од органа јавне власти, тј. нису остварила право на приступ информацијама по поднетом захтеву, јер се пошло од претпоставке да већа доступност информација на интернету треба да смањи појединачна тражења информација од органа, а тиме и број жалби поверенику. Другим речима, жалбе нису упућене Поверенику због непостојања информација на Интернету, већ доступности информација од јавног значаја, ћутања администрације и сл, а на основу увида у годишње извештаје Повереника и прогресије за претходне три године (Извештај о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности за 2014. годину), тренд показује повећање, а не смањење броја жалби Поверенику.

Резултат	Циљна вредност индикатора за 2015. годину	Стварна вредност индикатора у 2015. години	Досегнут ниво испуњености резултата/ индикатора
5.1.1.	10% раста (2014. г. ПВ.56,6%)	48,13%	Није испуњен
Индикатор није адекватан за праћење резултата			
5.1.2.	СИГМА	Не мери се у 2015. год.	
5.2.1.	СИГМА	Не мери се у 2015. год.	
	Око 70	79	Испуњен (ЦВ за 2017. око 70)
Не мери се у 2015. год.			
5.2.2.	Не мери се у 2015. год.		
5.3.1.	5	5	Испуњен (ЦВ:5 у 2017.г.)
5.3.2.	10% више	15,5% мање надзора+27% више представки	Испуњен (10% више у 2017. г)

Табела 6: Напредак у односу резултати-индикатори за 2015. годину, за Пети циљ АП РЈУ

Закон о заштити узбуњивача донет је у новембру 2014. године, са одложеном применом до 05.05.2015. године, али су у периоду до почетка примене Закона, у току биле активности на подизању капацитета – пре свега судија – за његову примену. Од усвајања Закона, у периоду од шест месеци спроведене су обуке за 853 судије (од Врховног Касационог суда, Апелационих судова, Управног суда, Виших судова, Основних судова, Прекршајних судова, Прекршајног Апелационог суда); сачињен је Приручник за примену Закона о заштити узбуњивача. Од почетка примене Закона спроводи се медијска кампања те упознавање јавности са новинама које Закон о заштити узбуњивача уноси у правни систем Републике Србије. Служба за управљање кадровима је израдила план и програм обуке „Заштита узбуњивача“ који је део Програма општег континуираног стручног

усавршавања (програмска област Борба против корупције) који је усвојен 31.03.2015. године Правилником о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2015. годину. У складу са усвојеним програмом, обука Заштита узбуњивача је реализована у три термина: 25.8.2015., 13.11.2015., 10.12.2015. године. Укупан број учесника је 62, а циљна група су били сви државни службеници.

У оквиру овог циља активности везане за унапређење законског оквира за органе који врше спољну контролу управе су одложене за други квартал 2016. године у складу са померањем рокова по финалној верзији Акционог плана за Преговарачко поглавље 23, али су образоване радне групе и ради се на изради закона.

III Кључни изазови и приоритети за 2016. годину

Изазови и приоритети:

- потреба да се редефинише Акциони план ради усклађивања индикатора или редефинисања индикатора, активности и реалних рокова за реформске процесе
- бољи процес планирања јавних политика
- дефинисање опсега реформе - дефиниција јавног сектора и јавне управе и јасно дефинисање надлежности свих у том процесу
- боља координација и непреклапање појединих послова и функција у циљу ефикаснијег обављања посла
- недовољно ослањање управе на сопствене капацитете и потреба за јачањем капацитета
- давање нагласка на део реформе који се односи на управљање људским ресурсима у 2016. години
- у систему праћења и извештавања, потребно је да се извештаји користе као систем раног узбуњивања, у циљу правовремене реакције како би се испунили зацртани планови

Кључни изазови установљени током реализације активности (разлози за одступање од плана) су истовремено и приоритети за следећу годину.

Један од кључних изазова целокупног процеса реформе јавне управе јесте дефинисање **опсега реформе (дефиниција јавног сектора и јавне управе)**. Стратегија РЈУ увела је термин "јавна управа", али није јасно одредила његове границе и концепт јавне управе. Процеси који су паралелно текли довели су до нејасноћа и недоследности (израда документа Пасоша индикатора управо је показала да индикатори постављени за одређене резултате (нарочито у случају међународних индикатора) мере реформе на нивоу државне управе, а да се резултатима очекују реформе постигнуте на нивоу јавне управе).

Израда Пасоша индикатора је указала да извесни индикатори нису добро постављени и не изражавају постизање резултата и да неке није могуће мерити како је то наведено у претходним поглављима, тако да је у наредном циклусу планирања неопходно паралелно са планирањем активности и резултата радити и на развијању пасоша индикатора, и тек након усклађивања и нацрта АП и Пасоша индикатора, кренути у процедуру усвајања АП на Влади.

Израда извештаја о праћењу АП РЈУ такође показује да су још **у процесу планирања** одређени рокови планирани **преамбициозно** као и многобројне паралелне активности које су у пракси морале накнадно да буду приоритизоване, што је за последицу имало да се касни у реализацији резултата и активности. Услед аранжмана са Међународним монетарним фондом и процесом фискалне

консолидације, приоритне активности у 2015. години су биле фокусиране на процес оптимизације броја запослених и уређивања система плата у јавној управи, са резултатом да развојни део управљања људским ресурсима не буде у првом плану. Индикатори указују на најслабије резултате који се односе на Други циљ АП РЈУ, чије активности би требало да буду приоритет у 2016. години (уређивање области управљања људским ресурсима и успостављања усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама: запошљавање, напредовање по учинку, стручно усавршавање повезано са свим елементима циклуса управљања људским ресурсима и нарочито са напредовањем по учинку и реформом система плата, каријерно вођење, политика задржавања кадрова, процедуре отпуштања итд.).

Такође, пример из Другог циља који је везан за резултате управљања људским ресурсима на локалном нивоу, јесте да бројне активности и резултати нису остварени уз објашњење да нису обезбеђена финансијска средства и неопходни ресурси који се очекују преко пројекта Савета Европе/ЕУ ИПА 2012. Не тако добра страна дугогодишњег ограничења запошљавања, са новом рационализацијом, уз повећан обим посла и надлежности у процесу европских интеграција је често **окретање управе outsourcing-у** (спољном ангажовању појединаца, компанија за одређене услуге), **пројектима и неослањању на сопствене капацитете**, с опасношћу да се не постоји процес учења и задржавања знања у управи као и подизање капацитета управе.

Пракса и праћење АП РЈУ указују и на **постојање бројних паралелних евиденција, извештаја, докумената, функција које се преклапају у РС**, а које је неопходно уредити уз бољу координацију и спајање, увезивање постојећих докумената, умрежавање постојећих база података. Један пример је стварање евиденције посебних програма стручног усавршавања на нивоу органа државне управе у МДУЛС-у у складу са донетом Уредбом о стручном усавршавању државних службеника из марта 2015. године, уз постојање паралелне Централне кадровске евиденције и евиденције општих програма стручног усавршавања у Служби за управљање кадровима. Други пример је планирање и постојање три процеса планирања рада Владе и органа државне управе са различитом методологијом а кроз чији процес планирања и извештавања пролазе сви органи државне управе: Акционог плана за спровођење Програма Владе који координира РСЈП, Годишњег плана рада Владе који координира Генерални секретаријат и Програмског буџета који координира Министарство финансија. Препорука је да се наведена три процеса интегришу, али је потребно нагласити да већ постоје активности и иницијативе да се процеси међусобно повежу.¹⁰

¹⁰ РСЈП је, у сарадњи са другим органима државне управе, а нарочито у сарадњи са Генералним секретаријатом Владе и Министарством финансија, предузео бројне напоре у циљу обезбеђења система за приоритизацију у раду Владе и повезивања планирања активности и планирања и извршења буџета. Пре свега, кроз инструкцију Генералног секретаријата Владе за сачињавање Годишњег плана рада Владе за 2016. годину, од органа државне управе је затражено да своје годишње планове рада заснивају на планираном програмском буџету, при чему је требало и да их повезују са приоритетима из Акционог плана за спровођење програма Владе, приоритетним структурним мерама утврђеним Програмом економских реформи и Националним програмом за усвајање правних тековина Европске уније како би се извршила приоритизација у раду органа државне управе за 2016. годину. Ови захтеви су испоштовани од стране органа државне управе, чиме је планирање и буџетирање планираних активности у оквиру Владе обједињено, а тиме целокупан плански процес учињен ефикаснијим. Од велике је важности да се овај успех истакне у овом извештају. Такође, у горе наведене напоре спадају и израда пакета прописа, који предвиђају између осталог, и успостављање интегралног ИТ система за планирање и израду и извршење буџета, а на чијем се креирању већ ради (РСЈП и Министарство финансија су иницирали формирање пројектне групе на нивоу институција центра Владе које ће учествовати у осмишљавању интегралног ИТ решења). За операционализацију нове, интегралне ИТ структуре биће искористићена секторска буџетска подршка за реформу јавне управе за 2016. и 2017. годину (предвиђена у оквиру ИПА 2015).

Још један од често навођених разлога за одступање од плана је **дужина трајања и обухват консултација**: међуресорских консултација, консултација са Европском комисијом, али и консултативног процеса са заинтересованим странама у оквиру РС: пословним асоцијацијама, невладиним сектором и др. Овде нису само идентификоване формално прописане процедуре за јавне расправе већ документ, у процесу припреме, неретко пролази кроз неколико кругова неформалних консултација са свим заинтересованим странама, што захтева додатни утошак времена и ресурса како на координацију самог процеса, тако и на обраду самих коментара. Боље планирање самог процеса или раније започињање консултација, јачање капацитета ОДУ кроз обуке, јасне интерне процедуре, коришћење примера добре праксе могу бити решења за наведене проблеме.

Примери за неопходност и спровођење великих међуресорских консултација, а имајући у виду обухват њиховог деловања, су рад на закону о платама и закону о државним службеницима. Конкретно, у области плата, анализом је утврђено да је систем фрагментиран и неуједначен, да постоји преко 20 различитих прописа уз још 18 јавних агенција које посебним актима, самостално уређују своје плате; око различитих 900 коефицијената, 12 основица за обрачун и исплату плата, преко 200 различитих основа за увећање плата у јавном сектору и сл. Како би се уредио систем и предложило јединствено решење без нарушавања специфичности појединих ресора, било је неопходно обавити обимне и свеобухватне међуресорске консултације, тако да је само у првој половини 2015. године одржано преко 40 састанака и неколико радионица уз додатних 12 састанака Посебне радне групе за припрему закона. Резултат је Нацрт закона о систему плата у јавном сектору, који је пролазило три измене текста кроз консултације у које су били укључени представници свих ресорних министарстава надлежних за поједине јавне службе (здравство, просвета, социјална заштита, култура, спорт, туризам), као и других државних органа, представници Народне скупштине РС, АП Војводине, ЈЛС, Града Београда, органа правосуђа, Министарства одбране, Министарства унутрашњих послова, Службе за управљање кадровима, Републичког секретаријата за законодавство. Након тога је спроведена јавна расправа, у октобру 2015. године, и Нацрт је претрпео још три измене текста.

Сличан пример је и рад на изменама Закона о државним службеницима. Недостаци у систему регрутовања (запошљавања), оцењивања, вредновања, напредовања и одговорности лица која се радно ангажују, захтевају свеобухватне упоредно-правне анализе и анализе постојећег стања нормативне уређености и имплементације одређених института који се примењују у службеничком систему. Такође, шире хоризонталне консултације са свим државним органима на чије запослене се примењује Закон о државним службеницима, неопходан је део процеса у циљу припреме измена нормативног оквира и касније његове успешне имплементације. Треба додати да многе активности у АП РЈУ које се односе на уређивање области стручног усавршавања, захтевају претходну измену Закона о државним службеницима, али и један јединствен приступ како у изменама, тако и у примени донетих законских решења, заједно са решењима које се односе на област регрутовања (запошљавања), оцењивања, вредновања и напредовања лица која се радно ангажују.

Поред консултација, код неких активности је у току реализације, услед **недостатка капацитета**, дошло до **реприоритизације активности или спајања активности**. Бољи процес планирања јавних политика и дефинисања приоритета на основу претходних анализа је такође мера којом се може премостити конкретан изазов. И поред тога, увек постоји могућност појављивања активности које настају у међувремену, нису планиране и постају приоритети, али захтевају прераспodelу постојећих капацитета у датом тренутку. Пример наведеног за протекли период је приоритет

доношења Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, настао као последица фискалне консолидације. Иако као активност није била предвиђена Акционим планом за РЈУ, у пракси је овај процес условио ангажовање и прераспоређивање постојећих капацитета за израду наведеног закона и Програма оптимизације јавне управе како би се постигле циљане уштеде.

Пример добре праксе координације органа уз коришћење сопствених капацитета управе и постављање мањих циљева јесте пројекат *"Бебо, добродошла на свет"* у оквиру Четвртог циља АП РЈУ (Мера 4.4: *Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга*), кроз стварање јединственог *one stop shop* (тзв. јединственог шалтера) за пријаву и достављање три документа за пријаву новорођеног детета. Пројекат је захтевао координацију великог броја институција (МДУЛС, МУП, Фонд за здравствено осигурање, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), а резултат рада у 2015. години је завршетак прве фазе која у првом кварталу 2016. године треба да обезбеди да на једном месту, у породилишту, родитељи опционо могу да изврше пријаву новорођеног детета уз попуњавање само једног обрасца и да на кућну адресу добију готову документацију: здравствену књижицу, извод из матичне књиге рођених и пријаву пребивалишта. Услуга ће се примењивати у свих 76 породилишта у Србији уз отворену опцију да приватна породилишта да могу да се укључе у пројекат. Планирано је проширивање оваквих услуга у другој фази на документацију неопходну за дечији додаток којим би се направиле уштеде грађанима за прибављање од 20-50 докумената (у зависности од тога да ли имају потребу и за одређеним социјалним давањима) која су до сада сами прибављали и носили државним институцијама надлежним за те врсте поступака.

IV СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈУ И УПРАВЉАЊЕ РЈУ

У вези са структурама за координацију, праћење, извештавање и евалуацију процеса спровођења реформе јавне управе које предвиђа Стратегија реформе јавне управе, у протеклом периоду су успостављена сва четири нивоа координације, два политичка: Савет за реформу јавне управе и Колегијум државних секретара, и два стручна: Међуминистарска пројектна група и Одсек за спровођење реформе јавне управе у Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Савет је успостављен Одлуком о образовању Савета за реформу јавне управе ("Службени гласник РС", бр. 79/2014, 86/2014, 120/2014 и 22/2015) од 15. августа 2014. године и до сад је одржао пет седница на којима су се разматрали досадашњи резултати и будући правци реформе јавне управе (21.08.2014, 30.10.2014, 12.02.2015, 14.05.2015, 17.12.2015. године). Савет је радно тело Владе и има 17 чланова из редова Владе. Савет је на првој седници усвојио Пословник о раду и донео Решење о образовању Колегијума државних секретара, као радне групе Савета за РЈУ; на другој седници је донето Решење о именовању секретара Савета за РЈУ који је у исто време помоћник за државну управу, радно-правне односе и плате у МДУЛС-у, Решење о образовању Радне групе за координацију и праћење спровођења мера дугорочне фискалне консолидације и Мишљење о полазним основама за прву фазу оптимизације ЈУ – рационализације за 2015. год; на трећој седници је усвојена Информација о пројекту подршке оптимизацији који финансира ЕУ а реализује СБ у сарадњи са МДУЛС и упућен је Предлог Влади о потреби доношења закона о рационализацији којим ће се регулисати смањење броја запослених у ЈУ у наредном трогодишњем периоду; на четвртој седници се разматрао Нацрт закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, ради разрешавања претходних питања пре упућивања Нацрта у процедуру добијања мишљења од надлежних органа државне управе. На петој седници одржаној 17. децембра 2015. године, усвојен је шестомесечни Извештај о спровођењу активности предвиђених АП РЈУ у првој половини 2015. године, дискутовано је о зајму Светске банке – Програму за резултате – модернизација и оптимизација јавне управе, и представљена је и Информација о реализацији функционалних анализа у оквиру пројекта подршке оптимизацији.

У оквиру Савета је, поред Колегијума државних секретара као радне групе, Стратегијом развоја е управе и АП која је усвојена у децембру 2015. године, предвиђено формирање још једне радне групе за е управу, за коју је процедура доношења Одлуке и Решења о формирању у току.

Колегијум државних секретара образован је Решењем Савета за реформу јавне управе којим се образује Колегијум државних секретара, као радна група Савета за реформу јавне управе 23 број: 119-10554/2014 од 28.08.2014. Колегијум је у протеклом периоду одржао четири седнице, 7. октобра 2014. године, 13. јануара 2015. и 22. маја 2015, 16. децембра 2015. године. На првој седници су се разматрале активности у вези са спровођењем Стратегије РЈУ и израде АП као и израде нормативног оквира за регулисање система плата у јавној управи; на другој седници главне теме су биле рационализација јавне управе и каталогизација радних места у јавном сектору; а на трећој седници представљена је Информација о пројекту подршке оптимизацији који финансира ЕУ а реализује СБ у

сарадњи са МДУЛС. На четвртој седници, одржаној 16. децембра 2015. године усвојен је шестомесечни Извештај о спровођењу активности предвиђених АП РЈУ у првој половини 2015. године и представљена је Информација о зајму Светске банке Програму за резултате – модернизација и оптимизација јавне управе, као и Информација о реализацији функционалних анализа у оквиру пројекта подршке оптимизацији.

Међуминистарска пројектна група формирана је Решењем министарке државне управе и локалне самоуправе број: 119-01-00242/2014-04 од 23. фебруара 2015. године.¹¹ Чланови су секретари свих министарстава и представници на сличном нивоу у посебним организацијама и службама Владе, али и представници организација цивилног друштва, преко организација чланица конзорцијума механизма Секторских организација цивилног друштва (СЕКО) за област реформе јавне управе. Такође, у МПГ је равноправно укључена и Стална конференција градова и општина (СКГО), као спона ка локалној самоуправи. Укупно МПГ чини 34 члана и 33 заменика члана, од који су 12 представници невладиног сектора. Секретар МПГ је шеф Одсека за реформу јавне управе и стручно усавршавање, како би се омогућила повезаност два нивоа стручне координације и извештавања. У 2015. години, МПГ је имала 3 састанка. Први састанак је одржан 29. јуна 2015. године на коме се разматрала информација о спровођењу АП РЈУ (у вези рационализацијом и платама) и процедура за извештавање и мониторинг за АП РЈУ. На другом састанку 7. октобра 2015. године, усвојен је Пословник МПГ, шестомесечни Извештај о спровођењу активности предвиђених АП РЈУ у првој половини 2015. године и вођена је дискусија ради објашњења решења предвиђених тек усвојеним Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. На трећем састанку, представљена је Информација о зајму Светске банке Програму за резултате – модернизација и оптимизација јавне управе, као и Информација о реализацији функционалних анализа у оквиру пројекта подршке оптимизацији.

Одсек за реформу јавне управе и стручно усавршавање, као ниво стручне координације за обављање оперативних послова и координације на оперативном нивоу реформе јавне управе, формиран је у Министарству државне управе и локалне самоуправе, али се предвиђа подизање капацитета овог одсека у наредном периоду. Сем координације, ревизије и доношења АП РЈУ и АП ОGP (Партнерства за отворену управу), израде Пасоша индикатора за 86 индикатора дефинисаних АП РЈУ, учешћа у припреми Секторске буџетске подршке за област реформе јавне управе и јавних финансија, стручне подршке Савету РЈУ, Колегијуму и МПГ, Одсек организује, координира и припрема извештаје за спровођење АП РЈУ (укључујући и израду Инструкција за извештавање и еxсeл табела за сваки од посебних циљева, тј. алата за извештавање) као и извештаје за АП ОGP (Партнерства за отворену управу).

Иако се овај четворостепени систем користио за дискусије и одлуке о горућим приоритетима реформе јавне управе, потребно је више тренинга, подизања капацитета и свести у наредном периоду како би се извештаји посматрали у контексту раног система узбуњивања, а не само у светлу завршених активности, а све у циљу правовременог предузимања акција како би се испунили зацртани планови.

¹¹ Решење је мењано Решењем о измени Решења о оснивању Међуминистарске пројектне групе за стручне послове у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2015. до 2017. године, број: 119-01-00242/2014-04 од 07.08.2015. године, услед персоналних измена у органима државне управе и удружењима грађана

Прилог 1: СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У 2015. ГОДИНИ

Број	Назив активности	Одговорна институција	Информација о активности
1.	<p>Спровођење системске анализе јавне управе са препорукама за унапређење система</p> <p><i>За Резултат: 1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: Реализована</p> <p>Напредак учињен: Системска анализа спроведена, утврђени кључни елементи за реорганизацију и унапређење правног и институционалног оквира и обезбеђен правац за даљу оптимизацију, као и системске промене које су потребне за реорганизацију (укључујући и приоритете за дубинске анализе). Као додатни резултат урађена је и методологија за дубинску анализу Министарства привреде и та анализа је и спроведена у мају 2015. године.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: у складу са активностима предвиђеним АП РЈУ. Спроведене анализе представљају основу за пројекат који имплементира Светска банка, а финансира ЕК.</p>
2.	<p>Спровођење анализа стратешке сврсисходности одабраних организација у систему јавне управе и припрема препорука за унапређење</p> <p><i>За Резултат: 1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: Реализована</p> <p>Напредак учињен: Дате препоруке и алтернативни сценарији реорганизације ових органа и организација.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: у складу са активностима предвиђеним АП РЈУ. Спроведене анализе представљају основу за пројекат који имплементира Светска банка, а финансира ЕК.</p>

3.	<p>Пружање подршке ОДУ у припреми и спровођењу планова рационализације из програма са ММФ, са циљем минимизирања негативног утицаја на капацитет ЈУ</p> <p><i>За Резултат: 1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Сачињене су Полазне основе за рационализацију и усвојене од стране Савета за реформу ЈУ. Сачињен је Програм оптимизације јавне управе. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору је донет и објављен у „Службеном гласнику РС“, број 68 од 4. августа 2015. године. На основу Закона Влада је 2. децембра 2015. године донела Одлуку о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину. МДУЛС је припремило Предлог уредбе о прикупљању података у поступку рационализације са обрасцима и упутством за попуњавање којом се ближе се одређује начин достављања података и врста података потребних за доношење акта Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за календарску годину, као и рокови достављања података. Послало на мишљење. Израђен је Предлог закључка који би требало да усвоји Влада и којим је предвиђено да се обавезу министарства да до 29. фебруара 2016. године израде Смернице за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга, а до 31. марта 2016. године израде нацрте програма за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга.</p> <p>У погледу спољног праћења спровођења процеса, извршен је избор (преко јавног конкурса у складу са Законом о јавним набавкама) екстерног евалуатора (CIF-Центар за инвестиције и финансије) који има обавезу да у року од шест месеци поднесе извештај о спровођењу Закона и Одлуке о максималном броју.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Усвајање Уредбе о прикупљању података у поступку рационализације. Усвајање Закључка Владе који обавезује министарства да израде смернице и нацрте програма за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга. Усвајање јединственог Акционог плана за реорганизацију и модернизацију јавне управе. Пружање помоћи свим ОДУ кроз спровођење функционалне анализе (Пројекат СБ/ЕК).</p>
----	--	-------	--

4.	<p>Припрема плана за унапређење опште организације система јавне управе, укључујући и дефинисање типологије органа и организација јавне управе, основних појмова (укључујући и појам јавна управа) и критеријума за оснивање и избор организационе форме</p> <p><i>За Резултат: 1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: - завршена је I фаза рационализације (донет је Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору) и паралелно је урађена дијагностика кроз пројекат Светске банке/Европске комисије хоризонталне функционалне анализе 96 организационих облика. У току је хоризонтална функционална анализа јавних услуга (просвета, здравство, социјална заштита). Израђен је Нацрт ТоР за имплементацију препорука.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урађена је функционална анализа Министарства привреде, уз промену унутрашњег уређења: укинута су 3 агенције (Агенција за страна улагања и промоцију извоза - СИЕПА, Агенција за приватизацију, Национална агенција за регионални развој) уз смањење броја запослених за 109 (за 9%, и то испод одређеног максималног броја по Закону о макс.броју) - поједине надлежности судова су пренете у надлежност нотара и извршитеља (функције извршења правоснажних/извршних судских пресуда (извршитељи) и нотара измештене су и поверене приватном сектору). - Престала је са радом Републичка агенција за просторно планирање, и те послове је преузело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. <p>Проблеми: кашњено је у доношењу Одлуку о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину и кашњење у потписивању Финансијског споразума између РС и ЕК за ИПА 2014 (29. јуна 2015. године потписан).</p> <p>Будући кораци: Усаглашавање и усвајање извештаја функционалних анализа; усвајање приоритета за имплементацију; успостављање change management тима; израда Акционог плана за реорганизацију и модернизацију јавне управе, анализа регулативе, предлог типологизације институција, структурирање модела организације (core – non-core функције); праћење и извештавање о спровођењу Одлуке о максималном броју; праћење и извештавање о спровођењу препорука из функционалних анализа – 4. квартал 2016. године</p>
----	---	-------	---

5.	<p>Доношење одлуке Савета за реформу јавне управе (СРЈУ) о управљању процесом оптимизације</p> <p><i>За Резултат:1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Савет је донео Мишљење о полазним основама за прву фазу оптимизације јавне управе – рационализације јавне управе у 2015. години и предложио Влади да се у поступку оптимизације јавне управе у наредном трогодишњем периоду, усвоји предлог закона заснован на јединственим принципима, којим би регулисао смањење броја запослених, односно смањење трошкова рада у јавној управи и којим би се утврдиле мере за ефикасну контролу одржавања оптималног броја запослених. На седници Савета од 12. фебруара 2015. донет је Предлог о потреби усвајања предлога закона којим ће се регулисати смањење броја запослених у јавној управи (полазне основе) као и Информација о пројекту подршке оптимизацији који финансира ЕУ, а реализује СБ у сарадњи са МДУЛС.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: у складу са активностима предвиђеним АП РЈУ. Савет ће редовно разматрати извештаје о спроведеним ФА са препорукама (пројекат СБ/ЕК). На основу смерница и нацрта програма које израде министарства, до априла 2016. године, Савет за РЈУ требало би да обави консултације ради интегрисања и усаглашавања секторских нацрта у јединствени Акциони план за реорганизацију и модернизацију јавне управе.</p>
----	--	-------	--

<p>6.</p>	<p>Утврђивање методологије за спровођење ФА подсистема јавне управе и избор подсистема за ФА</p> <p><i>За Резултат: 1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)</i></p>	<p>МДУЛС</p>	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Идентификовани су приоритети за анализу и реорганизацију. За ФА изабрано је да ће се радити: 1. хоризонтална функционална анализа „Држава плус“ (обухвата анализу функција, организације и кадрова у свим министарствима и органима државне управе, као и у другим органима и организацијама на републичком нивоу које нису формално у систему ДУ, али врше сродне послове („агенције“ у ширем смислу) као и организација обавезног социјалног осигурања) и 2. вертикалне функционалне анализе (Министарство финансија, Министарство пољопривреде и заштите животне средине) као и 3. пружање јавних услуга (здравство, образовање, социјална заштита) и анализа механизма координације између републичких органа и локалне самоуправе.</p> <p>Проблеми: кашњење у потписивању Финансијског споразума између РС и ЕК за ИПА 2014 (29. јуна 2015. године потписан). И поред тога, операционализација пројекта је започета.</p> <p>Будући кораци: Прва фаза „Држава плус“ је завршена (6. октобра 2015. презентован је извештај министру државне управе и локалне самоуправе). Израђен је Нацрт ТоР за имплементацију препорука и израда прелиминарног извештаја I фазе је у току. У току је дефинисање II фазе хоризонталне функционалне анализе. На основу анализе 96 организационих облика и институција, направљена је база/апликација која садржи преглед свих институција које су биле обухваћене хоризонталном функционалном анализом (програмско решење за подршку извештавању и структури запослених у Држави плус). Компонента дубинске функционалне, вертикалне анализе Министарства финансија – изабрани су консултанти, установљена је методологија и у фази је прикупљања података. Компонента дубинске функционалне, вертикалне анализе Министарства пољопривреде и заштите животне средине – одржан је састанак министра пољопривреде и заштите животне средине, оперативног тима и Светске банке, одржана је презентација методологије за спровођење функционалне анализе у Министарству и договорен је почетак рада на функционалној анализи почетком марта 2016. године; тим СБ је одржао серију састанака са свим организационим облицима Министарства у циљу прикупљања података. Компонента пружање јавних услуга – изабрани су консултанти, установљена је методологија за област здравства, образовања и социјалне заштите, и у току је прикупљање података. Добијене су прелиминарне анализе из области образовања и здравства, а започет је рад на области социјалне заштите.</p>
-----------	---	--------------	--

7.	<p>Припрема тимова (обуке) службеника који ће спроводити ФА</p> <p><i>За Резултат: 1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Оперативни тимови у министарствима су формирани и активно раде са ЕУ-СБ-МДУЛС пројектом, у координацији са МДУЛС. Одржане су 3 радионице са консултантима Светске банке: 2 радионице за оперативне тимове на нивоу свих министарстава за компоненту „Држава плус“ у мају и августу 2015, и једна радионица у мају 2015. за оперативне тимове за компоненту пружања јавних услуга. Прва фаза „Држава плус“ је завршена (6. октобра 2015. презентован је извештај министру државне управе и локалне самоуправе). Израђен је Нацрт ТоР за имплементацију препорука и израда прелиминарног извештаја I фазе је у току. У току је дефинисање II фазе хоризонталне функционалне анализе. На основу анализе 96 организационих облика и институција, направљена је база/апликација која садржи преглед свих институција које су биле обухваћене хоризонталном функционалном анализом (програмско решење за подршку извештавању и структури запослених у државној управи плус).</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Јачање капацитета министарстава за организациону, функционалну и кадровску анализу, у управљање променама.</p>
8.	<p>Спровођење планова из 1.1.2.5, укључујући припрему и доношење/измене одговарајућих прописа</p> <p><i>Рок: 2015/2016/2017</i></p> <p>1.1.3 Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ</p>	МДУЛС	<p>Статус: почетак, а не реализација ове активности је предвиђен од 4. квартала 2015. године и затим континуирано кроз 2016/2017. годину, али због кашњења потписивања Финансијског споразума, израда планова за имплементацију препорука из ФА је предвиђена за 2016-2018.</p> <p>Напредак учињен: Утврђена је методологија за спровођење ФА подсистема јавне управе и избор подсистема за ФА, Идентификовани су приоритети за анализу и реорганизацију. За ФА изабрано је да ће се радити: 1. хоризонтална функционална анализа „Држава плус“ и 2. вертикалне функционалне анализе (Министарство финансија, Министарство пољопривреде и заштите животне средине) као и 3. пружање јавних услуга (здравство, образовање, социјална заштита) и анализа механизма координације између републичких органа и локалне самоуправе.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: имплементација одабраних активности предвиђених Акционим плановима</p>

<p>9.</p>	<p>Преглед најбољих међународних пракси у области комуникације и управљања променама у процесу оптимизације ЈУ</p> <p><i>За Резултат: 1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе</i></p>	<p>МДУЛС</p>	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Ипак, у циљу упознавања јавности са процесом оптимизације МДУЛС је организовао одржавање великог броја састанака:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са стручном јавности: Фискалним саветом, ФРЕН, Заводом за статистику, Економским факултетом, ФЕФА, истраживачима, банкарским сектором - састанак са народним посланицима: Економски кокус - састанак са главним и одговорним уредницима медија и новинарима извештачима - ПАР конференција - Конференција на економском факултету о анализи јавне управе и оптимизацији - Циљно рађени текстови и прилози на ТВ на ову тему - редовна комуникација са међународном јавности <p>Припремљена је и анализа: „Модерна држава – рационална држава“, позициони документ и брошура као и преглед радних места тзв. опште државе за 2013. и 2014. годину и наведени документи су објављени са сајту МДУЛС http://www.mduls.gov.rs/index.php</p> <p>Проблеми: ова активност је предвиђена II компонентом пројекта СБ/ЕК, а разлог нереализације у року је кашњење у потписивању Финансијског споразума између РС и ЕК за ИПА 2014 (29. јуна 2015. године потписан). Предвиђено је успостављање Тима за подршку трансформацији јавне управе у РС који би био задужен за имплементацију препорука из функционалних анализа, као и за сегмент комуникације и подизања свести – формирање тима је у току. Тим до сада није формиран јер се каснило са потписивањем споразума између Светске банке и Делегације Европске уније у Србији (Светка банка додељује грант МДУЛС за формирање поменутог тима).</p> <p>Будући кораци: Успостављање тима (CMU team) са саветником за стратешке комуникације, израда прегледа/анализе.</p> <p>Планира се серија скупова на тему: „Држава по мери грађана-какву државу желимо у будућности“, у периоду од 15.12.2015.-30.04.2016. године, са планом израде детаљног плана комуникације, информисања и промоције резултата у области оптимизације и модернизације ДУ.</p>
-----------	--	--------------	---

10.	<p>Развој стратешког приступа комуникацији и управљању променама у процесу оптимизације ЈУ</p> <p><i>За Резултат: 1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализовано</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: ова активност је предвиђена II компонентом пројекта СБ/ЕК, а разлог нереализације у року је кашњење у потписивању Финансијског споразума између РС и ЕК за ИПА 2014 (29. јуна 2015. године потписан). Предвиђено је успостављање Тима за подршку трансформацији јавне управе у РС који би био задужен за имплементацију препорука из функционалних анализа, као и за сегмент комуникације и подизања свести – формирање тима је у току. Тим до сада није формиран јер се каснило са потписивањем споразума између Светске банке и Делегације Европске уније у Србији (Светка банка додељује грант МДУЛС за формирање поменутог тима).</p> <p>Будући кораци: Успостављање тима (СМУ team) са саветником за стратешке комуникације, израда прегледа/анализе. Планира се серија скупова на тему: „Држава по мери грађана-какву државу желимо у будућности“, у периоду од 15.12.2015.-30.04.2016. године, са планом израде детаљног плана комуникације, информисања и промоције резултата у области оптимизације и модернизације ДУ.</p>
11.	<p>Израда студије изводљивости за израду регистара и њено усвајање од стране Савета за реформу ЈУ</p> <p><i>За Резултат: 1.1.6 Успостављени електронски регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Израђена је Студија. У оквиру Студије изводљивости урађена је анализа постојећих УРЛБ система у ДУ на основу које ће се израдити квалитетна техничка документација за пројекат. Потребно је да Студију усвоји Радна група за имплементацију е управе формирана у оквиру Савета за реформу јавне управе.</p> <p>Проблеми: Разлог делимичне реализације ове активности лежи у томе што Савет са реформу јавне управе није усвојио овај извештај, с обзиром да није креирана Радна група за имплементацију електронске управе.</p> <p>Будући кораци: Након успостављања Радне групе за имплементацију електронске управе, биће усвојен и овај извештај.</p>

12.	<p>Припрема ситуационе анализе у области локалне самоуправе у Републици Србији, која ће обухватити податке о демографским кретањима, управним капацитетима, територијалној организацији, систему финансирања и расподела надлежности и послова између различитих нивоа власти</p> <p><i>За Резултат: 1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Анализа је обухватила области: уставни и законски оквир; одлике постојеће територијалне организације; надлежности ЈЛС; структуру локалних органа власти и стање њихове организованости; управне капацитете ЈЛС; локални економски развој и пружање јавних услуга; приходе и расходе ЈЛС. Реализацијом активности постигнут је потпуни увид у стање свих кључних аспеката постојећег система локалне самоуправе у РС, на основу којих су, идентификовани и описани важни проблеми чијим би се решавањем омогућило успешније функционисање ЈЛС.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Резултати анализе послужиће: (1) као аналитичка основа за планирање и спровођење мера усмерених реализацији циљева Стратегије РЈУ у РС (2) као извориште идеја за припрему нацрта Стратегије децентрализације РС.</p>
-----	--	-------	---

13.	<p>Израда Студије о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у Републици Србији</p> <p>За Резултат: 1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији</p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Студија израђена (у оквиру припремног процеса за формулисање Стратегије децентрализације РС). Студија представља 2 могућа модела децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између централног и локалног нивоа власти. I модел ограничен је на могућности за децентрализацију у оквиру постојећих системских (пре свега, уставних) решења, а други је усмерен ка пројектовању оптималног концепта који би био остварив уз евентуалне промене тих решења, односно пружио основу за дугорочнију стратешку оријентацију у овој области. Елементе I модела чине идеје и предлози обједињени око 11 питања: усавршавање постојеће територијалне организације; проширење изворног и повереног делокруга ЛС; поверавање ширих надлежности градовима и граду Београду; увођење допунског факултативног и условљеног делокруга општина и градова; унапређење међуопштинске сарадње и партнерства са приватним сектором; унапређење управљања пословима ЛС; унапређење положаја градских општина и месних заједница; јачање улоге управних округа и већа деконцентрација; шира функционална и персонална децентрализација; унапређење финансијске децентрализације; и унапређење надзора над локалном самоуправом. Основне елементе II модела чини (1) успостављање политипске структуре у оквиру првог степена ЛС (2) успостављање средњег нивоа ЛС (у виду округа). Уз ова два нивоа ЛС, било би омогућено (3) удруживање два или више округа на добровољној основи у области као облик регионалне самоуправе.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Избор између 2 модела. У наредном периоду биће реализоване следеће активности на основу којих ће се извршити избор између 2 модела децентрализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потребно је довршити започети попис послова које обављају сви нивои власти у различитим управним областима, како би се сагледале могућности које се односе на расподелу надлежности између постојећих или предложених нивоа власти у оба модела; (у току) – Потребно је завршити израду <i>cost-benefit</i> анализе предложених модела децентрализације, којом би се утврдио однос између трошкова и добити сваког од предлога који садрже модели; (у току) – Документ са резултатима <i>cost-benefit</i> анализе би потом био достављен на разматрање Савету за РЈУ, који би одлучио о даљим корацима потребним за финализацију предлога односно Савет ће донети коначну одлуку о избору модела; (планирано у 4. кварталу 2016.) <p>На основу анализе израђене су препоруке, основна полазишта, идеје и информације потребне за израду Стратегије децентрализације. У I кварталу 2016. године формираће се Радна група за припрему Стратегије која ће користити анализу као материјал за израду Стратегије. Такође, препоруке из ове анализе као и сама анализа користиће за реализацију активности у оквиру АП РЈУ: Усвајање полазних основа за припрему Стратегије децентрализације од стране Савета за РЈУ.</p>
-----	--	-------	---

14.	<p>Израда Cost-benefit анализе два могућа модела децентрализације</p> <p><i>За Резултат: 1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Циљ ове анализе је да размотри предности и недостатке предложених модела децентрализације и да на основу критеријума ефикасности утврди, пожељност предложених модела, које Савет за РЈУ може да узме у обзир приликом доношења одлука о даљим корацима у погледу децентрализације и деконцентрације послова државне управе. Анализом се дошло до закључка да оба идентификована модела у Студији о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у РС би могла да допринесу унапређењу процеса децентрализације и отклањању уочених слабости у постојећој расподели надлежности, чиме би се остварио и део одговарајућих претпоставки за ефективније и ефикасније функционисање система јавне управе. Примена оба идентификована модела је пожељнија опција од задржавања постојећег стања, а други модел је релативно пожељнија опција од првог модела.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: На основу Cost-benefit анализе израђене су препоруке, основна полазишта, идеје и информације потребне за израду Стратегије децентрализације. У првом кварталу 2016. године формираће се Радна група за припрему Стратегије која ће користити Cost-benefit анализу као материјал за израду Стратегије. Такође, препоруке из ове анализе као и сама анализа користиће за реализацију активности у оквиру АП РЈУ: Усвајање полазних основа за припрему Стратегије децентрализације од стране Савета за РЈУ. Квалитативна и квантитативна процена показује да су предлози које садрже идентификовани модели децентрализације генерално изводљиви и одрживи, с тим што би се прецизна процена о њиховим ефектима, односно трошковима и користима могла да пружи након конкретизовања сваког од предлога. На основу наведеног предлога, кренуће се у дубинску анализу током 2016-2017 у пет приоритетних области, нпр: привреда, пољопривреда, здравство и социјална заштита, заштита животне средине, урбанизам. Поменута анализа у 5 приоритетних области реализоваће се кроз пројекат Министарства „Подршка за имплементацију Акционог плана за спровођење Стратегије РЈУ – реформе ЛС 2016-2019“ који финансира Швајцарска агенција за међународни развој и сарадњу. Генерална препорука у оквиру Cost-benefit анализе јесте да даљу конкретизацију идентификованих модела, начина њиховог увођења и одговорности требало би извршити у Стратегији децентрализације Републике Србије и Акционом плану за њено спровођење.</p>
-----	--	-------	---

15.	<p>Усвајање полазних основа за припрему стратегије децентрализације од стране Савета за реформу јавне управе</p> <p><i>За Резултат: 1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Израда одређених анализа је због обима и комплексности теме каснила, продужен је рок за завршетак пописа послова због реализације јавне набавке (понављања поступка) - рок за доставу финалне верзије пописа послова је стога био 31.12.2015.</p> <p>Будући кораци: Израда нацрта документа за припрему Стратегије на основу урађених анализа и студије. Процена новог рока је 2. квартал 2016. године.</p>
16.	<p>Завршетак пописа послова на свим нивоима власти у областима које нису пописане у првој фази</p> <p><i>За Резултат: 1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Попис треба да допринесе процесу израде предлога Стратегије децентрализације посебно дела у коме се описује тренутно стање у погледу поделе надлежности и послова који се обављају на националном, покрајинском, и локалном нивоу, а након њеног усвајања и у спровођењу Стратегије децентрализације Републике Србије. Попис ће допринети спровођењу Стратегије РЈУ, у делу који се тиче децентрализације као једног од основних принципа реформе јавне управе.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: На основу израђеног пописа послова закључено је да не постоји довољно јасноће у подели надлежности и послова између 3 нивоа власти: централног, покрајинског и локалног, како унутар њихове примарне надлежности, али посебно у вези са повереним надлежностима. Попис послова користиће се приликом реализације пројектних активности пројекта Министарства „Подршка за имплементацију Акционог плана за спровођење Стратегије РЈУ – реформе ЛС 2016-2019“ који финансира Швајцарска агенција за међународни развој и сарадњу. У оквиру поменутог пројекта наставиће се ажурирање целокупног пописа послова до краја 2019. год. У оквиру једне компоненте пројекта биће израђен информациони систем за ЈЛС који ће између осталог садржати и табеле тј. попис послова у свим областима на свим нивоима власти, и као такав биће доступан свим ЈЛС грађанима и привреди што ће омогућити лак приступ усклађеним, бржим, јефтинијим и квалитетнијим услугама. У I кварталу 2016. године формираће се Радна група за припрему Стратегије која ће попис послова користити као материјал за израду Стратегије децентрализације.</p>

17.	<p>Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о финансирању локалне самоуправе</p> <p><i>За Резултат: 1.2.2 Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу</i></p>	МФ	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: спроведена је јавна расправа о Нацрту закона о финансирању локалне самоуправе</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: У договору са ММФ продужен је рок за доношење овог закона до 31. марта 2016. године</p>
18.	<p>Спровођење интегрисане анализе запослености и ангажовања средстава у пружању јавних услуга на локалном нивоу, компаративно по ЈЛС</p> <p><i>За Резултат: 1.2.2 Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу</i></p>	МФ	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци:</p>

19.	<p>Прецизирање улоге РСЈП у управљању јавним политикама и дефинисању приоритета Владе, као и у праћењу спровођења (измена одговарајућих прописа)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.1 Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</i></p>	РСЈП	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: РСЈП је основан априла 2014. године Законом о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/2014 и 14/2015). Последњим изменама Пословника Владе од јула 2014. године („Службени гласник РС“, бр. 61/06 - пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14), прецизирана је улога РСЈП у законодавном процесу, са једне стране, и процесу креирања јавних политика и стратешког планирања са друге стране. Наиме, члан став 6. члана 46. Пословника Владе предвиђа да се о нацрту закона и предлогу Фискалне стратегије и стратегије развоја, као и о анализи ефеката закона, која се, у складу са одредбама Пословника Владе, доставља уз нацрт закона, прибавља мишљење РСЈП (при чему је предлагач прописа, ако оцени да уз нацрт закона не треба да приложи анализу ефеката закона, дужан да о томе прибави мишљење РСЈП). Такође, Пословником је омогућен рад на утврђивању правила за приоритизацију у раду Владе, и то кроз израду и праћење спровођења Акционог плана за спровођење програма Владе – члан 79а. Пословника Владе предвиђа да Влада усваја АП за спровођење програма Владе, којим се одређују приоритетни циљеви, рокови за њихово остваривање и очекивани резултати. РСЈП је припремио Предлог АП за спровођење програма Владе који је Влада усвојила у фебруару 2015. године а чије спровођење је у току. РСЈП, на основу годишњих извештаја органа државне управе, прати реализацију АП.</p> <p>РСЈП је иницирао формирање Пројектне групе коју чине Министарство финансија, Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за законодавство, Канцеларија за европске интеграције и РСЈП, и то у циљу израде аката којима ће се уредити систем управљања јавним политикама и успоставити систем интегрисаног планирања и буџетирања, а тиме и прецизирати улоге кључних институција „центра Владе“ у планском систему.</p> <p>Проблеми: С обзиром на то да измене и допуне Пословника Владе које је РСЈП формулисао и послао Републичком секретаријату за законодавство нису усвојене, РСЈП је припремио предлог пакета прописа кроз који настоји да, поред успостављања јединственог система за планирање у РС и управљање системом јавних политика, прецизно дефинише и успостави своју улогу у управљању јавним политикама, посебно у делу праћења спровођења јавних политика и извештавања о постигнутим резултатима. Такође, ради уређења стратешког оквира за систем управљања јавним политикама и бољег повезивања управљања системом јавних политика са законодавним активностима органа државне управе и Владе РС, а у том оквиру и бољег и прецизнијег дефинисања своје улоге у том систему, РСЈП је припремио Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020 и пратећи Акциони план који су усвојени на седници Владе одржаној 23. јануара 2016. године.</p> <p>Будући кораци: Израда новог Акционог плана за спровођење програма нове Владе; окончање консултација и усвајање пакета аката и њихова примена (одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе), као и примена Стратегије и Акционог плана.</p>
-----	---	------	---

20.	<p>Утврђивање правног основа за доношење методологија управљања јавним политикама и приручника (измена одговарајућих прописа)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.1 Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</i></p>	РСЈП	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: РСЈП је у Радној верзији Закона о планском систему у РС предвидео правни основ за доношење две методологије у виду уредаба: Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредбе о средњорочном планирању. Предложене измене и допуне Пословника Владе које је припремио РСЈП такође садрже одредбе које се тичу обавезе РСЈП да изради и донесе ове методологије.</p> <p>Проблеми: Предложене измене и допуне Пословника Владе које је РСЈП припремио још увек нису усвојене, као ни Закон о планском систему у РС, али су кључни кораци на том путу већ предузети. То је, пре свега, спровођење процеса консултација које у овом тренутку још увек трају а када се он заврши, следи фаза усвајања закона, након које ће одмах уследити усвајање уредаба јер ће се њима ефективно спроводити закон.</p> <p>Будући кораци: Усвајање Закона о планском систему – према Годишњем плану рада Владе за 2016. годину, Закон о планском систему у РС треба да буде усвојен до краја првог квартала 2016. године, међутим, имајући у виду предстојеће изборе, план је да Закон буде послат Влади на разматрање и утврђивање предлога закона одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе.</p>
-----	--	------	---

21.	<p>Припрема и доношење методологија управљања јавним политикама, и припрема приручника</p> <p><i>За Резултат: 1.3.1 Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</i></p>	РСЈП	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: РСЈП је израдио радне верзије две методологије у виду две уредбе: Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредбе о средњорочном планирању. Током целе 2015. године РСЈП је континуирано спроводио широке консултације са различитим заинтересованим странама (пре свега члановима гореспоменуте Пројектне групе али и другим заинтересованим странама) у вези са радним верзијама ових уредаба. У консултацијама су учествовале институције Владе РС (Министарство финансија, Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за законодавство, Канцеларија за европске интеграције, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Министарство унутрашњих послова и др.), затим представници цивилног сектора (бројна удружења грађана и друге организације цивилног друштва), академске и научно-истраживачке заједнице (бројни институти и истраживачки центри), међународне организације, бројни домаћи и инострани стручњаци, међународни донатори, пословна заједница и др. Централни догађај током ових консултација био је округли сто, одржан крајем августа 2015. године, чији је циљ био представљање решења предложених овим уредбама и прикупљање сугестија и коментара од заинтересованих страна. Све примедбе и сугестије које су биле достављене РСЈП-у током поступка консултација су усвојене, а радне верзије уредаба уподобљене у складу са њима. До краја 2015. године уобличен је текст предлога уредаба који је спреман за упућивање органима државне управе на мишљење.</p> <p>Проблеми: Консултације о радним верзијама уредаба још увек трају услед велике заинтересованости консултованих институција и обима и садржине њихових коментара и сугестија, тако да свеукупан процес консултација траје дуже него што је РСЈП првобитно предвидео. По окончању консултација, уследиће усвајање уредаба, и то пошто буде усвојен Закон о планском систему у РС.</p> <p>Будући кораци: Окончање консултација и усвајање уредаба. Према Годишњем плану рада Владе за 2016. годину, поменути пакет аката треба да буде усвојен до краја првог квартала 2016. године, међутим, имајући у виду предстојеће изборе, план је да пакет аката буде послат Влади на разматрање и усвајање одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе.</p>
-----	---	------	--

<p>22.</p>	<p>Повезивање управљања јавним политикама са изработом и извршењем програмског буџета (измене релевантних прописа)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.1 Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</i></p>	<p>РСЈП</p>	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Један од циљева креирања предложеног пакета аката јесте и повезивање процеса планирања, креирања и извршења буџета. Радна верзија Закона о планском систему у РС уређује повезивање управљања јавним политикама са изработом и извршењем буџета, док Уредба о средњорочном планирању у органима државне управе даље разрађује повезивање процеса планирања и израде и извршења буџета. Ова уредба омогућује једноставну и практичну израду средњорочних планова органа државне управе, који органима државне управе треба да служе управо да боље повежу јавне политике које су у њиховој надлежности са оперативним активностима и планирањем и извршењем својих буџета. Такође, РСЈП је иницирао формирање Пројектне групе коју чине Министарство финансија, Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за законодавство, Канцеларија за европске интеграције и РСЈП, и то у циљу израде аката којима ће се уредити систем управљања јавним политикама и успоставити систем интегрисаног планирања и буџетирања, а тиме и прецизирати улоге кључних институција „центра Владе“ у планском систему.</p> <p>Проблеми: У току су консултације о радној верзији Закона о планском систему у РС и Уредби о средњорочном планирању, које услед велике заинтересованости консултованих институција и обима и садржине њихових коментара и сугестија трају дуже него што је РСЈП првобитно предвидео, након чега ће уследити усвајање ових аката.</p> <p>Будући кораци: Окончање консултација и усвајање Закона и Уредбе. Према Годишњем плану рада Владе за 2016. годину, поменути Закон и Уредба треба да буду усвојени до краја првог квартала 2016. године, међутим, имајући у виду предстојеће изборе, план је да ова два акта буду послата Влади на разматрање, утврђивање Предлога закона и усвајање Уредбе одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе.</p>
------------	---	-------------	---

23.	<p>Јачање капацитета Републичког секретаријата за јавне политике кроз регулаторне, организационе, едукативне и информатичке активности</p> <p>Рок: 4. квартал 2017. (конт.)</p> <p>За Резултат: 1.3.1. Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</p>	РСЈП	<p>Статус: Реализоване планиране активности за протекли период</p> <p>Напредак учињен: Припремљени пакет аката у области планирања омогућава и јачање капацитета РСЈП тиме што ће РСЈП добити већу улогу и надлежности у поступцима планирања, креирања и координације јавних политика, контроле усаглашености и квалитета докумената јавних политика, анализи ефеката докумената јавних политика и прописа итд. Усвајањем пакета аката нове надлежности РСЈП-а ће бити формализоване а тиме ће и целокупни капацитети институције (регулаторни, организациони) бити подигнути, а потенцијал за едукативне и информатичке активности већи.</p> <p>У току 2015. године, запослени у РСЈП (руководиоци и извршиоци), прошли су кроз низ обука како на тему разних области планирања и креирања јавних политика (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена спровођења јавних политика), тако и у циљу јачања различитих вештина кроз које се унапређује ефикасност и продуктивност запослених РСЈП (вештине комуникације, презентационе вештине, вођење састанака, итд.), а одржане су и обухватне обуке на тему пореске политике и примењене економетрије. Организована су и два тим билдинг семинара за запослене у РСЈП, током којих се такође радило на јачању конкретних вештина запослених али и тимске организације и сарадње, као и организације рада РСЈП према структури институције која је установљена систематизацијом радних места.</p> <p>Активност се одвија по плану. У току су консултације о радним верзијама аката, након чега ће уследити њихово усвајање. Поред тога, помоћу подршке међународних донатора коју је РСЈП испрограмирао за 2016. годину, биће одржане нове обуке за запослене РСЈП (приоритетно у области креирања политика заснованих на доказима и релевантним подацима, управљању процесима, али и у осталим областима које су важне да би РСЈП имао пуне капацитете за спровођење предвиђених реформи).</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Окончање поступка консултација и усвајање аката, као и спровођење обука унутар РСЈП.</p>
-----	--	------	--

24.	<p>Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, процеса припреме и спровођења буџета, и повезивања са средњорочним фискалним оквиром</p> <p>Рок: 4. квартал 2017. (конт.)</p> <p>За Резултат: 1.3.1. Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</p>	РСЈП	<p>Статус: Реализоване планиране активности за протекли период</p> <p>Напредак учињен: У првој половини 2015, РСЈП је израдио детаљан програм обука државних службеника из различитих органа државне управе и спровео ове обуке на тему унапређења система управљања јавним политикама. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена). Кроз три круга обука које је организовао и спровео РСЈП, укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца).</p> <p>Осим овог, РСЈП је учествовао и у осмишљавању програма општег стручног усавршавања руководиоца и државних службеника за 2015. годину, на тему управљања системом јавних политика (што је обухватило и осмишљавање обука на тему процеса припреме и спровођења буџета и повезивања са средњорочним фискалним оквиром), у сарадњи са Службом за управљање кадровима. Такође, запослени у РСЈП одржали су обуке на тему анализе ефеката прописа, улоге руководиоца у стратешком и финансијском планирању у државној управи, затим на тему креирања, анализе ефеката и спровођења јавних политика, као и управљања законодавним процесом. На овим обукама било је око 95 учесника (руководилаца у различитим органима државне управе и државних службеника).</p> <p>Активност се одвија по плану. Након што буде усвојен пакет аката, програм обука ће бити додатно унапређен како би у потпуности одражавао решења предвиђена усвојеним актима а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: РСЈП организује наставак реализације програма обуке за државне службенике из различитих ОДУ у сарадњи са СУК-ом. Окончање консултација и усвајање аката.</p>
-----	--	------	---

25.	<p>Изградња аналитичких капацитета у оквиру РСЈП и ОДУ у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима.</p> <p>Рок: 4. квартал 2017. (конт.)</p> <p>За Резултат: 1.3.1. Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима</p>	РСЈП	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: У току 2015. године за запослене РСЈП одржан је циклус обука на тему пореске политике и циклус обука из области економетрије, којима су унапређена аналитичка знања и вештине запослених ангажованих на аналитичким пословима. Такође, све обуке које су наведене код активности 5. а које су се односиле на повећање аналитичких и других капацитета запослених у РСЈП, у значајној мери доприносе спровођењу реформи система управљања јавним политикама. Коначно, све обуке које је РСЈП организовао и/или одржао за представнике органа државне управе (које су наведене код активности 6.) за циљ су управо и имале унапређење аналитичких капацитета органа државне управе, као и вештина за планирање државних службеника. РСЈП континуирано ради на промовисању значаја успостављања аналитичких капацитета у оквиру ОДУ. РСЈП је определио значајна средства (из секторске буџетске подршке за реформу јавне управе коју је ЕУ предвидела у ИПА 2015) у буџету за 2016. годину за реализацију ове активности.</p> <p>Проблеми: Нису донети прописи који уређују аналитичко-планско-студијске активности у ОДУ а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (пре свега измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, за коју је надлежна МДУЛС), као ни Закон о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина. Значајна финансијска помоћ страних донатора, коју је РСЈП испрограмирао за 2016. годину, треба да омогући спровођење обука и остале активности којима ће се подићи аналитички капацитети у ОДУ, као и средства која су за ове намене опредељена у буџету РС за 2016. годину из секторске буџетске подршке (из ИПА 2015).</p> <p>Будући кораци: Доношење поменутих прописа, планирање и организовање обука, активности менторинга и коучинга.</p>
-----	---	------	---

26.	<p>Припрема и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе (пилот за 2015. годину), којим се одређују приоритетни циљеви Владе</p> <p><i>За Резултат: 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</i></p>	РСЈП	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Урађена је анализа стратешког планирања и координације јавних политика у РС и идентификовани су кључни проблеми, на основу чега се указала потреба за стварањем оквира за приоритизацију јавних политика. Израђен је Предлог Акционог плана за спровођење Програма Владе, на бази детаљне анализе Програма Владе и вишемесечне сарадње са органима државне управе, а Влада усвојила исти у фебруару 2015. године. Акциони план за спровођење Програма Владе заснован је на приоритетним активностима Владе у мандатном периоду, обухвата 98 идентификованих средњорочних стратешких циљева и одговарајуће мере за спровођење истих, као и активности идентификованих носилаца за спровођење мера и очекиване резултате и рокове за њихово спровођење. РСЈП, на основу годишњих извештаја органа државне управе, прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе и извештава Владу о степену реализације приоритетних циљева у утврђеном року.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: РСЈП, на основу годишњих извештаја органа државне управе, прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе и извештава Владу о степену реализације приоритетних циљева у утврђеном року. Са оснивањем нове Владе, РСЈП ће изградити и нови Акциони план за спровођење програма нове Владе.</p>
27.	<p>Анализа постојећих ИТ капацитета и израда техничке спецификације интегралног ИТ решења које ће повезати плански и буџетски процес и омогућити извештавање на бази планова и извршења буџета</p> <p><i>За Резултат: 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</i></p>	РСЈП	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Урађена је анализа постојећих ИТ капацитета за процесе планирања и израду и извршење буџета, и формулисани су одговарајуће препоруке за креирање интегралног ИТ система планирања и израде и извршења буџета који би пружио ефикасну подршку системима планирања и буџетирања у РС.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Све активности на обезбеђењу и коришћењу Секторске буџетске подршке ЕК за обезбеђење ИТ капацитета у области реформе јавне управе (580 000 евра)</p>

28.	<p>Унапређење постојећих капацитета ОДУ за послове планирања кроз утврђивање модела за организацију студијско-аналитичких послова (измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</i></p>	РСЈП	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: РСЈП, у сарадњи са МДУЛС, спроводи активности везане за анализу постојећих капацитета ОДУ за студијско-аналитичке и планске послове и могућих модалитета како би се ојачали капацитети ОДУ за планирање јавних политика и анализу ефеката истих. Међутим, за реализацију ове активности кључно је да се измени Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе. Поред тога, да би се аналитичко-плански послови у органима државне управе боље обављали, потребно је донети и Закон о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина.</p> <p>Током читаве 2015. године РСЈП је практично радио на подизању аналитичко-планских капацитета у органима државне управе спроводећи различите обуке за представнике органа државне управе (које су наведене код активности б.) а које су за циљ имале управо унапређење аналитичких капацитета органа државне управе, као и вештина за планирање државних службеника. РСЈП континуирано ради на промовисању значаја успостављања аналитичких капацитета у оквиру ОДУ, а определио је и значајна средства (из секторске буџетске подршке за реформу јавне управе коју је ЕУ предвидела у ИПА 2015) у буџету за 2016. годину за реализацију ове активности и испрограмирао значајна средства других страних донатора у ову сврху.</p> <p>Проблеми: Кашњење у изменама Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и других прописа којима се уређују послови државне управе.</p> <p>Будући кораци: Формулисање и усвајање измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, и организовање и одржавање практичних обука којима се подижу аналитичко-планска знања и вештине државних службеника (2. квартал 2016. године).</p>
-----	--	------	--

29.	<p>Ревидирање и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе за период 2016-2018</p> <p><i>За Резултат: 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</i></p>	РСЈП	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: РСЈП, на основу годишњих извештаја органа државне управе, прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе и извештава Владу о степену реализације приоритетних циљева у утврђеном року. У току је обрада пристиглих извештаја о спровођењу Акционог плана органа државне управе за 2015. годину, на основу којих ће РСЈП изградити Извештај о степену реализације приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење програма Владе. Након формирања нове Владе, РСЈП ће припремити нови Акциони план за спровођење Програма Владе.</p> <p>Проблеми: РСЈП тренутно прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе, обрађује пристигле извештаје државних органа о спровођењу Акционог плана у 2015. и ради на припреми Извештаја о степену реализације приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење програма Владе. Након формирања нове Владе, РСЈП ће припремити нови Акциони план за спровођење новог Програма Владе.</p> <p>Будући кораци: Завршетак рада на Извештају о степену реализације приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење програма Владе. Одмах након формирања и почетка функционисања нове Владе, РСЈП ће припремити нови Акциони план за спровођење новог Програма Владе.</p>
-----	--	------	--

30.	<p>Унапређење процеса израде и садржине годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе кроз унапређење постојећег ИТ система за процес планирања у ГСВ, измену инструкција за сачињавање годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе и измену одговарајућих прописа укључивањем РСЈП у плански процес</p> <p><i>За Резултат: 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</i></p>	РСЈП	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: На основу већ урађене анализе постојећих ИТ капацитета за процесе планирања и израду и извршење буџета, те препорука за креирање интегралног ИТ система за планирање и израду и извршење буџета, РСЈП и Министарство финансија су иницирали формирање пројектне групе на нивоу институција центра Владе које ће учествовати у осмишљавању интегралног ИТ решења, које ће обухватити и унапређење постојећег ПИРВ система при Генералном секретаријату Владе. РСЈП је био укључен у израду инструкције Генералног секретаријата Владе за сачињавање Годишњег плана рада Владе за 2016. годину преко ПИРВ система, а тиме и у овај плански процес. На основу препорука РСЈП-а, у овој инструкцији је било наведено да сви програми, програмске активности и пројекти који се предвиђају плановима рада органа државне управе за 2016. годину морају да буду усклађени са структуром програмских буџета органа државне управе за 2016. годину, како би се престало са праксом другачијег и паралелног планирања активности органа државне управе, са једне стране, и буџета и његовог извршења са друге стране. Сви органи државне управе морали су да се придржавају датих инструкција, чиме је постигнута већа ефикасност планског процеса. Такође, на иницијативу РСЈП, све ставке у предлозима планова рада органа државне управе морале су да буду повезане са приоритетним структурним реформама предвиђеним Програмом економских реформи (скраћено: ERP), како би се омогућила приоритизација у раду органа државне управе за 2016. годину.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Ова активност ће у потпуности бити спроведена у оквиру активности везаних за унапређење постојеће ИТ структуре унутар Владе и креирања интегралног ИТ решења које ће повезати плански и буџетски процес и омогућити извештавање на бази планова и извршења буџета а која ће обухватити: Акциони план за спровођење програма Владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета, као и система ISDACON и НПAA. Наставак рада пројектне групе на нивоу институција центра Владе које учествују у осмишљавању интегралног ИТ решења које ће у потпуности повезивати плански и буџетски процес (4. квартал 2016.)</p>
-----	--	------	--

31.	<p>Израда средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом</p> <p><i>За Резултат: 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</i></p>	РСЈП	<p>Статус: Реализоване планиране активности за протекли период</p> <p>Напредак учињен: Активност се одвија по плану. У току су консултације о радној верзији Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању, након чега ће уследити фаза усвајања, и спровођење ових аката.</p> <p>Сачињена Радна верзија Закона о планском систему у РС и Уредба о средњорочном планирању детаљно уређују обавезу и процес израде средњорочних планова рада органа државне управе у складу са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Окончање консултација и усвајање Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању. Поменути Закон и Уредба треба да буду усвојени до краја првог квартала 2016. године, међутим, имајући у виду предстојеће изборе, план је да ова два акта буду послата Влади на разматрање, утврђивање Предлога закона и усвајање Уредбе одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе.</p>
32.	<p>Утврђивање обавезе објављивања годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе на порталу е-управе и/или интернет страни Владе (измена одговарајућих прописа)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Генерални секретаријат Владе реализовао је активност бр. 1 - <i>Утврђивање обавезе објављивања Годишњег плана рада Владе</i>, објављивањем Годишњег плана рада Владе за 2015. годину на веб сајту Генералног секретаријата Владе. У погледу обавезе објављивања Годишњег извештаја о раду Владе за 2015. годину, истичемо да је у току процес његове израде у складу са чланом 79. Пословника Владе, према коме „Влада усваја годишњи извештај о раду до 1. маја текуће године за претходну годину“.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Генерални секретаријат у стварности испуњава ову обавезу и објављује Извештај на Интернету. Нацрт закона о планском систему предвиђа обавезу објављивања Годишњег плана рада Владе.</p>

33.	<p>Утврђивање обавезе за органе државне управе да периодично извештавају Владу о спровођењу прописа и докумената јавних политика и постигнутим ефектима (измена одговарајућих прописа)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: У току су консултације о радној верзији Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању, након чега ће уследити фаза усвајања, и спровођење ових аката. Сачињена Радна верзија Закона о планском систему у РС и Уредба о средњорочном планирању детаљно уређују обавезу и процес израде средњорочних планова рада органа државне управе у складу са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Окончање консултација и усвајање Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању. Поменути Закон и Уредба треба да буду усвојени до краја првог квартала 2016. године, међутим, имајући у виду предстојеће изборе, план је да ова два акта буду послата Влади на разматрање, утврђивање Предлога закона и усвајање Уредбе одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе.</p>
34.	<p>Унапређење консултативног процеса са заинтересованим странама у систему управљања јавним политикама (измена одговарајућих прописа)</p> <p><i>За Резултат: 1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: У току су консултације о радној верзији Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању, након чега ће уследити фаза усвајања, и спровођење ових аката. Сачињена Радна верзија Закона о планском систему у РС и Уредба о средњорочном планирању детаљно уређују обавезу и процес израде средњорочних планова рада органа државне управе у складу са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Окончање консултација и усвајање Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању. Поменути Закон и Уредба треба да буду усвојени до краја првог квартала 2016. године, међутим, имајући у виду предстојеће изборе, план је да ова два акта буду послата Влади на разматрање, утврђивање Предлога закона и усвајање Уредбе одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе.</p>

35.	<p>Припрема и доношење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији и Акционог плана за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период 2015-2018.</p> <p><i>За Резултат: 1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15) http://www.digitalnaagenda.gov.rs/vesti/usvojena_strategija_razvoja_euprave_u_rs_do_2018-godine/</p> <p>Проблеми: Доношење Стратегије и АП је каснило услед великих међуресорских консултација.</p> <p>Будући кораци: Доношење Закона о е управы (у току је формирање радне групе за израду Нацрта Закона), Закона о регистру грађана (у надлежности МУП-а), али и доношење других секторских закона у надлежности ресорних министарстава који имају делове који су везани за е управу...</p>
36.	<p>Успостављање Радне групе за имплементацију електронске управе у оквиру Савета за реформу јавне управе</p> <p><i>За Резултат: 1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: У процедури је усвајање Одлуке и посебно Решење о образовању Радне групе за праћење спровођења Стратегије развоја е управе у РС до 2018. године. Координисан рад свих сектора у Влади у домену еУправе</p> <p>Проблеми: Стратегијом је било предвиђено оснивање ове радне групе, па је кашњење проузроковано кашњењем у доношењу Стратегије. У тренутку кад је усвојена Стратегија, приступило се процедури за формирање Радне групе.</p> <p>Будући кораци: рок за доношење Одлуке и посебног Решења је 1. квартал 2016.</p>
37.	<p>Иницирање акт. на успостављању националне инфраструктуре геопросторних података – израда техничке спецификације за Национални геопортал</p> <p><i>За Резултат: 1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационих система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Завршена је техничка спецификација.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: У наредном периоду, као наставак активности потребан је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рад на законодавном оквиру 2. иницирана је анализа ИТ инфраструктуре за подршку ГеоПорталу <p>Рок за ове активности је 4.квартал 2016. год.</p>

38.	<p>Заокруживање правног оквира електронске управе</p> <p><i>За Резултат: 1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационог система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: није реализован</p> <p>Напредак учињен: Утврђен је Предлог закона о општем управном поступку и упућен је у скупштинску процедуру; чланом 217. Предлога закона предвиђено је да закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јуна 2017. године, изузев одредаба чл. 9, 103. и 207. овог закона које почињу да се примењују истеком 90 дана од дана ступања на снагу овог закона. Други законодавни акт који је планиран од стране МДУЛС и ДЕУ и који је у надлежности ових институција је Закон о електронској управи, који је у изради. Планирано је да се до краја другог квартала заврши са израдом предлога Закона, који би онда утврдила нова Влада након парламентарних избора.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Планира се завршетак ове активности за крај 2. квартала 2016.</p>
39.	<p>Унапређење регистра привредних субјеката и других статусних регистара Агенције за привредне регистре (квалитет, расположивост, испорука, обим и садржина података)</p> <p><i>За Резултат: 1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационог система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: реализован</p> <p>Напредак учињен: Информациони систем АПР-а је унапређен услугом Издавање електронске грађевинске дозволе, међутим још увек није повезан у целости са Порталом еУправа, информациононим системима локалних самоуправа и другим базама у оквиру система ДУ и ЛСУ. Адекватно повезивање на магистралу података еУправе је планирано за 2016. годину.</p> <p>Проблеми: Потенцијално незаинтересован АПР због других приоритета у свом пословању.</p> <p>Будући кораци: Повезивање информационог система АПР-а на систем Портала еУправе, увођење ТСА сервиса за АПР, размена података између информационог система АПР-а и ЛСУ, преко еУправе.</p>
40.	<p>Успостављање електронског регистра грађана, укључујући и припрему и утврђивање предлога одговарајућег закона</p> <p><i>За Резултат: 1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационог система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: није реализован</p> <p>Напредак учињен: Извршена је припрема пројектног задатка, која се огледа у израђеном тендерском документу.</p> <p>Проблеми: Процес рада на пројекту је дуго био укочен од стране Јединице за уговарање и спровођење пројеката (Министарство финансија) у комуникацији са МДУЛС. Са друге стране, Делегација ЕУ је смањила средства са 4 мил. ЕУР на 2 мил. ЕУР што је пројектне циљеве вратило на почетак пројекта, али у оквиру њих је и даље Јединствени регистар грађана. Такође, у првој верзији АП РЈУ је направљена штампарска грешка када је рок у питању коју је потребно исправити, јер је требало да стоји: рок за реализацију – децембар 2017. године.</p> <p>Будући кораци: Потребно је пре свега израдити предлог Закон о јединственом регистру грађана, који ће дати подршку пројекту и самој реализацији и омогућити одрживост пројекта на дуге стазе.</p>

41.	<p>Отварање адресног регистра за све апликације</p> <p><i>За Резултат: 1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационог система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистра електронске управе</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: није реализовано</p> <p>Напредак учињен: У оквиру рада са Јединицом за испоруке Кабинета премијера је договорено да се ова активност постави као приоритетна за следећи акциони план. Постоји могућност да се као прелазно решење креира под Порталом еУправе привремени адресни регистар, али је неопходно да се усагласе све стране у пројекту: РГЗ, Пошта Србије, CROSO, Републички завод за статистику и ДЕУ.</p> <p>Проблеми: Превише различитих и већ развијених база са адресама.</p> <p>Будући кораци: Пројекат под вођством Јединице за испоруке Кабинета премијера</p>
42.	<p>Реализација 3 нове електронске услуге</p> <p><i>За Резултат 1.4.3. Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализовано</p> <p>Напредак учињен: Извршена имплементација софтверских решења, која није испраћена организационим променама и неоподним подзаконским актима. Постоји проблем код сва корисника: Пореска управа и Министарство унутрашњих послова.</p> <p>Проблеми: Непостојање чврстих механизма за успостављање сарадње међу различитим институцијама и Портала еУправа, посебно када на страни корисника услуга (нпр, Пореска управа) је незаинтересован корисник.</p> <p>Будући кораци: Креирати механизам који ће дати одрживост пројектима и услугама након технолошке реализације.</p>

43.	<p><i>Анализа система одговорности и транспарентности рада у систему јавне управе и дефинисање правца развоја службеничких система у јавној управи, на основу јединствених принципа деполитизације, професионализације, принципу заслуга, итд.</i></p> <p><i>За Резултат: 2.1.1. Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализовано</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци:</p>
-----	--	-------	--

<p>44.</p>	<p>Припрема и утврђивање предлога закона о платама у јавној управи и измена и допуна посебних закона за спровођење закона о платама, уз консултације са јавношћу</p> <p><i>За Резултат: 2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи</i></p>	<p>МДУЛС</p>	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Извршена је анализа постојећег правног оквира којим је уређен систем плата у јавном сектору у државним органима, ЈЛС, јавним агенцијама и јавним службама); припремљене су полазне основе за израду новог Закона о платама; образована је Посебна радна група за припрему закона (одржано је 12 састанака Радне групе и континуирано су се спроводиле консултације са ресорним државним органима – у периоду јануар-јун 2015. око 40 састанака) и припремљена је Радна верзија закона о платама. Припремљен је Нацрт закона о систему плата у јавном сектору након спроведених консултација са јавношћу http://www.mduls.gov.rs/dokumenta-zakoni-javne-rasprave.php Након јавне расправе, урађена је нова верзија Нацрта закона, која је у три круга усаглашена са другим министарствима и постигнут је консенус о овом тексту са представницима синдиката у јавном сектору (одржана је проширена седница Социјално-економског савета РС)</p> <p>Проблеми: Систем је фрагментиран и неуједначен (у процесу анализе утврђено је да постоји преко 20 различитих прописа уз још 18 јавних агенција које посебним актима, самостално уређују своје плате; око различитих 900 коефицијената, 12 основица за обрачун и исплату плата, преко 200 различитих основа за увећање плата у ЈС и тд). Како би се уредио систем и предложило јединствено решење без нарушавања специфичности појединих ресора, било је неопходно обавити обимне и свеобухватне међуресорске консултације (мин. 40 састанака и неколико радионица у периоду од првих 6 месеци уз још 12 састанака Посебне радне групе). Резултат је била Радна верзија закона о платама (и ова радна верзија је пролазила своје три измене кроз консултације). У разговоре и консултације су били укључени представници свих ресорних министарстава надлежних за поједине јавне службе (здравство, просвета, социјална заштита, култура, спорт, туризам), као и других државних органа, представници Народне скупштине РС, АП Војводине, ЈЛС, Града Београда, органа правосуђа, Мин.одбране, МУП, СУК, Републичког секретаријата за законодавство. Накнадно је спроведена јавна расправа о припремљеном тексту Нацрта закона, као и усаглашавање мишљења са синдикатима и ресорним министарствима. Додатно, потребно је извршити анализу финансијских ефеката новог система плата предложеног Нацрта закона. Неопходна су додатна усаглашавања.</p> <p>Будући кораци: до краја фебруара 2016. године очекује се усвајање Предлога закона од стране Владе и упућивање Предлога у скупштинску процедуру. У току 2016. године радиће се на припреми и усвајању посебних закона којима ће се ближе уредити права утврђена овим системским законом.</p>
------------	--	--------------	---

45.	<p>Припрема и усвајање каталога радних места за све делове система јавне управе</p> <p><i>За Резултат: 2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Припремљено је Упутство за израду Каталога, који је презентован члановима Посебне радне групе за припрему Радне верзије нацрта закона о платама и Колегијуму државних секретара у јануару 2015. г; утврђене надлежности за израду каталога ресорних мин. и других државних органа; спроведене опсежне консултације и координација процеса (преко 60 састанака), и дата стручна подршка представника МДУЛС-а и консултаната на изради Каталога радних места и звања у државним органима, јавним службама, ЈЛС и АП Војводине који обухвата попис и опис свих радних места, послова и звања који се обављају у јавном сектору; одржане радионице са представницима надлежних државних органа (министарстава, представницима Народне скупштине РС, органа правосуђа, АП Војводине и ЈЛС, СУК) у априлу 2015. и са представницима ресорних мин. надлежних за поједине јавне службе (просвета, социјална заштита, култура) и представницима јавних служби, установа које обављају наведене делатности у току јуна 2015. године. Спроведене су јавне консултације објављивањем радних верзија нацрта каталога и тренутно се ради на финализирању активности (усаглашавању финалног текста Нацрта).</p> <p>Проблеми: Обухват каталога и чињеница да се у РС по први пут ради попис, опис и вредновање свих радних места у ЈС (око 500.000 запослених). Било је неопходно обавити свеобухватне међуресорске консултације (преко 60 састанака и неколико радионица) и координирати активности консултаната Светске банке и представника МДУЛС-а, са представницима надлежних државних органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање састанака ради презентовања Упутства за израду каталога (у периоду јануар – јун 2015. године одржано је око 60 састанака); - континуирано давање стручних упутстава и смерница - организовање интерактивних радионица у циљу кориговања Радне верзије каталога... <p>Спроводи се трећи круг јавних консултација на усаглашавању каталога радних места ; http://www.mduls.gov.rs/katalozi-radnih-mesta.php</p> <p>Поред великог броја консултација које је било неопходно спровести, ресорна министарства, као носиоци израде, наилазили су на потешкоће у сарадњи са установама.</p> <p>Будући кораци: Спровођење јавне расправе о Радној верзији каталога; припрема Предлога акта којим ће се утврдити Каталог радних места у ЈС (2. квартал 2016.)</p>
-----	---	-------	--

46.	<p>Припрема и доношење подзаконских аката (уредбе о коефицијентима, уредбе о накнадама трошкова и другим примањима)</p> <p><i>За Резултат: 2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: активност није могуће реализовати пре усвајања Закона о систему плата запослених у јавном сектору и док се не изврши доношење као и измене и допуне посебних закона који ће омогућити спровођење Закона о систему плата. Постоји могућност да се ова активност неће уопште реализовати (доношење подзаконских аката) јер се прибегло другом решењу да се коефицијенти уреде Законом о систему плата (не и подзаконским актом).</p> <p>Будући кораци: Доношење посебних закона на основу којих ће се вршити сврставање радних места у платне групе и платне разреде који су утврђени Законом о систему плата (за запослене у јавним службама и државне службенике и намештенике у државним органима рок је 4. квартал 2016. године, а за запослене у полицији и Војсци РС рок је 4. квартал 2017. године)</p>
47.	<p>Анализа недостатака у систему запошљавања, оцењивања, напредовања и одговорности државних службеника и припрема полазних основа за прву фазу унапређења система путем измена Закона о државним службеницима</p> <p><i>За Резултат: 2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у ДУ</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: извршена је анализа одредби ЗДС и њихове имплементације, како би се утврдили недостаци у систему регрутовања (пријема), оцењивања, напредовања и одговорности. Израђен документ Реформа државно-службеничког система-полазне основе, у коме су предложени основни правци будућих измена ЗДС. Припремљен Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.</p> <p>Проблеми: Неопходност доношења консеквентних измена ЗДС које ће у кратком року дати очекиване ефекте. Мера: Радни текст закона са алтернативама.</p> <p>Будући кораци: Утврђивање Предлога закона</p>

48.	<p>Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о државним службеницима у складу са анализом из акт. 1</p> <p><i>За Резултат: 2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у ДУ</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Припремљен Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима</p> <p>Проблеми: у реприоритизацији активности министарства и неопходности сагледавања промена у систему и организацији стручног усавршавања запослених у јавној управи, и утицаја тих промена на измене Закона о државним службеницима, потребно је у целини сагледати ову активност са наредном активношћу (у вези са стручним усавршавањем) ради што свеобухватнијег и јединственог приступа изменама закона.</p> <p>Будући кораци: припрема Нацрта закона о измена и допуна Закона о државним службеницима и анализа и предлагање потребних измена подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима (2.квартал 2016)</p>
49.	<p>Припрема и усвајање (одговарајућим актом Владе) плана фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи</p> <p><i>За Резултат: 2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: представници надлежних институција које ће бити учесници у припреми ова два документа (фазног развоја и нацрта закона) су се састали током маја 2015. год, у циљу сагледавања неопходних корака на реализацији ових активности. Током 2014. урађена је „Анализа могућих модела за успостављање институционалног оквира за стручно усавршавање државних службеника“, проф. Миловановића (GIZ), која ће представљати полазни основ за конципирање фазног развоја институције и за законска решења. Ангажовани су консултанти Регионалне школе за државну управу и у новембру 2015. године, израђена је Мапа пута за оснивање централне институције за стручно усавршавање, са проценом трошкова за фазно оснивање институције.</p> <p>Проблеми: Услед другачије приоритизације активности (фискалне консолидације и рационализације јавне управе) заузео се став да ову активност и припрему Закона о националној тренинг институцији треба спојити у исту активност.</p> <p>Будући кораци: од децембра 2015. године до марта 2016. године, Влада Велике Британије кроз „Good Governance Fund“ и пројекат: „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ подржава МДУЛС за анализу и мапирање постојећих капацитета у области људских ресурса и јавних политика, односно процену постојећег стања у циљу сагледавања основе за успешно таргетирање будућих корисника, као и за приоритизацију обука и програма будуће институције.</p>

50.	<p>Припрема и утврђивање предлога акта о оснивању централне институције, уз консултације са јавношћу</p> <p><i>За Резултат: 2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: представници надлежних институција које ће бити учесници у припреми ова два документа (фазног развоја и нацрта закона) су се састали током маја 2015. год, у циљу сагледавања неопходних корака на реализацији ових активности. Током 2014. урађена је „Анализа могућих модела за успостављање институционалног оквира за стручно усавршавање државних службеника“, проф. Миловановића (GiZ), која ће представљати полазни основ за конципирање фазног развоја институције и за законска решења. Ангажовани су консултанци Регионалне школе за државну управу и у новембру 2015. године, израђена је Мапа пута за оснивање централне институције за стручно усавршавање, са проценом трошкова за фазно оснивање институције</p> <p>Проблеми: Услед другачије приоритизације активности (фискалне консолидације и рационализације јавне управе) заузео се став да ову активност и припрему Закона о националној тренинг институцији треба спојити у исту активност.</p> <p>Будући кораци: од децембра 2015. године до марта 2016. године, Влада Велике Британије кроз „Good Governance Fund“ и пројекат: „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ подржава МДУЛС за анализу и мапирање постојећих капацитета у области људских ресурса и јавних политика, односно процену постојећег стања у циљу сагледавања основе за успешно таргетирање будућих корисника, као и за приоритизацију обука и програма будуће институције.</p>
51.	<p>Припрема и утврђивање Предлога закона о запосленима у АП и ЈЛС</p> <p><i>За Резултат: 2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Влада је утврдила Предлог закона у октобру 2015. године и упутила га Скупштини на усвајање.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (1. квартал 2016. године)</p>

52.	<p>Доношење стратешког документа којим се утврђују прваци и активности за успостављање система стручног усавршавања на локалу – Стратегије стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе</p> <p><i>За Резултат: 2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Стратегија стручног усавршавања запослених у ЈЛС у РС усвојена 12. марта 2015. Поред приказа стања и постојећих проблема, дефинише концепт успостављања јединственог система стручног усавршавања запослених у ЈЛС, обрађује врсте програма стручног усавршавања, начин координације државних и локалних органа у овој области, модел финансирања припреме и извођења програма стручног усавршавања. Ова активност доприноси јачању административних капацитета у градским и општинским управама. http://www.slglasnik.info/sr/27-18-03-2015/28201-strategija-strucnog-usavrsavanja-zaposlenih-u-jedinicama-lokalne-samouprave-u-republici-srbiji.html</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Спровођење Стратегије стручног усавршавања запослених у ЈЛС и АП за њено спровођење.</p>
53.	<p>Упознавање запослених у локалним самоуправама са новим правним оквиром кроз публикације и друге писане материјале</p> <p><i>За Резултат: 2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта- Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан, али имплементација пројекта ће почети по усвајању ова два закона. Рок за усвајање Закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (2. квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>

54.	<p>Спровођење информативних семинара за упознавање доносилаца одлука и запослених у АП и ЈЛС</p> <p><i>За Резултат: 2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (II квартал 2016. године).</p>
55.	<p>Припрема и доношење подзаконских аката ради успостављања инструмената за управљање људским ресурсима у складу са новим правним оквиром</p> <p><i>За Резултат: 2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Није усвојен Закон о запосленима у АП и ЈЛС којим је предвиђено оснивање Савета. Влада је утврдила Предлог закона у октобру 2015. године и упутила га Скупштини на усвајање. Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (1. квартал 2016. године).</p> <p>Будући кораци: Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС (45 дана од дана ступања на снагу Закона о запосленима у АП и ЈЛС)</p>
56.	<p>Израда и публикавање модела локалних правних аката и других докумената неопходних за спровођење закона, консултације са СКГО мрежом начелника општинских управа и дистрибуција на локалу</p> <p><i>За Резултат: 2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци, али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (2. квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>

57.	<p>Развој мреже руководилаца јединица за управљање људским ресурсима у АП и ЈЛС у оквиру СКГО</p> <p><i>За Резултат: 2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим.Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (2. квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>
58.	<p>Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и израда концепта јединственог електронског софтвера за ЈЛС</p> <p><i>За Резултат: 2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС (45 дана од дана ступања на снагу Закона о запосленима у АП и ЈЛС). Имплементација пројекта.</p>

59.	<p>Успостављање Савета за стручно усавршавање запослених у ЈЛС</p> <p><i>За Резултат: 2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Нацрт Закона о запосленима у АП и ЈЛС је припремљен и послат на Владу</p> <p>Проблеми: Није усвојен Закон о запосленима у АП и ЈЛС којим је предвиђено оснивање Савета. Планирано да се спроведе после усвајања Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Законом је предвиђено формирање Савета.</p> <p>Будући кораци: Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Планирано да се спроведе после усвајања Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Основ за формирање Савета је усвајање Закона. У циљу успешног успостављања система стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, предвиђено је да Влада образује Савет за стручно усавршавање (II квартал 2016. године). Након усвајања Закона започеће реализација пројекта – Управљање људским ресурсима у ЈЛС - Донација ЕУ ИПА 2012 Пројекат спроводи Савет Европе. Конкретне активности након усвајања Закона које се односе на Савет за стручно усавршавање су: 1) Предлагање кандидата и именовање чланова; 2) Обука за чланове Савета; 3) Редовни састанци Савета; 4) Спровођење анализе и процене стања у вези са стручним усавршавањем у ЈЛС у претходне 3 године; 5) Урађена процена стања и дефинисане препоруке за Савет за стручно усавршавање и МДУЛС.</p>
60.	<p>Утврђивање улога и обавеза МДУЛС и других министарстава у вези са вођењем послова стручног усавршавања ЈЛС, укључујући описе послова запослених и њихово стручно оспособљавање</p> <p><i>За Резултат: 2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (II квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>

61.	<p>Утврђивање обавезних елемената за програме стручног усавршавања запослених у ЈЛС и јединствених критеријума у погледу захтева којима се уређује процедура за међусекторске и секторске опште програме (правила за доношење програма, правила за оцењивање спроведених програма)</p> <p><i>За Резултат: 2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (II квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>
62.	<p>Утврђивање услова које треба да испуњавају субјекти (физичка и правна лица) за спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и започињање процеса периодичне акредитације тих субјеката</p> <p><i>За Резултат: 2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (II квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>

63.	<p>Успостављање механизма за вођење евиденције о одобреним и спроведеним програмима општег и посебног стручног усавршавања запослених у ЈЛС</p> <p><i>За Резултат: 2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нису испуњена два предуслова за почетак реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. Два неиспуњена предуслова за почетак реализације пројекта су: 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан с тим да ће имплементација пројекта почети по усвајању ова два закона а рок за усвајање закона је 31. март 2016. године. Уколико закони не буду усвојени до поменутог датума, Споразум ће се сматрати ништавим. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Будући кораци: Разматрање Предлога закона и његово доношење од стране Народне скупштине у што краћем року (II квартал 2016. године). Имплементација пројекта.</p>
-----	---	-------	--

64.	<p>Припрема Програма за реформу јавних финансија са акционим планом од стране Министарства финансија, на основу прелиминарних резултата Оцене јавних расхода и финансијске одговорности, и његово усвајање</p> <p><i>За Резултат: 3.1.1. Усвојен Програм за реформу јавних финансија</i></p>	МФин	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: у новембру 2015.године усвојен је Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. Испуњена обавеза преузета од стране РС и испуњен један од услова за коришћење Секторске буџетске подршке за сектор реформе јавне управе из ИПА 2015.</p> <p>Проблеми: Кашњење услед кашњења ПЕФА извештаја Оцене јавних расхода и финансијске одговорности (који припрема Светска банка) који је представљао основу за израду Програма за реформу управљања јавним финансијама</p> <p>Будући кораци:</p>
65.	<p>Измена и допуна Програма за реформу јавних финансија, на основу коначног Извештаја о оцени јавних расхода и финансијске одговорности</p> <p><i>За Резултат: 3.1.1. Усвојен Програм за реформу јавних финансија</i></p>	МФин	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Квалитетни инпути за израду Програма реформе управљања јавним финансијама 2016-2020.</p> <p>Проблеми: Кашњење услед кашњења ПЕФА извештаја Оцене јавних расхода и финансијске одговорности (који припрема Светска банка) који је представљао основу за израду Програма за реформу управљања јавним финансијама.</p> <p>Будући кораци:</p>
66.	<p>Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и дефинисање плана имплементације оцењених капиталних пројеката</p> <p><i>За Резултат: 3.2.2 Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији</i></p>	МФин	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Извршена је анализа постојећег стања управљања капиталним пројектима. Измењен је члан Закона о буџетском систему 54а, као основ за доношење Уредбе о садржини, начину, оцени као и праћењу реализације капиталних пројеката. Закључком Владе утврђен је рок доношења Уредбе 28.02.2016. год.</p> <p>Проблеми: Доношење Уредбе је основ за оцену капиталних пројеката. Закључком владе доноси се до 28.02.2016. Потребно је дужи временски период за имплементацију Уредбе и доношења упутства и методологија.</p> <p>Будући кораци: Доношење Уредбе о садржини, начину припреме и оцене као и праћење спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката; Припрема и доношење методологија и упутства за примену Уредбе; Припрема модула за обуке буџетских корисника у вези примене Уредбе и коришћења методологије и упутстава; Пилот фаза оцене капиталних пројеката од стране буџетских корисника и Министрства финансија; Спровођење обука буџетских корисника у вези примене Уредбе и коришћења методологије и упутства; Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и Министрства финансија. Процена рока за наведене активности је крај 2017. године.</p>

67.	<p>Доношење нове стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину уз консултације са јавношћу, кључним буџетским корисницима и Европском комисијом</p> <p><i>За Резултат: 3.3.1. Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору</i></p>	МФин	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Припремљен је Нацрт стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015-2019. годину</p> <p>Проблеми: На Другој Међувладиној конференцији Републике Србије и ЕУ, 14.12.2015. године у Бриселу отворено је преговарачко поглавље - Поглавље 32 о финансијском надзору. Потребно је усаглашавање са Заједничком позицијом ЕУ за Поглавље 32 - Финансијски надзор.</p> <p>Будући кораци: Допуна Нацрта стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину у складу са препорукама из РЕФА извештаја од стране Светске банке и допуна Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у складу са Заједничком позицијом ЕУ за Поглавље 32-Финансијски надзор. Нови процењени рок је 1. квартал 2016. године.</p>
68.	<p>Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле</p> <p><i>За Резултат: 3.3.2. Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК)</i></p>	МФин	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета Сектора за интерну контролу и интерну ревизију МФИН планирано је у оквиру Твининг пројекта „Даља подршка развоја ИФКЈ у Републици Србији“ у оквиру ИПА 2013, предвиђеног као помоћ РС за отварање 32 преговарачког поглавља са ЕУ. Реализација пројекта није започета до 4. квартала 2015. године. У оквиру Извештаја о скринингу за Поглавље 32 – Финансијски надзор, у делу III. ОЦЕНА СТЕПЕНА УСАГЛАШЕНОСТИ И КАПАЦИТЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ, тачка III.а. Интерна финансијска контрола у јавном сектору (ИФКЈ) и екстерна ревизија, дата је процена капацитета Сектора за интерну контролу и интерну ревизију МФИН, што је обухваћено Преговарачком позицијом Републике Србије за поглавље 32 Финансијски надзор. У складу са Преговарачком позицијом на Другој Међувладиној конференцији Републике Србије и ЕУ, 14.12.2015. године у Бриселу отворено је преговарачко поглавље – Поглавље 32 о финансијском надзору.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Твининг пројекат: „Даља подршка развоја ИФКЈ у Републици Србији“ у оквиру ИПА 2013, планиран је за 4. квартал 2016. године у оквиру којег би се извршила процена стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење активности из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије. У оквиру процене је неопходно узети у обзир техничке аспекте потребне за праћење реализације индикатора резултата обзиром да се односи на све кориснике јавних средстава на централном нивоу и однос потребних капацитета (развој информационе мреже, средстава за обуку ново запослених, средства за зараде и друге трошкове) за праћење индикатора у односу на побољшање система финансијског управљања и контроле у тим КЈС (4. квартал 2016.)</p>

69.	<p>Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију интерне ревизије</p> <p><i>За Резултат: 3.3.3. Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије</i></p>	МФин	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Податке за потврду испуњења планиране вредности за 2015. годину прикупљају се из Годишњих извештаја о раду интерне ревизије које достављају корисници јавних средстава до до 31. марта текуће године за претходну годину у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему</p> <p>Будући кораци: процењени нови рок је 2. квартал 2016. године.</p>
70.	<p>Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности буџетске инспекције</p> <p><i>За Резултат: 3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције</i></p>	МФин	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Усвојена нова систематизација радних места по којој је повећан број извршилаца за 6 у односу на претходну систематизацију.</p> <p>Проблеми: Усвојеним Програмом реформе управљања јавним финансијама 2016-2020, рокови су померени на II квартал 2016. године</p> <p>Будући кораци: процењени нови рок је 2. квартал 2016. године.</p>
71.	<p>Ревизија законодавног оквира за рад буџетске инспекције како би се омогућила функционалност у раду у складу са дефинисаним надлежностима финансијске инспекције која је компатибилна са концептом интерне финансијске контроле у јавном сектору</p> <p><i>За Резултат: 3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције</i></p>	МФин	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Усвојеним Програмом реформе управљања јавним финансијама 2016-2020, рокови су померени на IV квартал 2016. године</p> <p>Будући кораци: Измена и допуна Закона о буџетском систему у делу надлежности и начину поступања буџетске инспекције. Процењени нови рок је 4. квартал 2016. године</p>

72.	<p>Унапређење функционалности Портала јавних набавки</p> <p><i>За Резултат: 3.5.1. Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки</i></p>	УЈН	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Омогућено је објављивање планова и измена планова набавки наручилаца. Унапређена је претрага Портала стављањем у функцију опције "брза претрага" којом се изашло у сусрет захтевима многих корисника да се поједностави претрага Портала путем основних делатности које су дефинисане Општим речником набавки, а истовремено ова опција омогућава мање искусним корисницима Портала да лакше пронађу јавну набавку за коју су заинтересовани. Поред наведеног урађена је и верзија Портала на енглеском језику.</p> <p>Портал се налази на линку: http://portal.ujn.gov.rs/</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци:</p>
73.	<p>Припрема и утврђивање Предлога закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, уз консултације са јавношћу</p> <p><i>За Резултат: 3.5.1. Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки</i></p>	УЈН	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Изменама и допунама Закона о јавним набавкама унапређене су одредбе прописане претходним законом, а у сврху боље имплементације принципа јавних набавки, повећања транспарентности и ефикасности поступака јавних набавки. Повећан је ниво усклађености Закона о јавним набавкама са прописима ЕУ (директивама 2014/24 / ЕУ и 2014/25 / ЕУ).</p> <p>Документ је могуће видети на линку: http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/zakon</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци:</p>

74.	<p>Прописивање начина образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа (измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места)</p> <p><i>За Резултат: 4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе</i></p>	РСЈП	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Још увек нису усвојене измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места, али РСЈП, у сарадњи са МДУЛС, спроводи неопходне активности везане за анализу постојеће праксе образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа и докумената јавних политика.</p> <p>Проблеми: Још увек нису усвојене измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места, али РСЈП, у сарадњи са МДУЛС, спроводи неопходне активности везане за анализу постојеће праксе образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа и докумената јавних политика.</p> <p>Будући кораци: Формулисање измена и допуна Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места и усвајање истих (2. квартал 2016.)</p>
75.	<p>Припрема и усвајање стратешког документа Владе у вези са законодавним процесом (Стратегија регулаторне реформе у РС за период 2015-2017. година и акциони план за спровођење Стратегије)</p> <p><i>За Резултат: 4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе</i></p>	РСЈП	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Након одржаних састанака Пројектне групе за израду предлога Стратегије са Акционим планом, вишемесечних консултација са заинтересованим странама и спроведене јавне расправе, РСЈП је припремио Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године, као и Акциони план за њено спровођење за период 2016-2017. године. Стратегија и Акциони план су усвојени на седници Владе одржаној 23. јануара 2016. године, што је у складу са Годишњим планом рада Владе за 2016. годину. http://www.rsjp.gov.rs/usvojena-strategija-razvoja-u-oblasti-upravljanja-javnim-politikama-i-zakonodavnim-procesom/t</p> <p>Проблеми: РСЈП је у поступку израде Стратегије увидео неопходност стратешког уређења области управљања јавним политикама те је, услед тога, за припрему Предлога Стратегије и обављање консултација било потребно додатно време па је и до усвајања дошло нешто касније него што је првобитно планирано.</p> <p>Будући кораци:</p>

76.	<p>Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, и законодавног процеса</p> <p><i>За Резултат: 4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе</i></p>	РСЈП	<p>Статус: Реализоване планиране активности за протекли период</p> <p>Напредак учињен: Активност се одвија по плану. Након што буде усвојен пакет аката, програм обука ће бити додатно унапређен како би у потпуности одражавао решења предвиђена усвојеним актима а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.</p> <p>У ½ 2015. РСЈП је израдио и спровео детаљан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама. Програм обука састојао се од три модула, од којих је један био анализа ефеката јавних политика. РСЈП је цели програм обука организовао и спровео у три циклуса, а укупно је обуке прошло око 35 државних службеника (руководилаца и извршилаца).</p> <p>Осим ових, РСЈП је осмислио и учествовао и у одржавању обука на тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, а спроводио је и обуке на тему унапређења законодавног процеса које су за 2015. годину. Све ове обуке биле су део програма општег стручног усавршавања руководиоца и државних службеника који спроводи Служба за управљање кадровима, у сарадњи са различитим органима државне управе. Ове обуке прошло је око 70 учесника (руководилаца и државних службеника). Све спроведене обуке, али и остали модули за које су обуке организоване током 2015. (технике планирања и праћење, извештавање и оцена) доприносе подизању стручних знања државних службеника везаних за анализу ефеката прописа и докумената јавних политика, те унапређење законодавног процеса.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: РСЈП организује наставак реализације програма обуке за државне службенике из различитих ОДУ у сарадњи са СУК. Окончање консултација и усвајање аката.</p>
77.	<p>Припрема и утврђивање Предлога закона о општем управном поступку</p> <p><i>За Резултат: 4.2.1. Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Утврђен Предлог закона о општем управном поступку, фебруар 2016. год. http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_pregled.php?id=256460</p> <p>Проблеми: процес је каснио услед великог међуресорског усаглашавања и консултанција са СИГМОМ и Европском комисијом, који се одвијао у дужем временском периоду од планираног. Овај процес је завршен крајем децембра 2015. године.</p> <p>Будући кораци: Народна Скупштина да усвоји Предлог закона (1.квартал 2016. год.)</p>

78.	<p>Унапређење унутрашње организације и процедура у оквиру МДУЛС у циљу успостављања и спровођења функције управљања променама у ЈУ</p> <p><i>За Резултат: 4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализовано</p> <p>Напредак учињен: урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбасаде „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства које је добило нове функције у реформи ЈУ, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). Извршена је идентификација пословних процеса која је обухватала: комплетирање листе процеса са главним елементима процеса који укључују идентификацију: учесника у процесу, власника процеса, мерљивих циљева процеса, учесталости израде извештаја, садржаја извештаја за праћење степена остварења циља и аутора који ће израдити детаљну процедуру о начину реализације процеса. Листе идентификованих процеса су битан елемент код сваке систематизације која је процесно организована. У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства и анализа алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је реорганизација министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства државне управе и локалне самоуправе</p> <p>Проблеми: након урађених објективних и независних налаза и утврђених функција МДУЛС у оквиру пројекта, нису створени услови односно објективна могућност да се изврши реорганизација МДУЛС која би у потпуности омогућила извршавање утврђених функција и реализацију потреба, због недостатка кадровских капацитета (Одлука о максималном броју...)</p> <p>Будући кораци: У наредном периоду ће се, у складу са наставком процеса рационализације и оптимизације ЈУ, водити рачуна о препорукама и налазима Пројекта и у складу са објективним могућностима и параметрима вршити реорганизација МДУЛС на најоптималнији и најефикаснији начин како би успешно спроводило реформу ЈУ и обављало остале послове из свог делокруга утврђеног законом. Сачињен је предлог пројектног оквира за наредну фазу која треба да обухвати: мапирање процеса, оптимизацију процеса, HRM (KPI-кључни индикатор перформанси), промену организационе културе.</p>
-----	--	-------	---

79.	<p>ОДУ унапредили и успоставили интерне процедуре са аспекта ефикаснијег поступања и одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана, укључујући и решавање притужби грађана и евиденције о притужбама грађана, у складу са препорукама Заштитника грађана</p> <p><i>За Резултат: 4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: образована је Посебна радна група за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана, и текст Нацрта је у фази припреме; утврђен је Предлог Закона о општем управном поступку у фебруару 2016. године</p> <p>Проблеми: као претходни корак неопходно је изменити Закон о Заштитнику грађана, као и донети нов Закон о општем управном поступку (чији је Предлог утврђен у фебруару 2016. године)</p> <p>Будући кораци: Финалном верзијом Акционог плана за Преговарачко поглавље 23 утврђен је као крајњи рок 2. квартал 2016. године за измену Закона о Заштитнику грађана</p>
80.	<p>ОДУ и ГСВ успостављају организациону структуру за односе са Заштитником грађана и Повереником за заштиту равноправности (праћење поступања по препорукама, припрему извештаја, и сл.)</p> <p><i>За Резултат: 4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: планирана је измена прописа који би ближе уредили организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др. (II квартал 2016. године)</p>

81.	<p>Припрема и утврђивање Предлога закона о инспекцијском надзору</p> <p><i>За Резултат: 4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Влада је 27. фебруара 2015. године утврдила Предлог закона. Народна скупштина усвојила је Закон о инспекцијском надзору 15. априла 2015. (Закон је ступио на снагу 29. априла 2015. године). http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/home.xhtml?jsessionid=9445082C3DAAAE804FFCD62DC3B61031</p> <p>Циљ Закона је боља координација и усклађивање инспекцијског надзора који врше различите инспекције, стандардизација и уједначавање поступка инспекцијског надзора и инспекцијске праксе и пружање подршке одрживом пословању и развоју привреде у складу са прописима. Закон има одложену примену, односно његова пуна примена ће почети истеком године дана од дана ступања на снагу, тачније 29. априла 2016. године. Међутим одредбе овог закона које се односе на контролу нерегистрованих субјеката и непријављених делатности (тзв. сива економија) почеле су да се примењују 30. јула 2015. године, што за циљ има и смањење обима сиве економије. Према подацима Агенције за привредне регистре, само у августу 2015. године, првом месецу контроле обављања делатности од стране нерегистрованих субјеката према Закону о инспекцијском надзору, регистровано је 3.840 предузетника, што је далеко највећи број од почетка 2014. године. У поређењу са августом 2014. године, број новорегистрованих предузетника (месец непосредно пред почетак примене) у августу је већи 1.602, што је повећање у висини од 71,6%.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Пуна примена Закона о инспекцијском надзору почиње 29. априла 2016. године.</p>
-----	--	-------	--

82.	<p>Припрема и доношење подзаконских аката за примену Закона о инспекцијском надзору</p> <p><i>За Резултат: 4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Донето је пет подзаконских аката: две уредбе које је усвојила Влада Републике Србије (Уредба о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору и Уредба о изгледу обрасца и начину вођења евиденције о инспекцијском надзору „Службени гласник РС“ бр. 81/15) и три правилника које је донео министар државне управе и локалне самоуправе (Правилник о програму и начину спровођења испита за инспектора, Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора и Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору, „Службени гласник РС“ бр. 81/15). Одлука о образовању Координационе комисије је донета 23.јула 2015. („Службени гласник РС“, бр. 66/15). Примењује се од 04.08. 2015.год.</p> <p>Проблеми: дужина трајања и обухват међуресорних консултација, али и консултативни процес са заинтересованим странама који је укључивао учеснике у инспекцијском надзору (инспекције, пословне асоцијације, привреднике и др.)</p> <p>Будући кораци: Законом о инспекцијском надзору предвиђено је да министри надлежни за одговарајућу област инспекцијског надзора донесу подзаконске акте којима се уређују: посебни елементи процене ризика, посебни елементи плана одређеног инспекцијског надзора; услови и начин узимања и испитивања узорака, облици и начин вршења унутрашње контроле инспекција.</p>
83.	<p>Припрема водича за примену Закона о инспекцијском надзору</p> <p><i>За Резултат: 4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Водич за примену Закона о инспекцијском надзору доступан на интернет презентацијама МДУЛС-а http://mduls.gov.rs/doc/dokumenta/inspekcijski-nadzor/Vodic%20za%20primenu_ZoIN_9%20novembar%202015.pdf и Координационе комисије http://www.inspektor.gov.rs/#/dokumenta</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Полазници програма обуке инспектора за примену Закона о инспекцијском надзору („Тренинг за тренере“) добијају на обукама Водич за примену Закона. Водич се може користити за припремање полагања испита за инспекторе уз осталу литературу.</p>

84.	<p>Информисање, саветовање и обучавање привреде, грађана, стручне и опште јавности о Закону и његовој примени и реформи инспекцијског надзора</p> <p><i>За Резултат: 4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Број информисаних учесника у 2015-ој години: 1296 на 17 одржаних презентација Закона о инспекцијском надзору. Прилози са темом о Закону о инспекцијском надзору емитовани у електронским медијима: РТС, Пинк, Б 92; Хепи, Коперникус, Наша ТВ, ТВ Сити Суботица и др. Информације о Закону о инспекцијском надзору објављени у листовима: Вечерње новости, Данас, Курир, Политика и др.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Наставак представљања новина Закона на презентацијама које Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са УСАИД Пројектом за боље услове пословања организује у сарадњи са регионалним привредним коморама и управним окрузима, као и другим пословним и струковним асоцијацијама. Објављивање текстова у медијима, израда информативних брошура.</p>
-----	---	-------	--

85.	<p>Оснивање Координационе комисије у складу са Законом о инспекцијском надзору</p> <p><i>За Резултат: 4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Одлука о образовању Координационе комисије је донета 23.јула 2015. („Службени гласник РС“, бр. 66/15). Примењује се од 04.08.2015.год.</p> <p>Сврха образовања Координационе комисије је установљавање институционалног оквира за постизање обухватнијег и делотворнијег инспекцијског надзора и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора. Координацијом инспекцијског надзора смањује се административни терет који носе привреда, грађани и инспекције, и успоставља одрживост тог стања. Припремљено је и објављено на сајту МДУЛС и достављено свим инспекцијама Стручно-методолошко упутство за контролу нерегистрованих привредних субјеката и Стручно-методолошка објашњења за инспекције о вршењу увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзор http://www.mduls.gov.rs/inspekcijски-nadzor.php</p> <p>У оквиру Координационе комисије решењем Одбора за координацију инспекцијског надзора бр. 119-01-194/2015-04 од 6. октобра 2015. године образоване су радне групе и стручни тимови Координационе комисије за одређене области, односно одређена питања инспекцијског надзора. Образовано је седам радних група које су започеле са радом и то: Радна група за сузбијање недозвољене трговине; за безбедност објеката; за храну; за заштиту природних ресурса; за јавно здравље; за угоститељство и за унутрашњи надзор. Образована су два стручна тима: Стручни тим за сузбијање неформалног рада („рада на црно“) и Стручни тим за превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају. Подигнут је сајт Координационе комисије www.inspektor.gov.rs на којем су доступни документи везани за рад Координационе комисије, видео материјали са обука за инспекторе, линкови ка објављеним контролним листама републичких инспекција, контакт подаци републичких инспекција и др.</p> <p>Координациона комисија одржала је прву седницу у августу 2015, донела Пословник о раду 15 дана након ступања на снагу Одлуке и почела да обавља послове и задатке, тј. несметано функционише и остварује се координација и унапређење делотворности инспекција, најпре у области нерегистрованих субјеката и у погледу припреме примене Закона. Координациона комисија има два тела: Савет (на нивоу министара) и Одбор за координацију надзора (на нивоу руководиоца републичких инспекција). У 2015. години Одбор је одржао 4 седнице, а Савет 1 састанак.</p> <p>Проблеми: -</p> <p>Будући кораци: Координациони механизам даје прве резултате код контроле нерегистрованих привредних субјеката и кроз коришћење и размену података постојећих база података и кроз коришћење и размену података постојећих база података. Координациона комисија обавља послове и задатке утврђене Законом о инспекцијском надзору и Одлуком о образовању, подноси извештаје Влади о свом раду, даје стручно мишљење на предлоге контролних листа републичких инспекција, одржавање редовних седница Одбора за координацију инспекцијског надзора и др.</p>
-----	--	-------	---

86.	<p>Анализа пословних процеса инспекција</p> <p><i>За Резултат: 4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: Парцијално реализован пројекат. Реализована активност 1: Снимање стања инспекцијских органа иницијална анализа пословних процеса из Закона о инспекцијском надзору и пратећих подзаконских прописа и аката</p> <p>Напредак учињен: У спровођењу анализе пословних процеса инспекција, које у циљу успостављања Јединственог информационог система за инспекције – е-инспектор, спроводи Дирекција за електронску управу током 2015. године припремљена је тендерска документација и спроведена јавна набавка за набавку предметне услуге, потписан је уговор и започета реализација пројекта у складу са пројектним планом. Одржане су радионице са 39 инспектората и реализована уговорна Активност 1- Снимање стања инспекцијских органа – иницијална анализа пословних процеса из Закона о инспекцијском надзору и пратећих подзаконских прописа и аката. У току је реализација Активности 2а и 2б - Израда спецификације пословних процеса заједничких за све инспекције и специфичних пословних процеса за пилот инспекције (Управни инспекторат, Инспекторат рада и Тржишна инспекција).</p> <p>Проблеми: Инертност и недостатак сарадње појединих инспекција</p> <p>Будући кораци: Реализација активности 2: Израда спецификација пословних процеса заједничких за све инспекције и специфичних пословних процеса за пилот инспекције (Управни инспекторат, Инспекторат рада и Тржишна инспекција), повезивање са АПР и МУП.</p>
87.	<p>Пружање подршке раду и функционисању Координационе комисије</p> <p><i>За Резултат: 4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Стручну и административно техничку подршку раду Координационе комисије пружају запослени у Сектору за државну управу, радно-правне односе и плате Министарства државне управе и локалне самоуправе уз помоћ и подршку УСАИД Пројекта за боље услове пословања.</p> <p>Проблеми: неопходно јачање капацитета, подизање нивоа знања и размене искустава са сличним јединицама у земљама ЕУ у наведеној области у МДУЛС-у</p> <p>Будући кораци: Чланом 12. Закона о инспекцијском надзору предвиђено је образовање посебне унутрашње организационе јединице за подршку Координационој комисији у оквиру министарства надлежног за послове државне управе.</p>

88.	<p>Успостављање јединственог информационог система (е-инспектор) за пилот инспекције</p> <p><i>За Резултат: 4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција</i></p>	МДУЛС-ДЕУ	<p>Статус: У току је завршетак прве фазе пројекта еИнспектор која подразумева попис свих пословних процеса свих републичких инспектората и израду техничке документације за другу фазу пројекта. Очекује се крај ових активности до маја 2016. године и затим даљи рад кроз тендерски процес, где планови предвиђају започињање друге фазе до краја 2016. године.</p> <p>Напредак учињен: Реализоване су радионице са свим инспекторатима (преко 40 радионица) и сада се припремају процеси.</p> <p>Проблеми: Већих проблема у самој реализацији нема, односно нема неочекиваних ситуација. Оно што је створило 3 месеца кашњења је реализација предвиђеног ризика у току тендерског процеса. Наиме, пројектни тим је предвидео могућу жалбу у току тендерског процеса Републичкој комисији за заштиту права понуђача и то се и догодило. Иако је жалба била неоснована, цео процес је био закочен 3 месеца и сада су све активности за толико померене у времену.</p> <p>Будући кораци: Завршетак прве фазе пројекта и започињање друге фазе са тендерским процесом за одабир понуђача за израду информационог система еИнспектор.</p>
89.	<p>Праћење спровођења обавеза које произлазе из Закона за републичке инспекције и друге државне органе, екс-пост анализа и предузимање мера за унапређење примене, и спровођење обука за запослене у ресорним министарствима који обављају ове послове</p> <p><i>За Резултат: 4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Објављена су стручно – методолошка објашњења за вршење увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзора, о поступању инспекција према нерегистрованим субјектима, за координацију и вршење инспекцијског надзора у управним окрузима и јединицама локалне самоуправе и за припрему контролних листа за инспекцијски надзор. Доступна на сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе линк: http://mduls.gov.rs/inspekcijski-nadzor.php и на сајту Координационе комисије линк: http://www.inspektor.gov.rs/#/dokumenta.</p> <p>Започело је спровођење програма обуке инспектора „Тренинг за тренере“ за око 220 инспектора – будућих тренера, о новим институтима и решењима Закона о инспекцијском надзору и тзв. меким вештинама потребним за посао инспектора, који Министарство државне управе и локалне самоуправе реализује у сарадњи са УСАИД Пројектом за боље услове пословања и организацијом Партнери Србија. Након спроводене обуке, будући тренери ће своја знања и искуства преносити својим колегама и сарадницима. Од планираних девет обука, у 2015. години одржане су три и то у Пожаревцу, Београду и Краљеву, које је похађао 101 инспектор.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: на основу завршених обука, инспектори који су успешно завршили обуке, обучаваће своје колеге у инспекцијама из области инспекцијског надзора ради припреме за полагање испита за инспекторе</p>

90.	<p>Анализа стања веб презентација ОДУ и ЈЛС, према Смерницама за израду веб презентација</p> <p><i>За Резултат: 5.1.1. Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједињеној форми</i></p>	ДЕУ-МДУЛС	<p>Статус: реализован</p> <p>Напредак учињен: Извршено оцењивање веб презентација орана државне управе, дефинисан основни скуп услуга за јединице локалне самоуправе. Дефинисан композитни индекс којим се врши категоризација локалних самоуправа према степену развијености електронске управе. осмишљени програми помоћи и подршке за сваку од категорија локалних самоуправа.</p> <p>Проблеми: Информације локалних самоуправа се не објављују на стандардизован начин прописан Смерницама. Потребно је ојачати целокупан процес додавањем Смерница и обавезе примене у подзаконски акт који је потребно везати за Закон о државној управи и неки сличан закон.</p> <p>Будући кораци: Припрема подзаконског акта и унапређивање процеса оцењивања кроз израду процеса самооцењивања путем Портала еУправе.</p>
-----	--	-----------	--

91.	<p>Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којима би се подигао ниво проактивног објављивања и ажурирања информација доступних јавности</p> <p><i>За Резултат: 5.1.1. Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједињеној форми</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: образована је Посебна радна група за израду Нацрта и у току је рад на изради Нацрта. Посебна радна група интензивно ради на прикупљању свих релевантних података и на анализи проблема који су се јавили у пракси како би се дошло до законског текста који ће успоставити најидеалнији баланс између потреба праксе и легислативе. Одржани су консултативни састанци са овлашћеним лицима испред државних органа, као и са судијама Управног суда и представницима невладиних организација, са циљем размене искустава, идентификовања кључних проблема и проналажења најадекватнијих механизма за њихово решњавање. 10.12.2015. године у организацији МДУЛС и Службе Повереника одржана је и Радионица на тему слободног приступа информацијама од јавног значаја, проблеми у пракси. Поред тога, Посебна радна група прати и решења у другим прописима којима су регулисане одређене области, као што су нпр. област корупције (Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период 2013-2018.)...</p> <p>У пракси је уочен проблем у поступању јавних предузећа којима је у складу са овим законом пренето вршење јавних овлашћења, па је стога МДУЛС дописом број: 023-02-193/2015-17 од 20.11.2015. године, а у функцији обављања надзора над применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, затражио од државних органа достављање података о томе ком јавном предузећу је законом из њихове надлежности поверено вршење јавних овлашћења. Ово је у вези са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којима је утврђена обавеза органа јавне власти да израде и јавно на веб презентацији објаве Информатор о раду чија је садржина прописана Упутством које је донео Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у односу на јавна предузећа ова обавеза постоји само за поједина републичка јавна предузећа којима је законом изричито поверено вршење јавних овлашћења). Управни инспекторат је предузео одређене кораке у смислу подношења прекршајних пријава против руководиоца органа који не поступају у складу са овим законом и упутствима Повереника.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Финалном верзијом Акционог плана за Преговарачко поглавље 23 Рок за доношење Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја је II квартал 2016. год</p>
-----	--	-------	---

92.	<p>Потписивање Додатног протокола уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе (АП ОГП)</p> <p><i>За Резултат: 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Због приоритетног рада на пакету закона у области ЛС, реализација ове активности је пренесена у наредни период. Фактички су сви услови испуњени, али би се потписивањем формално и фактичко стање изједначило.</p> <p>Будући кораци: потребно је идентификовати најповољнији тренутак за потписивање (давање овлашћења за потписивање) Додатног протокола (2 квартал 2016. године)</p>
93.	<p>Припрема, консултације и усвајање Стратегије за креирање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Србији за период 2015. до 2019. и Акционог плана за њено спровођење (АП ОГП)</p> <p><i>За Резултат: 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Израђен је Нацрт стратегије и завршена је јавна расправа. У току је процедура слања Нацрта на мишљење надлежним органима.</p> <p>Проблеми: Разлози за одступање од првобитних рокова су кадровске промене у Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом друштвом</p> <p>Будући кораци: Усаглашавање са мишљењима надлежних органа и процедура усвајања на Влади (1. квартал 2016. године).</p>
94.	<p>Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о државној управи у делу који се односи на јавност рада и сарадњу с ОЦД и других релевантних прописа тако да се стандарди сарадње ОДУ са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом УН против корупције (у складу са претходно урађеном анализом недостатака)</p> <p><i>За Резултат: 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: У плану је свеобухватнија измена Закона о државној управи, а не само део који се односи на јавност рада и сарадњу ОЦД и других релевантних прописа.</p> <p>Будући кораци: нови рок је 4. квартал 2016. године</p>

95.	<p>Припрема и усвајање подзаконског акта којим се детаљније уређују начини сарадње државне управе и удружења и других ОЦД</p> <p><i>За Резултат: 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Активност је условљена претходном активношћу, односно изменом Закона о државној управи. У плану је свеобухватнија измена Закона о државној управи, а не само део који се односи на јавност рада и сарадњу ОЦД и других релевантних прописа.</p> <p>Будући кораци: нови рок је 4. квартал 2016. године</p>
96.	<p>Спровођење кампање за информисање јавности о механизмима учешћа у поступку доношења прописа на свим нивоима (обавеза по АПНСБПК)</p> <p><i>За Резултат: 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: Оформљена је мултиресорска радна група у циљу израде плана и програма кампање (18.11.2014. године). План и програм кампање са Акционим планом за спровођење је израђен у јануару 2015. године.</p> <p>Проблеми: Нису испуњене претпоставке из циља 3.1.3 из АПНСБПК за професионално и квалитетно спровођење кампање, а које се односе на унапређење постојећег законског оквира за грађанску партиципацију.</p> <p>Будући кораци: Потребно је изменити и усвојити законски оквир којим се регулише лобирање и учешће јавности у поступку доношења прописа, уз унапређење механизма за делотворније учешће јавности у поступку доношења прописа на свим нивоима (измена Закона о Народној скупштини, Закона о државној управи, Закона о локалној самоуправи, Закона о Заштитнику грађана, Закона о Народној банци и Закона о референдуму и народној иницијативи...)</p>

<p>97.</p>	<p>Спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи</p> <p><i>За Резултат: 5.2.1 Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи</i></p>	<p>МПравде</p>	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Министарство правде је у 2015. години у сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције, отпочело спровођење ревизије Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Стога, све активности предвиђене Акционим планом за Поглавље 23, које су истовремено предвиђене и у Акционом плану, настављају да се прате кроз одговарајуће активности у Поглављу 23. Разлог за овакво решење јесте избегавање двоструког извештавања по истим активностима из два различита стратешка документа. Мером 2.2.3.4. Акционог плана за Поглавље 23 предвиђено је спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у раду државних службеника.</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Како је рок за спровођење поменуте активности IV квартал 2016. године, реализација конкретне мере биће обухваћена кроз Извештај о реализацији активности предвиђених Акционим планом за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције Министарства правде за 2016. годину. Након тога уследиће израда Закона којим ће се уредити спречавање сукоба интереса државних службеника на основу резултата студије изводљивости, а рок за реализацију конкретне мере је II квартал 2017. године.</p>
------------	--	----------------	---

98.	<p>Припрема и доношење планова интегритета у органима и организацијама ЈУ у складу са смерницама и динамиком коју прописује АБПК</p> <p><i>За Резултат: 5.2.1 Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи</i></p>	Агенција за борбу против корупције	<p>Статус: парцијално реализована (активност се реализује у складу са динамиком коју прописује АБПК)</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми: Нема одступања. Иако нови Закон о Агенцији за борбу против корупције још није усвојен, Агенција ће, сходно одредби из важећег Закона о Агенцији за борбу против корупције усвојити и објавити Смернице за израду планова интегритета, чиме ће отпочети циклус израде и примене друге генерације планова интегритета у јавном сектору у Републици Србији. Усвајање новог Закона о Агенцији неће пореметити ову динамику с обзиром на то да ће Смернице за израду планова интегритета према новом Закону о Агенцији ће бити усвојене за трећу генерацију планова интегритета што ће бити период 2019 – 2021.</p> <p>Будући кораци: С обзиром на то да се израда планова интегритета одвија према динамици коју прописује Агенција за борбу против корупције, а да ће циклус за израду и примену друге генерације планова интегритета бити период март 2016 – март 2019, реализација ове активности ће отпочети у марту 2016. године. Агенција ће у фебруару 2016. године усвојити Смернице за израду планова интегритета у којима ће прецизирати рок за израду и рок за спровођење друге генерације планова интегритета. Агенција је у току 2015. године израдила нове моделе планова интегритета и софтвер који ће органи и организације ЈУ користити приликом израде ових докумената. Након што Агенција усвоји и објави Смернице и активира софтвер, сви надлежни органи и организације ЈУ ће отпочети са израдом планова интегритета у складу са моделима које је израдила Агенција (рок: 4. квартал 2016. године).</p>
-----	---	------------------------------------	---

99.	<p>Обезбеђивање техничких услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача</p> <p><i>За Резултат: 5.2.2. Унапређена ефикасност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи</i></p>	М Правде	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: у периоду од првих шест месеци спроведене обуке 853 судија; сачињен Приручник за примену Закона о заштити узбуњивача; спроводи се медијска кампања за упознавање јавности са новинама које уноси у правни систем РС.</p> <p>Предуслов за ефикасну примену нових законских одредаба и реализацију стратешких мера су стручност и знање свих субјеката који учествују у процесу спровођења закона. У том смислу, Министарство правде је уз сарадњу са USAID-ом организовало низ обука у Београду, Крагујевцу и Нишу, где је само у првом кругу обуку прошло 853 судије, чиме су носиоци правосудних функција упознати за новим законским решењем. Додатно томе, Служба за управљање кадровима је израдила план и програм обуке „Заштита узбуњивача“ током 2014. године који је део Програма општег континуираног стручног усавршавања (програмска област Борба против корупције) који је усвојен 31.03.2015. године Правилником о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2015. годину. У складу са усвојеним програмом, обука Заштита узбуњивача је реализована у три термина: 25.8.2015., 13.11.2015., 10.12.2015. године. Укупан број учесника је 62, а циљна група су били сви државни службеници.</p> <p>Проблеми:-</p> <p>Будући кораци: Што се тиче 2016. године, планирано је да се тема заштите узбуњивача обрађује у оквиру две једнодневне обуке за две циљне групе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заштита узбуњивача - основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача) 2. Заштита узбуњивача - обука за овлашћења лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача).
100.	<p>Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у складу са Закључком Народне скупштине из 2014.</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: образована је Посебна радна група, а текст Нацрта закона је у изради</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Финалном верзијом Акционог плана за Поглавље 23 утврђен је као крајњи рок 2. квартал 2016. године</p>

101.	<p>Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Заштитника грађана (доношењем одговарајућег акта Владе)</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МДУЛС/ГенСек	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: планирана је измена прописа који би ближе уредили организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др. (II квартал 2016. године)</p>
102.	<p>Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Повереника за равноправност (доношењем одговарајућег акта Владе)</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МДУЛС/ГенСек	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: планирана је измена прописа који би ближе уредили организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др. (II квартал 2016. године)</p>
103.	<p>Обезбеђивање просторија којима се решава смештај ДРИ (доношењем одговарајућег акта Владе)</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МДУЛС/ГенСек	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: планирана је измена прописа који би ближе уредили организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др. (II квартал 2016. године)</p>
104.	<p>Успостављање механизма редовног шестомесечног извештавања Народној скупштини од стране субјеката ревизије о поступању по препорукама ДРИ</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен:</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: планирана је измена прописа који би ближе уредили организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др. (II квартал 2016. године)</p>

105.	<p>Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у складу са Закључком Народне скупштине 2014. кроз рад заједничке радне групе</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МДУЛС	<p>Статус: парцијално реализована</p> <p>Напредак учињен: образована је Посебна радна група, а текст Нацрта закона је у изради</p> <p>Проблеми:</p> <p>Будући кораци: Финалном верзијом Акционог плана за Поглавље 23 утврђен је као крајњи рок 2. квартал 2016. године</p>
106.	<p>Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса</p> <p><i>За Резултат: 5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе</i></p>	МПравде	<p>Статус: није реализована</p> <p>Напредак учињен: Радна група за припрему нацрта новог Закона о Агенцији за борбу против корупције је образована Решењем министра правде бр. 119-00-13/2015-05 од 29.01.2015. године, а све са циљем реализације мере 3.1.2.1. која се брише, и прати се кроз ПГ 23, односно меру 2.2.1.1. у складу са спроведеном ревизијом Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији у периоду од 2013. до 2018. године (у даљем тексту: Акциони план). Имајући у виду интезивиран рад радне групе, као и низ консултативних састанака између Министарства правде и Агенције за борбу против корупције током децембра 2015. године и јануара 2016. године, то се окончање на изради нацрта поменутог закона, као и његово усвајање очекује у првом кварталу 2016. године.</p> <p>Проблеми: Процес ревизије Акционог плана је променио динамику реализације мера, што је утицало и на процес израде поменутог законског текста.</p> <p>Будући кораци: Након израде коначног текста нацрта Закона о Агенцији за борбу против корупције, уследиће јавна расправа а потом и коначно усвајање текста закона који (у домену превенције) са Стратегијом истрага финансијског криминала представља носећи стуб Акционог плана, Потпоглавље Борба против корупције. Након тога уследиће реализација осталих предвиђених мера из Акционог плана за поглавље 23.</p>

107.	<p>Спровођење функционалне анализе Управног инспектората ради утврђивања неопходне структуре и броја извршилаца за обављање законом прописаних послова</p> <p><i>За Резултат: 5.3.2 Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора</i></p>	МДУЛС-УИ	<p>Статус: реализовано</p> <p>Напредак учињен: урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбасаде „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства заједно са Управном инспекцијом, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). Извршена је идентификација пословних процеса која је обухватала: комплетирање листе процеса са главним елементима процеса који укључују идентификацију: учесника у процесу, власника процеса, мерљивих циљева процеса, учесталости израде извештаја, садржаја извештаја за праћење степена остварења циља и аутора који ће израдити детаљну процедуру о начину реализације процеса. Листе идентификованих процеса су битан елемент код сваке систематизације која је процесно организована. У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства заједно са Управном инспекцијом и анализа алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је реорганизација министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства државне управе и локалне самоуправе</p> <p>Проблеми: након урађених објективних и независних налаза и утврђених функција МДУЛС у оквиру пројекта, нису створени услови односно објективна могућност да се изврши реорганизација МДУЛС која би у потпуности омогућила извршавање утврђених функција и реализацију потреба, због недостатка кадровских капацитета (Одлука о максималном броју...)</p> <p>Будући кораци: У наредном периоду ће се, у складу са наставком процеса рационализације и оптимизације ЈУ, водити рачуна о препорукама и налазима Пројекта и у складу са објективним могућностима и параметрима вршити реорганизација МДУЛС и органа у саставу.</p>
------	---	----------	--

Прилог 2: СПРОВОЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА – ИНДИКАТОРИ У 2015. ГОДИНИ

Општи циљ:	Индикатор (ниво утицаја)
Даље унапређење рада јавне управе у складу са принципима Европског административног простора и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда	Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0-100) ПВ (2013): 50.72 Испуњена вредност 2014. године: 58.17 ЦВ (2018): 53-55 ¹²
Посебни циљ 1:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе	Мера у којој је целокупна структура министарстава и других тела подређених централној влади рационална и кохерентна (ПЈУ 4) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)

Број	Резултат	Институција одговорна за прикупљање података	Индикатори	Полазна вредност индикатора за 2014. годину	Индикатор (показатељ) испуњености резултата за 2015. годину	Циљна вредност индикатора у 2017. години
1.1.	Мера	Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2017. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе				
1.1.1.	Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи	МДУЛС	Број тела која одговарају Влади, председнику Владе или Народној скупштини (ПЈУ 4)	46	.	43

¹² Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину.

			Број организација које су укинуте, припојене другим или им је промењена организациона форма или унутрашња организација	0	6	<i>Зависи од резултата анализа и функција које се преклапају (II друга фаза функционалних анализа)</i>
1.1.2.	Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)	МДУЛС	Процент препорука из спроведених функционалних анализа усвојених од стране Савета за РЈУ	0%	ЦВ: 20% Испуњена вредност: Није испуњен (0%) јер нису још спроведне ФА	80%
1.1.3.	Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ	МДУЛС	Процент реализованих препорука из извештаја о спроведеним ФА	0%	ЦВ: 0%	40%
1.1.4	Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе	МДУЛС	Процент подршке јавности процесу оптимизације јавне управе ПВ: 0% ЦВ: >50% (за потребе мерења овог индикатора биће спроведено истраживање јавног мњења)	0%	-	>50%
1.1.5.	Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће елементе управљања учинком и обезбеђује њихову надградњу	МДУЛС	Степен у којем план за спровођење препорука предвиђа кохерентно повезивање постојећих елемената система управљања учинком, и њихову надградњу	ПВ: не	-	ЦВ: да

1.1.6	Успостављени електронски регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе	МДУЛС-ДЕУ	Процент броја запослених чији се подаци воде у регистру	ПВ (2014): 0% Како предметни електронски регистар још увек није успостављен ни законски прописан, полазна вредност се поставља као 0%.	-	100%
			Процент броја органа и организација ЈУ чији се подаци воде у регистру	ПВ (2014): 0% Како предметни електронски регистар још увек није успостављен ни законски прописан, полазна вредност се поставља као 0%.	-	100%
1.2.	Мера	Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2017				
1.2.1	Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији	МДУЛС	Акциони план за спровођење Стратегије децентрализације усвојен од стране Владе	ПВ: не	-	ЦВ: да
1.2.2.	Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу	МДУЛС/СКГО	Број ЈЛС којима је започето пружање подршке кроз грант шему и општинске пакете за управљање имовином	ПВ (2014): 37 Пројекат Exchange 5 неће почети највероватније пре јануара 2016. године, па ни ГС и пакети подршке неће моћи да почну пре краја 2016. године почетка 2017. године	ЦВ: 37 Испуњена вредност: 0 јер Пројекат није још почео	97
1.3.	Мера	Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом				

1.3.1.	Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима	РСЈП	Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеним методологијама у укупном броју предложених стратешких докумената који су пристигли РСЈП на мишљење, на годишњем нивоу	0%	ЦВ: 20%* Испуњена вредност: Није испуњена (0%) Циљна вредност је оцењена као да није испуњена иако се не може ни обрачунати с обзиром на то да методологије у односу на које треба да се оцењује усаглашеност још увек нису усвојене	30%
			Учешће броја захтева за мишљење на предлоге стратешких докумената који су стигли РСЈП у укупном броју предлога стратешких докумената, на годишњем нивоу	95%	ЦВ: 100% Испуњена вредност: нису достављени подаци	100%
1.3.2.	Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати	РСЈП	Процент одступања укупног броја реализованих активности у односу на укупан број активности планираних годишњим планом рада Владе (ПЈУ 2)	49%	Испуњена вредност: 34% (Од укупног броја аката Владе и прописа ОДУ планираних Планом рада Владе за 2015. год. (2061), 705 аката и прописа је реализовано, а 1356 аката и прописа није реализовано)	Генерални секретаријат Владе ће одредити циљне вредности на основу полазне вредности утврђене од стране СИГМА ОЕЦД
			Потпуност финансијских процена у секторским стратегијама (ПЈУ 2)	1		РСЈП ће одредити циљне вредности на основу полазне вредности утврђене од стране СИГМА ОЕЦД

			Мера у којој извештавање пружа информације о оствареним резултатима (ПЈУ 2)	3		РСЈП ће одредити циљне вредности на основу полазне вредности утврђене од стране СИГМА ОЕЦД
1.3.3.	Повећана транспарентност система управљања јавним политикама	ГЕНСЕК	Учешће броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена јавна расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу	<p>ПВ (2014): 31%</p> <p>Напомена:</p> <p>У 2014. години, Влада је утврдила укупно 181 предлога закона. Овај број обухвата и предлоге закона о потврђивању међународних уговора. У истој години одобрено је спровођење јавних расправа за 56 нацрта закона. То значи, да је проценат предлога закона за које је одобрено спровођење јавне расправе у 2014. години 31%.</p>	<p>ЦВ: 50%</p> <p>Испуњена вредност: 39%</p> <p>(Влада је утврдила укупно 182 предлога закона о потврђивању међународних уговора. Број нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена јавна расправа је 48 или изражено у процентима 39%. Напомињемо да је проценат израчунат по искључењу предлога закона о потврђивању међународних уговора из укупног броја утврђених закона, за које се и не спроводи јавна расправа.)</p>	50%
1.4.	Мера	Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе				
1.4.1	Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира	МДУЛС-ДЕУ	Број састанака Радне групе за електронску управу са подгрупама на годишњем нивоу	0	ЦВ: 2 Испуњена вредност: 0 (није формирана Радна група)	4

			Број састанака подгрупа Радне групе за електронску управу на годишњем нивоу	0	ЦВ: 3 Испуњена вредност: 0 (није формирана Радна група)	9
1.4.2.	Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационих система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе	МДУЛС-ДЕУ	Број државних органа који примењују стандарде интероперабилности	4	ЦВ: 5 Испуњена вредност: 5	50
			Број органа државне управе и јединица локалне самоуправе које користе сервисну магистралу	5	ЦВ: 10 Испуњена вредност: 10	50
			Број основних регистара електронске управе који су повезани са другим информационим системима органа	ПВ (2014): 1 (Агенција за привредне регистре – АПР регистар)	ЦВ: 2 Испуњена вредност: Није испуњено, јер матичне књиге још нису успоставиле комуникацију са осталим деловима еУправе. Очекује се да овај индикатор буде испуњен на крају првог квартала 2016. када профункционише сервис „Бебо, добродошла на свет“ који се ослања на МКР.	4
1.4.3.	Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу	МДУЛС-ДЕУ	Процент грађана који су задовољни услугама и интеракцијом са јавном управом преко портала е-управа	10%	ЦВ: 15% Испуњена вредност: 15%	30%

		<p>Просечно време потребно за добијање личног идентификационог документа након подношења пријаве (ПЈУ 5)</p>	<p>ДЕУ/ АП 15 законских дана СИГМА, ИД: 4.8</p>	<p>ЦВ: ДЕУ: 10 стварних дана Испуњена вредност, ДЕУ: 10 стварних дана</p>	<p>ДЕУ: 5 стварних дана СИГМА: 4.8</p>
		<p>Број услуга које се пружају преко портала е-управа (систем јединственог шалтера) (ПЈУ 5)</p>	<p>ДЕУ: 7 СИГМА: 312</p>	<p>ЦВ, ДЕУ: 10 Испуњена вредност, ДЕУ: 10, али али за сада у ограниченом обиму</p>	<p>20</p>

Посебни циљ 2:	Индикатор (ниво утицаја)
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима	<p>Мера у којој је успостављен и примењује се оквир јавне политике и правни оквир за професионалну и кохерентну државну службу (ПЈУ 3) <i>ПВ (2014): 4</i> <i>ЦВ (2017): 4</i></p> <p>Мера у којој институционално уређење омогућава доследне праксе УЉР у целокупној државној служби (ПЈУ 3) <i>ПВ (2014): 2</i> <i>ЦВ (2017): 3</i></p> <p>Мера у којој је платни систем за државне службенике правичан и транспарентан и примењен у пракси (ПЈУ 3) <i>ПВ (2014): 4</i> <i>ЦВ (2017): 5</i></p>

Број	Резултат	Институција одговорна за прикупљање података	Индикатори	Полазна вредност индикатора за 2014. годину	Индикатор (показатељ) испуњености резултата за 2015. годину	Циљна вредност индикатора у 2017. години
2.1.	Мера	Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности				
2.1.1.	Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)	МДУЛС	Удео броја запослених у систему ЈУ на које се односе одредбе о обавези спровођења конкурса приликом запошљавања у односу на укупни број запослених у ЈУ	око 50%	-	70%

2.1.2.	Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи	МДУЛС	Удео запослених у јавној управи на које је примењен нови Закон о платама у укупном броју запослених у јавној управи (око 500.000 запослених)	0%	-	70%
2.2.	Мера	Унапређење функције управљања људским ресурсима у државној управи до краја 2017. стратешким приступом, уз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР				
2.2.1.	Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи	СУК	Процент повећања просечног броја екстерних кандидата на конкурсима за лица на положају	7 кандидата у просеку	ЦВ: 20% Испуњена вредност: 5 кандидата у просеку	
			Процент оцена 4 и 5 на годишњем оцењивању државних службеника	87%	Услед промена законских решења, ЦВ се неће одређивати, за 2015. и 2016. годину	25%
2.2.2.	Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи	МДУЛС	Мера у којој институционални оквир за УЉР предвиђа јасне линије одговорности између функције креирања и спровођења политике УЉР	не	-	да (2016)
2.2.3.	Постављен оквир политике стратешког УЉР и унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи	МДУЛС	Годишња флукуација државних службеника на нивоу централне администрације (ПЈУ 3)	3.56%	Циљне вредности биће одређене након усвајања Закона о рационализацији и подзаконских аката	
			Процент упражњених радних места државних службеника на нивоу централне администрације која се попуњавају путем јавног конкурса (ПЈУ 3)	СИГМА ПВ: 82,9%	Испуњена вредност СУК: 69.7%	87%

2.2.4.	Унапређени капацитети за стратешко управљање људским ресурсима	СУК	Процент руководиоца и запослених у јединицама за УЉР у ОДУ који потврђују да користе нова знања и инструменте	0 %	-	80%
2.3.	Мера	Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе успостављањем до краја 2017. одрживог система стручног усавршавања запослених у јавној управи				
2.3.1.	Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе	МДУЛС	Процент испуњености плана фазног развоја Централне институције	0%	ЦВ: 30% Испуњена вредност: 0%	100%
			Степен до којег је систем обуке за државне службенике уведен и примењен у пракси (ПЈУЗ)	3	-	4
2.3.2.	Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС	МДУЛС	Мера у којој је нормативни оквир за развој функције УЉР у АП и ЈЛС заокружен	0	-	1
			Број одржаних регионалних семинара	0	ЦВ:5 Испуњена вредност: 0	0
2.3.3.	Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима	МДУЛС	Број ЈЛС укључених у мрежу, број одржаних састанака и консултација са мрежом	0	ЦВ: 100 ЈЛС, 1 састанак Испуњена вредност: 0	120 ЈЛС 2 састанка
			Број ЈЛС које су усвојиле потребна документа и развиле одговарајуће процедуре у складу са утврђеним пакетима подршке	-	ЦВ: 0	20

2.3.4.	Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе	МДУЛС	Савет за стручно усавршавање образован у складу са актом којим се уређује састав и послови које обавља	не	-	да (2016)
			Број реализованих приоритетних општинских програма обуке за запослене у ЈЛС	0	-	170 реализованих обука са учешћем минимум 85 ЈЛС

Посебни циљ 3:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама	Индекс снаге МТБФ (ПЈУ 6) ПВ: 2 ЦВ: 3

Број	Резултат	Институција одговорна за прикупљање података	Индикатори	Полазна вредност индикатора за 2014. годину	Индикатор (показатељ) испуњености резултата за 2015. годину	Циљна вредност индикатора у 2017. години
3.1.	Мера	Припрема Програма за реформу јавних финансија				
3.1.1.	Усвојен Програм за реформу јавних финансија	МФин	Укупан проценат обухваћених налаза/препорука из прелиминарног извештаја о Оцени јавних расхода и финансијске одговорности у Програму за реформу јавних финансија	ПВ:биће утврђена прелиминарним извештајем ПЕФА	ЦВ:0 Испуњена вредност: 92% (уз напомену PFM располаже са знатно више активности од препорука добијених од стране PEFA)	100%
3.2.	Мера	Унапређење процеса планирања и припреме буџета				
3.2.1.	Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти	МФин	Процент буџетских корисника који су прешли на програмски буџет	13%	ЦВ:100% Испуњена вредност: 100%	100%
			Процент усклађености програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета	0%	ЦВ:40% Испуњена вредност: 61%	70%

		СКГО	Процент ЈЛС које имају спреман буџет за 2017. годину у складу са методологијом за припрему програмског буџета	0%	ЦВ:40% Испуњена вредност: 42,06% односно 61 град и општина од укупно 145 Ако укључимо и градске општине којих је било укупно 24 потпуно оперативних у 2015. (17 у оквиру града Београда, те 5 у оквиру града Ниша, као и Костолац (Пожаревац) и Врањска Бања (Врање), онда је тај податак нешто већи, то јест 45, 56%, или 77 градова и општина (укључујући и градске општине које немају званичан статус ЈЛС) од укупно 169.	60%
3.2.2.	Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији	МФин	Процент извршених расхода по основу капиталних пројеката који су одобрени у складу са методологијом за оцењивање капиталних	0%	ЦВ:0% Испуњена вредност: треба да остане 0% за у 2015.г, с обзиром да није донета Методологија за оцењивање капиталних пројеката. Тек по усвајању Уредбе о садржини, начину припреме и оцене као и праћењу спровођењу и извештавању о реализацији капиталних пројеката (рок је 29.2.2016.г.), приступити ће се изради поменуте Методологије	90%

3.3.	Мера	Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије				
3.3.1.	Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору	МФин	Усвојена стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. – 2019. до краја 1. квартала 2015.	ПВ (2014): не (претходна Стратегија интерне финансијске контроле у јавном сектору Републике Србије 2009 – 2014.)	ЦВ: да Испуњена вредност: не	
3.3.2	Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК)	МФин	Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима се руководиоци основних/посебних организационих јединица и управа у саставу на месечном нивоу извештавају/информишу о финансијским обавезама и утрошку средстава у припадајућем делу буџета институције	0	МФин: Овај индикатор није усклађен са активностима. Праћење наведеног индикатора оперативно није могуће	100%
			Укупан број неправилности које су пријављене буџетској инспекцији у односу на почетну вредност	Оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава биће дефинисан до краја 2016. у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављени одговарајући индикатори НАПОМЕНА: Рок за одређивање индикатора (2015. година) је у несагласности са роком за доношење аката који регулишу неправилност (4. квартал 2016. године)		

3.3.3.	Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије	МФин	Процент корисника јавних средстава који су успоставили функцију интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима и обезбедили минимални број интерних ревизора за обављање ове функције у својим институцијама (ПЈУ 6)	Сигма: 36% МФин: 64%	ЦВ:70%	80%
			Процент корисника јавних средстава који имају припремљене годишње планове интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима (ПЈУ 6)	Сигма: Not available МФин: 64%	ЦВ: 70%	80%
3.4.	Мера	Функционално унапређење рада буџетске инспекције				
3.4.1.	Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције	МФин	Број пријава по којима је буџетска инспекција поступила у односу на почетну вредност	20	ЦВ: 22 Испуњена вредност: 86 пријава по којима је поступљено	30
3.5.	Мера	Унапређење система јавних набавки				
3.5.1.	Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки	УЈН	Број посета порталу у односу на почетну вредност	2.028.919	ЦВ:5%-10%више Испуњена вредност: 2.343.503 (15%)	5%-10%више

		<p>Број сертифицираних службеника за јавне набавке у односу на почетну вредност</p>	<p>140 Сертификација је по новим прописима започета у октобру 2014. године, по старим прописима сертифициковано је 1.810 службеника у периоду од децембра 2010. до марта 2013. године. У периоду од марта 2013. до октобра 2014. године није вршена сертификација</p>	<p>ЦВ:500%</p> <p>Испуњена вредност: 1098 (784%) (С обзиром да је сертификација у складу са новим прописима отпочела у октобру 2014. претпостављена циљана вредност у 2015. години је висока, што смо предвидели и у пасош индикаторима. У наредним годинама се очекује блажи тренд раста.)</p>	<p>10%</p>
--	--	---	---	---	------------

Посебни циљ 4:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга	<p>Мера у којој постоји и примењује се политика пружања услуга која је оријентисана ка грађанима (ПЈУ 5) ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 5</p> <p>Степен до којег постоји и примењује се правни оквир за добру управу (ПЈУ 5) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3</p> <p>Мера у којој процес израде политике на најбољи начин користи аналитичка средства (ПЈУ 2) ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4</p>

Број	Резултат	Институција одговорна за прикупљање података	Индикатори	Полазна вредност индикатора за 2014. годину	Индикатор (показатељ) испуњености резултата за 2015. годину	Циљна вредност индикатора у 2017. години
4.1.	Мера	Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе				
4.1.1.	Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе	РСЈП	Учешће броја нацрта закона усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката прописа у укупном броју нацрта закона достављених на мишљење РСЈП за које је потребно урадити анализу ефеката, на годишњем нивоу	53%	ЦВ: 55% Испуњена вредност: 66.9%	65%

			Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката докумената јавних политика у укупном броју предлога стратешких докумената достављених на мишљење РСЈП, на годишњем нивоу	0% Полазна вредност овог индикатора је 0% из разлога што је процес израде Методологије за управљање јавним политикама, анализу ефеката и садржај појединачних докумената јавних политика – у току.	ЦВ: 0%	30%
4.2.	Мера	Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе				
4.2.1.	Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти	МДУЛС	Мера у којој правни оквир за добру управу постоји и примењује се (ПЈУ 5)	2		3
4.2.2.	Повећана примена савремених информационих технологија у вођењу управног поступка	МДУЛС-ДЕУ	Процент органа државне управе у којима су обезбеђени услови за електронску комуникацију са странкама у управном поступку	Број се посматра, не процент 1 (Пореска управа)	ЦВ: 3 Испуњена вредност: 3	25
4.2.3.	Обезбеђени организациони и кадровски предуслови за спровођење Закона о општем управном поступку	МДУЛС-УИ	Процент реализације програма обуке управних инспектора за надзор над применом ЗУП	0%	-	50%
		МДУЛС	Процент реализације програма стручног оспособљавања за примену ЗУП	0%	-	100%

4.2.4.	Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика	МДУЛС	Број ОДУ који су успоставили процедуре за решавање притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана	Предуслов је анкета која није спроведена	Подаци о овом индикатору биће прикупљани преко анкете спроведене електронским путем преко Дирекције за електронску управу која ће бити послата свим органима државне управе и службама Владе са питањем да ли су успоставили интерне процедуре за решавање притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана и шта се под успостављеном процедуром сматра (постојање контакт особе за решавање притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана, успостављен целокупан процес решавања притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана и сл.)	
			Број државних службеника који је успешно прошао програме стручног усавршавања који третирају питања принципа добре управе			
4.3.	Мера	Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора				
4.3.1.	Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим	МДУЛС	Број информисаних и обучених учесника	0	ЦВ:800 Испуњена вредност: Број информисаних учесника у 2015-ој години: 1296 (162%) на 17 одржаних презентација Закона о инспекцијском надзору	1500

4.3.2	Обезбеђена координација рада свих инспекција	МДУЛС	Број инспекцијских служби које су заступљене у Координационој комисији	0	ЦВ:12 Испуњена вредност: 33 У Координационој комисији (Одбору за координацију инспекцијског надзора, Савету Координационе комисије и радним групама и стручним тимовима Координационе комисије заступљено свих 33 републичких инспекција (према подацима у Србији постоји 36 инспекција у 12 министарстава. Инспекторат одбране је изузет из примене ЗоИН-а, 2 инспекције нису започеле са радом: Инспекција за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом и Инспекција Управе за биомедицину)	36
			Број инспекцијских служби које користе систем обједињеног инспекцијског надзора	0	ЦВ:0	13

4.3.3.	Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора	МДУЛС	Број инспектора који су положили стручни испит	0	ЦВ: 0 Закон о инспекцијском надзору са пуном применом (укључујући и одредбе које се односе на испит за инспектора почињу са применом 29. априла 2016. године) Из наведеног разлога у току 2015. године се није спроводио испит за инспекторе.	1700
4.4.	Мера	Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга				
4.4.1	Створени услови за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи	МДУЛС	Мера у којој препоруке за изградњу система управљања квалитетом јавних услуга одражавају Принципе јавне управе	0	- Индикатор се мери једном у две године	40%

Посебни циљ 5:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе	<p>Степен до којег је успостављен и у пракси примењен систем интегритета и борбе против корупције у државној служби (ПЈУ 3) ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4</p> <p>Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)</p> <p>Степен до којег постоје механизми који омогућавају ефикасан систем провера и равнотежа, и контрола над јавним организацијама (ПЈУ 4) ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 4</p>

Број	Резултат	Институција одговорна за прикупљање података	Индикатори	Полазна вредност индикатора за 2014. годину	Индикатор (показатељ) испуњености резултата за 2015. годину	Циљна вредност индикатора у 2017. години
5.1.	Мера		Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама			

5.1.1.	Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми	МДУЛС-ДЕУ	Процентуално повећање броја ОДУ и ЈЛС које су ускладиле своје интернет презентације са Смерницама за израду веб презентација	ПВ: Извештаји о оцени усаглашености веб презентација за 2014. годину Просечне оцене: ОДУ (органи државне управе) - 56,6%; ОТА (органи територијалне аутономије)- 45,5%; ЈЛС (јединице локалне самоуправе)- 43,54%	ЦВ: За сваку годину се предвиђа раст усклађености за 10% Испуњена вредност: за 2015. годину је 144,4 од максималних 300 поена, док је за 2014. годину просечна оцена износила 169,9, што значи да је испуњеност критеријума за 2015. годину у просеку 48,13%, и представља смањење од 8,47% у односу на 2014. годину, када је просек износио 56,6%.	За сваку годину се предвиђа раст усклађености за 10%
		МДУЛС	Смањење броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја	НАПОМЕНА: овај индикатор треба размотрити, с обзиром да жалбе углавном нису упућене Поверенику због непостојања информација на Интернету, већ доступности информација од јавног значаја, ћутања администрације и сл. Такође, на основу прогресије у претходне три године, тренд показује повећање, а не смањење броја жалби (2012. године број примљених жалби је био 2330, 2013. године 3300, 2014. године 3929, 2015. године 3821. У протеклом периоду број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, према подацима добијеним од Повереника: 5 у 2011. години, 2 у 2012., 1 у 2013, 2 у 2014. и у 2015. 4 по пријави грађана (од 6 укупно пријава у 2015. години да неки орган нема објављен Информатор на Интернет страници).		
5.1.2.	ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу	МДУЛС	Мера у којој се у развоју политика и закона користе консултације са јавношћу (ПЈУ 2)	3	-	4
5.2.	Мера	Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције				

5.2.1.	Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи	МДУЛС	Број јавних службеника који су осуђивани за кривична дела у вези са корупцијом (ПЈУ 3)	not available	-	-
		СУК	Број дисциплинских поступака коју су покренути у вези са кршењем етичких и стандарда интегритета у ОДУ	86	ЦВ:Око 70 Испуњена вредност:79	Око 70
		АБПК	Процент органа и организација у ЈУ који су донели планове интегритета у складу са динамиком и смерницама које прописује АБПК	48,77%	- <i>Индикатор се мери на три године</i> У току је израда новог Закона о Агенцији за борбу против корупције. Након усвајања Закона, биће усвојене нове смернице за израду планова интегритета које ће прописати рокове за израду модела и израду планова интегритета. Следећи подаци бити доступни 2017. године.	60%

5.2.2.	Унапређена ефективност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи	МПравде	Број извештаја министарства надлежног за послове правосуђа о случајевима поступања судова у вези са узбуњивањем	0	УЧЕСТАЛОСТ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА: Једном у две године, почетак у односу на који се рачуна рок: 05.06.2015. године обзиром да од овог датума почиње примена Закона о заштити узбуњивача те да се тек након истека макар периода од две године могу добити релевантни статистички подаци.	1
5.3.	Мера	Јачање механизма спољне и унутрашње контроле у јавној управи				
5.3.1.	Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе	ГенСек	Број редовних шестомесечних извештаја достављених Народној скупштини	5	5	5

5.3.2	Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора	МДУЛС-УИ	Процент повећања броја надзираних субјеката	1400 инспекцијских надзора и 1230 представки	ЦВ:10% више Испуњена вредност: 1.183. инспекцијска надзора и 1.561 представка -број надзора је мањи (15,5%) у односу на 2014. годину из разлога што је у 2014. години био знатно повећан број ванредних инспекцијских надзора и то: над ажурирањем Јединственог бирачког списка због одржавања парламентарних избора и над применом Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији -Број представки у 2015. години повећан је за 27% у односу на 2014. годину -У 2015. години у односу на претходни период смањен је број запослених у Управном инспекторату за 3 управна инспектора.	10%
-------	---	----------	---	--	--	-----