


Прилог 1: Спровођење Акционог плана у 2015 – 2017. години – прилози одговорних институција

Општи циљ:	Индикатор (ниво утицаја)
Даље унапређење рада јавне управе у складу са принципима Европског административног простора и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда	Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0-100) ПВ (2013): 51.18 ЦВ (2018): 53-55' Испуњена вредност (ИВ) 2014. године: 58.17, 2015. године: 56.73, 2016. године: 55.77
Посебни циљ 1:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе	Мера у којој је целокупна структура министарстава и других тела подређених централној влади рационална и кохерентна (ПЈУ 4) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2017 ²): 2 Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018) ИВ (Извештај 2015-2016): 3,89 ИВ (Извештај 2016-2017 ³): 3,8


Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.1: Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2017. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка	1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи	У оквиру хоризонталне ФА израђен је алат <i>Cost Benefit</i> анализе, који ће служити за подршку доношењу одлука. На основу хоризонталне ФА дефинисани су <i>inputi</i> за оптимистичне и песимистичне сценарије трансформације. Овај алат ће се користити за припрему преговарачког процеса за доношење Одлуке о максималном броју запослених за 2017. год. - Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС - Примена Одлуке о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину коју је Влада донела 2. децембра 2015. године кроз: ✓ реорганизацију и рационализацију јавне управе, ✓ успостављање система праћења и мониторинга над спровођењем Одлуке, ✓ спровођење независне евалуације целокупног процеса оптимизације. - 20. јуна 2017. Влада РС усвојила је другу Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину. У односу на број	Број тела која одговарају Влади, председнику Владе или Народној скупштини (ПЈУ 4) Број организација које су укинуте, припојене другим или им је промењена организациона форма или унутрашња организација	ПВ (2014): 46 ЦВ (2017): 43 ПВ (2014): 0 ЦВ (2017): 5 ИВ (2015): 6 ИВ (2016): 1	ИВ (2017 ⁴): 45 (2015-2017): 10	Око 1.9 милијарди РСД је збир свих издатака на новчане накнаде кроз отпремнине у процесу рационализације које су исплаћене од стране у јавном сектору за период 2016-2017.	

¹ Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину. Лик ка страници: <http://databank.worldbank.org/data/reports.aspx?source=worldwide-governance-indicators> или <http://info.worldbank.org/governance/wgi/#home>

² Вредности индикатора означених као ПЈУ односе се на индикаторе преузети из Принципа јавне управе – СИГМА. Вредности за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 90, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

³ Индикатор мери колико је лако компанијама да дођу до информације о променама у политикама Владе и регулативи која има утицаја на њихово деловање, где је најмања вредност 1 = врло тешко, а највећа 7 = врло лако. Извор је The Global Competitiveness Report 2016–2017, World Economic Forum, Page 331, линк ка страници: http://www3.weforum.org/docs/GCR2016-2017/05FullReport/TheGlobalCompetitivenessReport2016-2017_FINAL.pdf

⁴ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 91, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

		<p>запослених на неодређено време утврђених Одлуком о максималном броју запослених за календарску 2015. годину (462.674) предлог максималног броја запослених за Одлуку Владе за 2017. годину мањи је за 11.241 и износи 451.433. Смањење ни овога пута није извршено линеарно, а приликом дефинисања инструкције за смањење сагледавани су стандарди и приоритети у оквиру сваког од ресора.</p> <p>- Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника</p> <p>- Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу извештаја о праћењу рационализације), акта у складу са Одлуком донело је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и - 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података). <p>Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ).</p> <p>- Упутства о о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја</p> <p>ЗБИРНИ ПОДАЦИ: Број запослених на неодређено у општој држави и јавним локалним предузећима (искључена су републичка јавна предузећа) је смањен у периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дец. '16 – Дец. '17 за 7.227 / -1,51% / (смањење у току целе 2017. године) • Дец. '15 – Дец. '17 за 21.360 / -4,35% / (смањење од доношења Одлуке о максималном броју 2015. године) • Дец. '13 – Дец. '17 за 45.131 / -8,76% / (период у којем важи забрана запошљавања) <p>У 2016. години рационализацијом је постигнута <u>уштеда од додатних 43 мил ЕУР</u>, у односу на 2015. Укупна уштеда у 2016. години, у односу на 2013. годину када је и почела рационализација је око <u>100 мил ЕУР</u>. Кумулативна уштеда, остварена у читавом периоду од почетка рационализације до данас је око <u>180 мил ЕУР</u>.</p>				
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
						
1. Спровођење системске анализе јавне управе са препорукама за унапређење система ⁵	2. квартал 2015.	Системска анализа спроведена, утврђени кључни елементи за реорганизацију и унапређење правног и институционалног оквира и обезбеђен правац за даљу оптимизацију, као и системске промене које су потребне за реорганизацију (укључујући и приоритете за дубинске анализе). Као додатни резултат урађена је и методологија за дубинску анализу Министарства привреде и та анализа је и спроведена у мају 2015. године.		У складу са активностима предвиђеним АП РЈУ. Спроведене анализе представљају основу за пројекат који имплементира Светска банка, а финансира ЕК.		
2. Спровођење анализа стратешке сврсисходности одабраних организација у систему јавне управе ⁶ и припрема препорука за унапређење	2. квартал 2015.	Дате препоруке и алтернативни сценарији реорганизације ових органа и организација.		У складу са активностима предвиђеним АП РЈУ. Спроведене анализе представљају основу за пројекат који имплементира Светска банка, а финансира ЕК.		

⁵ Реализација ове активности отпочела је пре доношења АП РЈУ.



⁶ Реализација ове активности отпочела је пре доношења АП РЈУ.

3. Пружање подршке ОДУ у припреми и спровођењу планова рационализације из програма са ММФ, са циљем минимизирања негативног утицаја на капацитет ЈУ	2. квартал 2015. ⁷	<p>Сачињене су Полазне основе за рационализацију и усвојене од стране Савета за реформу ЈУ. Сачињен је Програм оптимизације јавне управе. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору је донет и објављен у „Службеном гласнику РС“, број 68 од 4. августа 2015. године. На основу Закона Влада је 2. децембра 2015. године донела Одлуку о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину. МДУЛС је припремило Предлог уредбе о прикупљању података у поступку рационализације са обрасцима и упутством за попуњавање којом се ближе се одређује начин достављања података и врста података потребних за доношење акта Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за календарску годину, као и рокови достављања података. Послало на мишљење. Израђен је Предлог закључка који би требало да усвоји Влада и којим је предвиђено да се обавезу министарства да до 29. фебруара 2016. године израде Смернице за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга, а до 31. марта 2016. године израде нацрте програма за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга.</p> <p>У погледу спољног праћења спровођења процеса, извршен је избор (преко јавног конкурса у складу са Законом о јавним набавкама) екстерног евалуатора (CIF-Центар за инвестиције и финансије) који има обавезу да у року од шест месеци поднесе извештај о спровођењу Закона и Одлуке о максималном броју.</p> <p>Влада је 2. децембра 2015. године донела Одлуку о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину. У извештајном периоду настављено је спровођење и праћење извршавања наведене Одлуке у органима јавне управе. МДУЛС је у праћењу спровођења наведене Одлуке пратило усклађивање аката о систематизацији радних места како у министарствима тако и у органима који се налазе у њиховом портфолију. Број запослених у спровођењу рационализације у целом јавном сектору је смањен за 16.130 запослених. Ово смањење укључује смањење по основу рационализације, одласка запослених у пензију и смањење по другим основама, као и нова запошљавања. Овде треба нагласити да је очекивано смањење броја запослених на неодређено време на основу аранжмана са ММФ-ом било утврђено на 14.512 запослених.</p>		<p>Усвајање Уредбе о прикупљању података у поступку рационализације. Усвајање Закључка Владе који обавезује министарства да израде смернице и нацрте програма за реорганизацију и модернизацију организационих облика из свог делокруга. Усвајање јединственог Акционог плана за реорганизацију и модернизацију јавне управе.</p> <p>Пружање помоћи свим ОДУ кроз спровођење функционалне анализе (Пројекат СБ/ЕК).</p> <p>Након формирања нове Владе Министарство ће у складу са политиком Владе и препорукама из ФА, припремити нове мере спровођења рационализације, учествовати у припреми нове Одлуке о максималном броју и пратити њено спровођење.</p>	
4. Припрема плана за унапређење опште организације система јавне управе, укључујући и дефинисање типологије органа и организација јавне управе, основних појмова (укључујући и појам јавна управа) и критеријума за оснивање и избор организационе форме ⁸	3. квартал 2015.	<p>Сачињено је програмско решење за подршку извештавању о броју и структури запослених у државној управи кога чини и база података са функцијама, групама институција, упоредни прегледи броја и структуре запослених.</p> <p>Реализована је прва фаза хоризонталне ФА 94 институције централног нивоа власти. Урађен је дијагностички извештај са кључним препорукама. ФА су идентификовани сви организациони облици, разврставање у 6 типова институција, идентификоване су: функције по свим типовима организационих облика, систематизација</p>		<p>Израда нацрта АП на имплементацији препорука. Усаглашавање АП на нивоу тима МДУЛС и тима WB.</p> <p>Након формирања нове Владе МДУЛС ће припремити разматрање АП за 2017 са пројекцијама за 2018 годину.</p> <p>Обавити консултативни процес – кроз радионицу – task тимова министарстава, Међуминистарску пројектну групу, Колегијум државних секретара.</p> <p>Припрема АП за 2017, са пројекцијама за 2018. за усвајање.</p>	
5. Припрема и доношење/измене прописа потребних за спровођење планова из акт. 2 и акт. 4	2. квартал 2016.	<p>У оквиру хоризонталне ФА израђен је алат <i>Cost Benefit</i> анализе, који ће служити за подршку доношењу одлука. На основу хоризонталне ФА дефинисани су <i>inputi</i> за оптимистичне и песимистичне сценарије трансформације. Овај алат ће се користити за припрему преговарачког процеса за доношење Одлуке о максималном броју запослених за 2017. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС - Донета Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, јавних служби, систему АПВ и ЛС - Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника - Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу извештаја о праћењу рационализације), акта у складу са Одлуком донело је: <ul style="list-style-type: none"> - 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и 		<p>У марту 2017. очекује се доношење нове Одлуке којом ће се уредити максималан број запослених у јавној управи.</p>	

⁷ Овај рок односи се на спровођење прве фазе рационализације из програма ММФ, али ће процес рационализације и потреба да се она спроводи без негативног утицаја на органе и организације ЈУ спроводити континуирано до постизања жељених резултата трогодишње фискалне консолидације.

⁸ У плану за унапређење биће разматрана и потреба да ли би органи у саставу министарстава требало да имају статус правног лица, у складу са предлогом из СРЈУ страна 15 тачка 3. која се односи на успостављање транспарентног и функционалног система јавне управе.

			- 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података). Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ). - Упутства о о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја			
	6. Укидање, припајање постојећих организација и предузимање других мера у складу са препорукама анализа из акт. 3, доношењем/ изменама одговарајућих прописа	4. квартал 2017.				

Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.		
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације	
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка ОЦД	1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)⁹	Функционалне анализе обухватиле су оне ресурсе у којима је препознато неопходно унапређење на системском нивоу напре због њиховог обухвата и утицаја на живот грађана и приступање Европској унији (централни ниво власти, здравство, просвета, социјална заштита, пољопривреда и заштита животне средине и финансије). Њиховом детаљном анализом уочене су мањкавости система и простор за унапређење у наредном периоду како би се постигла већа ефикасност у функционисању. Кроз акционе планове и њихову имплементацију у наредном периоду унапредити се функционисање датих система.	Процент препорука из спроведених функционалних анализа усвојених од стране Савета за РЈУ	<i>ПВ(2014): 0%</i> <i>ЦВ(2016):60%</i> <i>ЦВ(2017):80%</i> <i>ИВ(2016):0%</i>	Савет за РЈУ је децембра 2016. године усвојио информацију о првом нацрту акционих планова хоризонталне ФА и вертикалне ФА Министарства финансија. Дати акциони планови су финализовани у првој половини 2017. године и предстоји њихова имплементација. Финализовани су акциони планови за здравље, просвету, рад (обавезну социјалну заштиту, запошљавање и социјално осигурање) и пољопривреду. Очекују се финална одобрења од стране министарстава, након чега ће се покренути процедура за усвајање на Савету за РЈУ. Затим ће у 2018. години уследити имплементација како би се достигли задати индикатори.		Активност се финансира из ИПА 2014 средстава за чију имплементацију је ангажована Светска банка. Намењена средства за израду функционалних анализа су око 2.000.000 ЕУР.	
АКТИВНОСТ					УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 		Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Доношење одлуке Савета за реформу јавне управе (СРЈУ) о управљању процесом оптимизације ¹⁰		2. Савет је донео Мишљење о полазним основама за прву фазу оптимизације јавне управе – рационализације јавне управе у 2015. години и предложио Влади да се у поступку оптимизације јавне управе у наредном трогодишњем периоду, усвоји предлог закона заснован на јединственим принципима, којим би регулисао смањење броја запослених, односно смањење трошкова рада у јавној управи и којим би се утврдиле мере за ефикасну контролу одржавања оптималног броја запослених. На седници Савета од 12. фебруара 2015. донет је Предлог о потреби усвајања предлога закона којим ће се регулисати смањење броја запослених у јавној управи (полазне основе) као и Информација о пројекту подршке оптимизацији који финансира ЕУ, а реализује СБ у сарадњи са МДУЛС.					У складу са активностима предвиђеним АП РЈУ. Савет ће редовно разматрати извештаје о спроведеним ФА са препорукама (пројекат СБ/ЕК). На основу смерница и нацрта програма које израде министарства, до априла 2016. године, Савет за РЈУ требало би да обави консултације ради интегрисања и усаглашавања секторских нацрта у јединствени Акциони план за реорганизацију и модернизацију јавне управе.	
2. Утврђивање методологије за спровођење ФА подсистема јавне управе и избор подсистема за ФА		2. Идентификовани су приоритети за анализу и реорганизацију. За ФА изабрано је да ће се радити: 1. хоризонтална функционална анализа „Држава плус“ (обухвата анализу функција, организације и кадрова у свим министарствима и органима државне управе, као и у другим органима и организацијама на републичком нивоу које нису формално у систему ДУ, али врше сродне послове („агенције“ у ширем смислу) као и организација обавезног социјалног осигурања) и 2. вертикалне функционалне анализе (Министарство финансија, Министарство пољопривреде и заштите			Кашњење у потписивању Финансијског споразума између РС и ЕК за ИПА 2014 (29. јуна 2015. године потписан). И поред тога, операционализација пројекта је започета.		Прва фаза „Држава плус“ је завршена (6. октобра 2015. презентован је извештај министру државне управе и локалне самоуправе). Израђен је Нацрт ТоР за имплементацију препорука и израда прелиминарног извештаја I фазе је у току. У току је дефинисање II фазе хоризонталне функционалне	


⁹ Избор подсистема за дубинске функционалне анализе ће бити направљен у прва два квартала 2015., узимајући у обзир резултате остварене у оквиру 1.1.1.

¹⁰ Савет за реформу јавне управе утврдиће одговорности појединачних министарстава за вођење и учешће у процесу оптимизације, тј. поделу улога и надлежности у вођењу тог процеса.

		животне средине) као и 3. пружање јавних услуга (здравство, образовање, социјална заштита) и анализа механизма координације између републичких органа и локалне самоуправе.		анализе. На основу анализе 96 организационих облика и институција, направљена је база/апликација која садржи преглед свих институција које су биле обухваћене хоризонталном функционалном анализом (програмско решење за подршку извештавању и структури запослених у Држави плус). Компонента дубинске функционалне, вертикалне анализе Министарства финансија – изабрани су консултанти, установљена је методологија и у фази је прикупљања података. Компонента дубинске функционалне, вертикалне анализе Министарства пољопривреде и заштите животне средине – одржан је састанак министра пољопривреде и заштите животне средине, оперативног тима и Светске банке, одржана је презентација методологије за спровођење функционалне анализе у Министарству и договорен је почетак рада на функционалној анализи почетком марта 2016. године; тим СБ је одржао серију састанака са свим организационим облицима Министарства у циљу прикупљања података. Компонента пружање јавних услуга – изабрани су консултанти, установљена је методологија за област здравства, образовања и социјалне заштите, и у току је прикупљање података. Добијене су прелиминарне анализе из области образовања и здравства, а започет је рад на области социјалне заштите.
3. Припрема тимова (обуке) службеника који ће спроводити ФА	2. квартал 2015.	Оперативни тимови у министарствима су формиран и активно раде са ЕУ-СБ-МДУЛС пројектом, у координацији са МДУЛС. Одржане су 3 радионице са консултантима Светске банке: 2 радионице за оперативне тимове на нивоу свих министарстава за компоненту „Држава плус“ у мају и августу 2015, и једна радионица у мају 2015. за оперативне тимове за компоненту пружања јавних услуга. Прва фаза „Држава плус“ је завршена (6. октобра 2015. презентован је извештај министру државне управе и локалне самоуправе). Израђен је Нацрт ТоР за имплементацију препорука и израда прелиминарног извештаја I фазе је у току. У току је дефинисање II фазе хоризонталне функционалне анализе. На основу анализе 96 организационих облика и институција, направљена је база/апликација која садржи преглед свих институција које су биле обухваћене хоризонталном функционалном анализом (програмско решење за подршку извештавању и структури запослених у државној управи плус).	Јачање капацитета министарстава за организациону, функционалну и кадровску анализу, у управљање променама.	
4. Спровођење ФА у одабраним подсистемима ЈУ	2. квартал 2016.	ФА су реализоване у периоду 2015 – 2016. година, док је током 2017. године рађено на њиховом финалном усаглашавању са ресорним институцијама. Активношћу је постигнуто сагледавање система из угла најефикасније оптимизације и расподеле функција и ресурса по одабраним ресорима што је послужило као основа за отпочињање консултативног процеса са датим ресорима и рад на изради акционих планова кроз које би се спровеле одабране препоруке које су проистекле из самих функционалних анализа.	Временска динамика која је дефинисана у пројекту је индикативна и са тим у вези подложна модификацијама. Предвиђено време за израду ФА је у оквирним договораним роковима који су били условљени међусобним консултативним процесима, при чему се тежило да добијени документи буду резултат заједничког рада ресора и експерата Светске банке, што је је условило извесну модификацију динамике.	
5. Припрема извештаја са препорукама и планова спровођења ¹¹	3. квартал 2016.	Функционалне анализе су рађене у форми извештаја од којих су све у финалној форми док се чекају финални коментари сектора здравства ради финалног усаглашавања. Сви извештаји требају бити усвојени од стране Управног одбора пројекта, док акциону планови за имплементацију одабраних препорука усваја Савет за реформу јавне управе, или неки други орган о чему су у току договори:	Као што је објашњено под 4. Имплементација пројекта и рада на њему је предвиђено да буде итеративног и консултативног карактера како би се постигли најбољи резултати и добили квалитетни документи.	
			Финализација извештаја функционалне анализе области здравља. Финализација извештаја функционалне анализе области здравља након чега ће се израдити акциони план са одабраним препорукама. Акциони планови за Хоризонталну ФА, Вертикалну ФА за Министарство финансија, за сектор образовања и социјалне заштите су израђени, док је за област	

¹¹ Према плану изложеном у Акционом документу за ЕУ ИПА 2014, ови планови ће, између осталог, садржати мере унапређења организационог оквира и расподеле надлежности и послова унутар подсистема (наставак резултата системске анализе), организације радних процеса између и унутар институција у подсистемима и унапређења њиховог организационог учинка, мере смањења трошкова идентификовањем могућности за уштеде, оптимизације радне снаге, управљања људским ресурсима, итд.
Напомена: индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе „Induced output 1: Improved organisation and functions of the central government administration“

			<p>1. Хоризонтална функционална анализа 94 институције централног нивоа власти – усвојен од стране Управног одбора пројекта, акциони план је финализован</p> <p>2. Вертикална ФА портфолија Министарства финансија- усвојен од стране Управног одбора пројекта, акциони план је финализован</p> <p>3. Прелиминарна ФА услуга у области здравства, образовања и социјалне заштите- финализација нацрта извештаја за здравље у току, остале две су финализоване. Израђени су акциони планови за просвету и социјалну заштиту и у току је договор око њиховог званичног усвајања</p> <p>4. Вертикална ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине- финализована је функционална анализа и 2 акциона плана која ће бити финално договорена и по договору усвојена</p>	<p>На седници Савета за РЈУ одржаној 26.12.2016. усвојена је информација о нацрту АП за спровођење препорука из Хоризонталне функционалне анализе за државну управу плус (ХФА) и нацрт АП за Вертикалну функционалну анализу (ФА) за Министарство финансија.</p>	<p>пољопривреде израда/финализација у предстојећем периоду.</p> <p>Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаних у акционим плановима за све четири компоненте пројекта.</p>			
	6. Припрема препорука за спровођење ФА у другим подсистемима ЈУ (који претходно нису били предмет анализа) и прилагођавање методологије тим системима	4. квартал 2016.		У складу са приоритизацијом активности и динамике пројекта, сагледаће се накнадно препоруке за спровођење ФА у другим подсистемима	Након сагледавања резултата текућих активности и услова и погодности за рад на новим функционалним анализама у другим ресорима, даће се препоруке при крају пројекта.	Током 2018. године		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Надлежна министарства Светска банка	1.1.3 Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ		<p>Сprovedена хоризонтална функционална анализа 94 институције централног нивоа власти – Акциони план за спровођење препорука из ФА је финализован и усвојен на Савету за РЈУ. Сprovedена вертикална ФА портфолија Министарства финансија – Акциони план за спровођење препорука из ФА је финализован и усвојен на Савету за РЈУ.</p> <p>Сprovedена ФА услуга у области здравства, образовања, социјалне заштите, пољопривреде и заштите животне средине. Израђени су акциони планови за наведене области, и у току је договор око њихове даље имплементације и усвајања од стране Савета за РЈУ.</p> <p>Током 2015.године урађена је такође дубинска ФА МДУЛС-а где је успостављена нова организациона структура – усвојен Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МДУЛСа, сprovedен распоред запослених, нова организациона структура у функцији. Такође је урађена ФА портфолија Министарства привреде, имплементираних препорука кроз нову организацију Мин. привреде и агенција у портфолију Мин. привреде (пројекат је у реализацији Светске банке).</p>	Процент реализованих препорука из извештаја о сprovedеним ФА	<p>ПВ(2014): 0%</p> <p>ЦВ(2017):70% (30% до краја 2016; 40% до краја 2017.)</p> <p>ИВ (2016): 0</p>	<p>1. АП ХФА је 0%-документи су спремни за усвајање</p> <p>2. АП за ресор финансија- 90%</p> <p>3. АП за здравље, просвету, рад и пољопривреду је 0%-у складу са ревидираном пројектном динамиком у току је почетак рада на имплементацији препорука</p>		Пројекат је финансиран из ИПА 2014 средстава у укупном износу од 2.5 милиона евра од чега је 540.000 ЕУР грант дат МДУЛСу за имплементацију препорука кроз успостављање Групе за подршку управљању препорукама.
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	1. Спровођење планова из 1.1.2.5, укључујући припрему и доношење/измене одговарајућих прописа	4. квартал 2017. (конт. од 4. квартала 2015.)	Као под 1.1.3. израда акционих планова је пролонгирана услед дугог трајног консултативног процеса по свим областима обухваћених функционалним анализама. МДУЛС је крајем 2016. године (и континуирано наставља) кроз консултативни процес са свим актерима обухваћеним функционалним анализама радио на изради и унапређењу неколико верзија акционих планова у циљу изналажења најефикаснијег модалитета за имплементацију препорука.	Видети под 1.1.2. (4 и 5) и 1.1.3	Савет за РЈУ усваја одобрене акционе планове (од стране самих надлежних органа) за ресоре просвете, здравља, рада и пољопривреде. Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаних у акционим плановима за све четири компоненте пројекта.	Континуирано почев од јула 2017.		

	2. Праћење спровођења препорука и усвајање извештаја СРЈУ који се односе на спровођење ФА	4. квартал 2017. (конт. од 2. квартал а 2016.)	Савет за РЈУ је усвојио АП ХФА и АП за ресор финансија, док се чека усвајање акционих планова за преостале ресоре из 1.1.3.	Финализација акционих планова кроз консултативни процес са свим актерима је трајала до јануара 2018. године.	Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаним у акционим плановима за све четири компоненте пројекта. МДУЛС ће, уз подршку ГПУПа, и након његовог ангажовања наставити пратити реализацију имплементације препорука.	Континуирано почев од јула 2017.	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу с медијима Канцеларија за сарадњу с цивилним друштвом Светска банка ОЦД	1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе¹²	Није постојао систематски приступ овом резултату, иако су постојали бројни напори да се јавност упозна са процесом оптимизације. Реализован је пројекат „Држава по мери грађана - какву државу желимо у будућности?“ које је МДУЛС у сарадњи са Центром за примењене европске студије, а уз подршку Фондације за отворено друштво, реализовало у периоду од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 скупова. Сајт http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php У циљу упознавања јавности са процесом оптимизације МДУЛС је организовао одржавање великог броја састанака: - са стручном јавности: Фискалним саветом, ФРЕН, Заводом за статистику, Економским факултетом, ФЕФА, истраживачима, банкарским сектором - састанак са народним посланицима: Економски кокус - састанак са главним и одговорним уредницима медија и новинарима извештачима -ПАР конференција - Конференција на економском факултету о анализи јавне управе и оптимизацији - Циљно рађени текстови и прилози на ТВ на ову тему - редовна комуникација са међународном јавности Припремљена је и анализа: „Модерна држава – рационална држава“, позициони документ и брошура као и преглед радних места тзв. опште државе за 2013. и 2014. годину и наведени документи су објављени са сајту МДУЛС http://www.mduls.gov.rs/index.php Израђен је сајт за праћење процеса рационализације http://www.pracenijereformi.info/ Такође, други најважнији резултат пројекта ФА је спровођење комуникационих активности којим се подиже свест о потреби и бенефитима које доноси оптимизација јавне управе. Током рада на финализацији функционалних анализа и изради акционих планова за одређене ресоре, активно се дискутовало и о комуникационим активностима и важности истих, иако формално сам комуникациони процес у оквиру пројекта није још отпочео (осим израде нацрта Комуникационе стратегије за управљање променама). Израђена је Комуникациона стратегија за управљање променама, израђен је веб сајт, дистрибуиран електронски билтен, спроведено истраживање и дубински интервјуи са доносиоцима одлука (на тему реформе јавне управе и садржаја пројекта), активна је фејсбук и твитер страница.	Процент подршке јавности процесу оптимизације јавне управе	ПВ (2014): 0% ЦВ (2017): >50% (за потребе мерења овог индикатора биће спроведено истраживање јавног мњења)	Није достављен % Испитивање јавног мњења на нивоу држанве управе (запослених и руководиоца) урађено је урађено у периоду август-новембар 2017.године у оквиру пројекта „Реструктурирање и оптимизација јавне управе у РС“. Добијени резултати су коришћени и комуницирани кроз комуникационе алате успостављене у оквиру поменутог пројекта (веб-сајт, е-билтен, фејсбук и твитер страница „Управљање променама“)		Пројекат је финансиран из ИПА 2014 средстава у укупном износу од 2.5 милиона евра од чега је 540.000 ЕУР грант дат МДУЛСу за имплементацију препорука кроз успостављање Групе за подршку управљању препорукама.



¹² Овај резултат треба посматрати као комплементаран са резултатом 4.2.4 у посебном циљу 4.



АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Преглед најбољих међународних пракси у области комуникације и управљања променама у процесу оптимизације ЈУ	2. квартал 2015.	<p>Кроз спроведене ФА, континуирано се приказивао међународни компаративни преглед по конкретним функцијама или решењима у областима важним за процес оптимизацију ЈУ и представља саставни део обављених ФА (Доказ: Извештаји ФА – Светске банке)</p> <p>Поред тога, реализован је пројекат „Држава по мери грађана - какву државу желимо у будућности?“ које је МДУЛС у сарадњи са Центром за примењене европске студије, а уз подршку Фондације за отворено друштво, реализовало у периоду од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 планираних скупова. У току је финализација визионог документа, са налазима и препорукама. Сајт http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php</p>			
2. Развој стратешког приступа комуникацији и управљању променама у процесу оптимизације ЈУ	3. квартал 2015.	<p>У оквиру Change management support тима предвиђено је ангажовање и комуникационог експерта и припрему и имплементацију комуникационе стратегије процеса реструктурирања и рационализације јавне управе</p> <p>Спроведен поступак прибављања услуга консултаната за комуникационог експерта по правилима Светске банке.</p> <p>По потписивању Споразума о гранту за успостављање Change management support тима ће се финализовати процес уговарања ових услуга</p> <p>Реализован је пројекат „Држава по мери грађана – какву државу желимо у будућности?“ који је спровело МДУЛС у сарадњи са Центром за примењене европске студије, а уз подршку Фондације за отворено друштво. Пројекат је реализован у периоду од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 планираних стручних скупова са најрелевантнијим стручњацима из области: локална самоуправа, државна управа, здравство, образовање, правосуђе и финансијска дисциплина. У току је финализација визионог документа, са налазима и препорукама са одржаних стручних скупова. Циљ пројекта је био укључивање стручне и заинтересоване јавности у консултативни процес креирања праваца кључних реформи јавних услуга, приступа, политика и понашања у приоритетним областима јавне управе – државна управа, локална самоуправа, здравство, образовање, правосуђе, финансијска дисциплина. Циљ је био да се успостави дијалог кључних заинтересованих страна и створе услови за постизање консензуса за „промене вођене потребама грађана“, а уз сврсисходно и одрживо коришћење постојећих људских, структурних и финансијских ресурса. Резултати пројекта представљају важан део реформског процеса и визионирања јавне управе, као и полазну тачку за успостављање континуираног процеса активног укључивања заинтересованих страна у решавање кључних питања од јавног интереса. Сајт: http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php</p> <p>Такође, спроведена је независна евалуација процеса оптимизације (кроз јавну набавку МДУЛС-а одабран је Центар за инвестиције и финансије – CIF са задацима да обави независну евалуацију процеса рационализације и да едукује јавност о спроведеном процесу). Задатак CIF-а за период фебруар-август 2016. године било је праћење, анализа и обавештавање заинтересованих страна и шире јавности о спровођењу процеса рационализације и само део резултата је представљено кроз сајт: http://www.pracenijereformi.info/, али су у јулу и августу 2016. одржани радни доручак са представницима медија и конференција за новинаре.</p>			
3. Одржавање радионица за руководиоце у органима и организацијама у систему јавне управе за управљање променама	3. квартал 2016.	Припрема Комуникационе стратегије и Стратегије управљања променама, које предвиђају одржавање радионица, је у фази финализације и документи ће бити ажурирани како се буду финализовали акциони планови по свим компонентама пројекта. Активност одржавања самих радионица још увек није отпочела јер је условљено финализацијом акционих планова (одабиром финалних мера које ће се имплементирати).	Како је дошло до прерасподеле активности унутар пројекта, одржавање радионица је предвиђено да отпочне током јесени 2017.године, а условљено је финализацијом акционих планова.	Финализација Стратегије управљања променама и Комуникационе стратегије у складу са финализацијом акционих планова, након чега ће се израдити план радионица са релевантним заинтересованим странама.	Континуирано како буду финализовани акциони планови (током августа/септембра 2017.године)
4. Спровођење активности подизања свести у вези са увођењем промена које проистичу из оптимизације	4. квартал 2017. – конт.	Припрема Комуникационе стратегије и Стратегије управљања променама, које предвиђају одржавање радионица, је у фази финализације и документи ће бити ажурирани како се буду финализовали акциони планови по свим компонентама пројекта, тако да је то континуиран, жив документ који ће се финализовати на крају.	Како је дошло до прерасподеле активности унутар пројекта, одржавање радионица је предвиђено да отпочне током јесени 2017. године, а условљено је финализацијом акционих планова.	Финализација Стратегије управљања променама и Комуникационе стратегије у складу са финализацијом акционих планова, након чега ће се израдити план радионица са релевантним заинтересованим странама из домена комуникација. Успостављање сајта, израда и дистрибуција билтена и комуникација путем друштвених мрежа.	Током последњег квартала 2017. године па до краја пројекта.
РЕЗУЛТАТ		Видљиви ефекти резултата	ИНДИКАТОРИ	Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	

Институција одговорна за реализацију	Одредити степен реализације	Кратко образложење постигнутог напретка	Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за европске интеграције и пројекте <i>Партнери:</i> РСЈП МФ СУК Институција одговорна за реализацију МДУЛС-ДЕУ	1.1.5. Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће елементе управљања учинком и обезбеђује њихову надградњу¹³		Степен у којем план за спровођење препорука предвиђа кохерентно повезивање постојећих елемената система управљања учинком, и њихову надградњу	<i>ПВ (2014): не ЦВ (2017): да</i>	<i>не</i>	Податак тренутно није доступан, али средства су одређена и трошена у складу са структуром програмског буџета	У оквиру сарадње са Амбасадом Велике Британије из Фонда за добру управу обезбеђена су финансијска средства за реализацију резултата кроз пројекат „Промоција реформе јавне управе у Србији кроз модернизацију пракси управљања људским ресурсима“. Податак о средствима није доступан у складу са политиком британске амбасаде. Пројекат је реализован у периоду од новембра 2016. до јуна 2017. године
	АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
<i>Партнери:</i> МДУЛС (акт 3 и 4) МФ и управе у саставу СУК ОЦД	1. Израда студије о управљању учинком у ЈУ и полазних основа за увезивање свих елемената управљања учинком¹⁴ у јединствен, кохерентан систем, укључујући препоруке за измене правног оквира	2. квартал 2016.	Израђен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије дати су коментари од стране ЕК, у складу са којима ће је усклађен текст Оквира политике и након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима. У документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, који у наредном периоду треба да буде усвојен, дају се смернице везане за привлачење и задржавање квалитетних кадрова кроз унапређење система каријерног и професионалног развоја заснованог на компетенцијама, кроз увођење у посао, оцењивање, напредовање и хоризонталну мобилност, систем плата, стручно усавршавање и оспособљавање, управљање каријером и посебне мере политике задржавања људских ресурса.	Рок за усвајање овог документа померен је због председничких избора и формирања нове Владе.	Очекује се усвајање овог документа од стране Савета за реформу јавне управе након чега ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.	4. квартал 2017. године	
	2. Припрема плана за спровођење препорука из акт. 1	3. квартал 2016.	Након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.			4. квартал 2017. године	
	3. Припрема, консултације и усвајање измена одговарајућих прописа за унапређење система управљања учинком – у хармонизацији са изменама тих прописа планираним у другим деловима АП (посебно Закона о државним службеницима)	4. квартал 2017.	Након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.			4. квартал 2017. године	
	РЕЗУЛТАТ		Видљиви ефекти резултата	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	

¹³ Овај прожимајући резултат је у тесној вези са резултатима 1.3.1 и 1.3.2 који се тичу система средњорочног и годишњег планирања рада Владе и управљања јавним политикама. Такође је тесно повезан и са целокупним посебним циљем 3 – управљање јавним финансијама и јавним набавкама, са становишта програмског буџета, финансијске одговорности менаџера, итд. Управљање учинком на нивоу организације основ је за квалитетно планирање, укључујући и буџетско планирање. Коначно, овај резултат је и у вези са резултатима 2.2.3 и 2.2.4 у оквиру посебног циља 2 са становишта унапређења управљања људским ресурсима, будући да је организациони фокус на учинак предуслов за успостављање квалитетних радних циљева и мерење учинка на индивидуалном нивоу. Стратегија РЈУ препознаје значај управљања учинком у оквиру посебног циља 1: „Унапредити систем мерења и управљања учинком на нивоу јавне управе, сваке организације, и на нивоу запослених, кроз: унапређење стратешког планирања и програмирања као услова чврстог управљања учинком, законско утврђивање стандарда и јасније прецизирање обавезе органа и организација јавне управе у вези са подношењем годишњих и посебних извештаја надзорним органима, усавршавање начина дефинисања показатеља учинка и утврђивање правних последица њиховог неиспуњавања.“ Имајући у виду сложеност овог питања и потребу за пажљивим концепирањем начина да се сви постојећи елементи управљања учинком добро интегришу и надограде на кохерентан начин, са изузетком студије и препорука за унапређење система, конкретније активности на овом пољу планираће се од 2017. године надаље и биће обухваћене изменом АП у 2015.

¹⁴ Организациона одговорност; управљање јавним политикама – стратешко планирање; управљање јавним финансијама и програмски буџет; управљање ризицима и унутрашња контрола; управљање људским ресурсима и оцењивање државних службеника.

Одредити степен реализације 		Кратко образложење постигнутог напретка	Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
1.1.6. Успостављени електронски регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе			Процент броја запослених чији се подаци воде у регистру	ПВ(2014): - ЦВ (2017): 100%	-		
			Процент броја органа и организација ЈУ чији се подаци воде у регистру	ПВ(2014): - ЦВ (2017): 100%	-		
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Израда студије изводљивости за израду регистра и њено усвајање од стране Савета за реформу ЈУ	1. квартал 2015.	Студија је припремљена али није разматрана на Савету за реформу ЈУ		Нису обезбеђена средства за даљу реализацију	Активност је планирана у нацрту АП (2017-2018) за спровођење Стратегије развоја електронске управе (2015-2018) I фаза (запослени у органима ДУ).	4. квартал 2018.	
2. Израда техничких спецификација и конкурсне документације за набавку софтверског решења регистра	1. квартал 2016.			Када студија изводљивости буде усвојена и када буду обезбеђена средства овај резултат ће бити реализован.			
3. Припрема и утврђивање предлога закона којим ће се уредити успостављање регистра	1. квартал 2016.						
4. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење закона (ближе уређивање начина вођења евиденција, итд.)	2. квартал 2016.						
5. Успостављање регистра уз спровођење обука за унос, ажурирање и коришћење података који се налазе у регистрима	4. квартал 2017.						


Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.2: Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2017							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за локалну самоуправу <i>Партнери:</i> ОДУ СКГО ОЦД	1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији	Израђена је документациона основа која ће послужити за утврђивање оквира политике децентрализације. Опис документационе основе у оквиру тачке 4.	Акциони план за спровођење Стратегије децентрализације усвојен од стране Владе	ПВ (2014): не (степен 0) ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): да (степен 5) ИВ (2015): Степен 2 ИВ (2016): Степен 4 (децентрализација није разматрана на седници Савета за РЈУ)	Степен 4 (децентрализација није разматрана на седници Савета за РЈУ)	Средства су утрошена за израду анализа (образложење у оквиру тачке 4.) која представљају документациону основу за израду Стратегије децентрализације. У 2015. години из средстава буџета 4.140.000 РСД за тачку 4) Попис надлежности и послова у 32 области на свим нивоима власти.	Средства су утрошена за израду анализа (образложење у оквиру тачке 4.) која представљају документациону основу за израду Стратегије децентрализације: СКГО је у 2015. године подржала израду анализе под редним бројем 1) Ситуациона анализа о стању локалне самоуправе у Републици Србији из средстава "Институционална подршка СКГО" који финансира Швајцарска агенција за развој и сарадњу-СДЦ - 10.000 ЕУР. ОЕБС је у 2015. години подржао израду анализе под редним бројем 3) Cost-benefit анализа два могућа модела децентрализације, као и део пописа послова 18.000 ЕУР. Реализација Пројекта „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019“ у оквиру којег је израђена анализа под редним бројем 5) Функционална анализа у пилот јединицама локалне самоуправе и установама чији је оснивач ЈЛС-55.000,00 CHF. Анализа надлежности у шест приоритетних области од значаја за процес децентрализације (образовање, здравство, социјална заштита, заштита животне средине, пољопривреда, комуналне делатности 87.000 CHF); 2) Анализа најбољих механизма за успостављање међуопштинске сарадње 10.000 CHF.
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Припрема ситуационе анализе у области локалне самоуправе у Републици Србији, која ће обухватити податке о демографским кретањима, управним капацитетима, територијалној	1. квартал 2015.	Анализа је обухватила области: уставни и законски оквир; одлике постојеће територијалне организације; надлежности ЈЛС; структуру локалних органа власти и стање њихове организованости; управне капацитете ЈЛС; локални економски развој и пружање јавних услуга; приходе и расходе ЈЛС. Реализацијом активности постигнут је потпуни увид у стање свих кључних аспеката постојећег система локалне самоуправе у РС, на основу којих су, идентификовани и описани важни проблеми чијим би се решавањем омогућило успешније функционисање ЈЛС.		Резултати анализе послужиле: (1) као аналитичка основа за планирање и спровођење мера усмерених реализацији циљева Стратегије РЈУ у РС (2) као извориште идеја за припрему нацрта Стратегије децентрализације РС.			

	организацији, систему финансирања и расподели надлежности и послова између различитих нивоа власти ¹⁵					
	2. Израда Студије о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у Републици Србији	1. квартал 2015.	<p>Студија израђена (у оквиру припремног процеса за формулисање Стратегије децентрализације РС). Студија представља 2 могућа модела децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између централног и локалног нивоа власти.</p> <p>I модел ограничен је на могућности за децентрализацију у оквиру постојећих системских (пре свега, уставних) решења, а други је усмерен ка пројектовању оптималног концепта који би био остварив уз евентуалне промене тих решења, односно пружио основу за дугорочнију стратешку оријентацију у овој области. Елементе I модела чине идеје и предлози обједињени око 11 питања: усавшавање постојеће територијалне организације; проширење изворног и повереног делокруга ЛС; поверавање ширих надлежности градовима и граду Београду; увођење допунског факултативног и условљеног делокруга општина и градова; унапређење међуопштинске сарадње и партнерства са приватним сектором; унапређење управљања пословима ЛС; унапређење положаја градских општина и месних заједница; јачање улоге управних округа и већа деконцентрација; шира функционална и персонална децентрализација; унапређење финансијске децентрализације; и унапређење надзора над локалном самоуправом.</p> <p>Основне елементе II модела чини (1) успостављање политипске структуре у оквиру првог степена ЛС (2) успостављање средњег нивоа ЛС (у виду округа). Уз ова два нивоа ЛС, било би омогућено (3) удруживање два или више округа на добровољној основи у области као облик регионалне самоуправе.</p>		<p>Избор између 2 модела. У наредном периоду биће реализоване следеће активности на основу којих ће се извршити избор између 2 модела децентрализације:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Потребно је довршити започети попис послова које обављају сви нивои власти у различитим управним областима, како би се сагледале могућности које се односе на расподелу надлежности између постојећих или предложених нивоа власти у оба модела; (у току) – Потребно је завршити израду <i>cost-benefit</i> анализе предложених модела децентрализације, којом би се утврдио однос између трошкова и добити сваког од предлога који садрже модели; (у току) – Документ са резултатима <i>cost-benefit</i> анализе би потом био достављен на разматрање Савету за РЈУ, који би одлучио о даљим корацима потребним за финализацију предлога односно Савет ће донети коначну одлуку о избору модела; (планирано у 4. кварталу 2016.) <p>На основу анализе израђене су препоруке, основна полазишта, идеје и информације потребне за израду Стратегије децентрализације. У I кварталу 2016. године формираће се Радна група за припрему Стратегије која ће користити анализу као материјал за израду Стратегије. Такође, препоруке из ове анализе као и сама анализа користиће за реализацију активности у оквиру АП РЈУ: Усвајање полазних основа за припрему Стратегије децентрализације од стране Савета за РЈУ.</p>	
	3. Израда Cost-benefit анализе два могућа модела децентрализације	2. квартал 2015.	<p>Реализована. Циљ ове анализе је да размотри предности и недостатке предложених модела децентрализације и да на основу критеријума ефикасности утврди, пожељност предложених модела, које Савет за РЈУ може да узме у обзир приликом доношења одлука о даљим корацима у погледу децентрализације и деконцентрације послова државне управе. Анализом се дошло до закључка да оба идентификована модела у Студији о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у РС би могла да допринесе унапређењу процеса децентрализације и отклањању уочених слабости у постојећој расподели надлежности, чиме би се остварио и део одговарајућих претпоставки за ефективније и ефикасније функционисање система јавне управе. Примена оба идентификована модела је пожељнија опција од задржавања постојећег стања, а други модел је релативно пожељнија опција од првог модела.</p>		<p>На основу Cost-benefit анализе израђене су препоруке, основна полазишта, идеје и информације потребне за израду Стратегије децентрализације. У првом кварталу 2016. године формираће се Радна група за припрему Стратегије која ће користити Cost-benefit анализу као материјал за израду Стратегије. Такође, препоруке из ове анализе као и сама анализа користиће за реализацију активности у оквиру АП РЈУ: Усвајање полазних основа за припрему Стратегије децентрализације од стране Савета за РЈУ. Квалитативна и квантитативна процена показује да су предлози које садрже идентификовани модели децентрализације генерално изводљиви и одрживи, с тим што би се прецизна процена о њиховим ефектима, односно трошковима и користима могла да пружи након конкретизовања сваког од предлога. На основу наведеног предлога, кренуће се у дубинску анализу током 2016-2017 у пет приоритетних области, нпр: привреда, пољопривреда, здравство и социјална заштита, заштита животне средине, урбанизам. Поменуто</p>	


¹⁵ Активности под редним бројем 1,2,3,5 су започете пре доношења АП РЈУ.

					анализа у 5 приоритетних области реализоваће се кроз пројекат Министарства „Подршка за имплементацију Акционог плана за спровођење Стратегије РЈУ – реформе ЛС 2016-2019“ који финансира Швајцарска агенција за међународни развој и сарадњу. Генерална препорука у оквиру Cost-benefit анализе јесте да даљу конкретизацију идентификованих модела, начина њиховог увођења и одговорности требало би извршити у Стратегији децентрализације Републике Србије и Акционом плану за њено спровођење.	
4. Усвајање полазних основа за припрему стратегије децентрализације од стране Савета за реформу јавне управе	4. квартал 2015.	<p>У оквиру прве (припремне) фазе, обезбеђена су основна полазишта, идеје и информације потребне за израду овог документа (аналитичка и документациона основа) и израђена је информација за Савет за реформу јавне управе.</p> <p>У оквиру тога израђена су следећа документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ситуациона анализа о стању локалне самоуправе у Републици Србији; 2) Студија о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у Републици Србији; 3) Cost-benefit анализе два могућа модела децентрализације; 4) Попис надлежности и послова у 32 области на свим нивоима власти; 5) Функционална анализа у пилот јединицама локалне самоуправе и установама чији је оснивач ЈЛС 6) Анализа надлежности у шест приоритетних области од значаја за процес децентрализације (образовање, здравство, социјална заштита, заштита животне средине, пољопривреда, комуналне делатности); 7) Анализа најбољих механизма за успостављање међуопштинске сарадње. 8) израђена је информација за чланове Савета за реформу јавне управе. 	Имајући у виду да су у периоду од краја 2015.г па током 2016. године у Србији спроведени изборна кампања и републички и локални избори, током 2016. као и председнички избори 2017. године није било могуће отворити дијалог о полазним основама за израду Стратегије децентрализације. МДУЛС је спремило информацију о децентрализацији члановима Савета (Информација је резиме анализа које претходе изради Стратегије и које су реализоване као активности из АПСРЈУ) који су се након формирања Владе, састали први пут у децембру месецу 2016. године. Међутим имајући у виду актуелне приоритете у том тренутку Савет није том приликом разматрао информацију, па се очекује да та информација буде на некој од наредних седница Савета. Током наведеног периода МДУЛС је континуирано радила на изради аналитичке документационе основе за припрему Стратегије децентрализације. Припремљена је документациона основа која ће послужити као основа приликом израде Стратегије децентрализације или програмског документа за реформу локалне самоуправе Такође, МДУЛС континуирано спроводи консултације са заинтересованим актерима који се баве унапређењем локалне самоуправе и децентрализације (СКГО, локалне самоуправе, ресорна министарства, Конгрес локалних и регионалних власти Савета Европе, међународни донатори и други). Део препорука и налаза из анализа и консултација, спроводе се без обзира на то што стратешки документ још није израђен, првенствено кроз иницирање измене релевантних прописа (Закон о локалној самоуправи)	Разматрање информације МДУЛС о децентрализацији на Савету за реформу јавне управе и покретање процеса израде полазних основа и Стратегије децентрализације или програмског документа за реформу локалне самоуправе, од стране Савета. <ul style="list-style-type: none"> - МДУЛС је у последњем кварталу 2017. године започело израду новог Акционог плана Стратегија реформе јавне управе 2018-2020 која препознаје потребу стратешког планирања даље реформе система локалне самоуправе и процеса децентрализације. - У наредном периоду МДУЛС ће у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина и другим партнерима радити на реформи система локалне самоуправе као и на припреми и доношењу Стратегије децентрализације или програма реформе локалне самоуправе. (програмског документа) - Након израде Концепта за Стратегију децентрализације или програмског документа за реформу локалне самоуправе што је планирано за 2018. годину планирано је да се до краја 2019. године изради овај стратешки или програмски документ (у складу са Нацртом акционог плана за РЈУ у периоду 2018-2020). 	2. квартал 2018.	
5. Завршетак пописа послова на свим нивоима власти у областима које нису пописане у првој фази ¹⁶	4. квартал 2015.	<p>Статус: реализована</p> <p>Напредак учињен: Попис треба да допринесе процесу израде предлога Стратегије децентрализације посебно дела у коме се описује тренутно стање у погледу поделе надлежности и послова који се обављају на националном, покрајинском, и локалном нивоу, а након њеног усвајања и у спровођењу Стратегије децентрализације Републике Србије. Попис ће допринети</p>	: На основу израђеног пописа послова закључено је да не постоји довољно јасноће у подели надлежности и послова између 3 нивоа власти: централног, покрајинског и локалног, како унутар њихове примарне надлежности, али посебно у вези са повереним надлежностима. Попис послова користиће се приликом			


¹⁶ Преглед области у којима је извршен попис послова у првој фази дат је у Прилогу 1. Области за које ће се извршити попис послова у 2015. су: животна средина, ветерина,биље рударство, енергетика, трговина, туризам, телекомуникације, образовање, наука, технолошки развој, саобраћај, грађевина,инфраструктура, безбедност, ванредне ситуације, цивилна заштита, лични статус, својински односи, општа управа, радни односи, запошљавање, борачка питања, финансије.

			спровођењу Стратегије РЈУ, у делу који се тиче децентрализације као једног од основних принципа реформе јавне управе.	реализације пројектних активности пројекта Министарства „Подршка за имплементацију Акционог плана за спровођење Стратегије РЈУ – реформе ЛС 2016-2019“ који финансира Швајцарска агенција за међународни развој и сарадњу. У оквиру поменутог пројекта наставиће се ажурирање целокупног пописа послова до краја 2019. год. У оквиру једне компоненте пројекта биће израђен информациони систем за ЈЛС који ће измеђуосталог садржати и табеле тј. попис послова у свим областима на свим нивоима власти, и као такав биће доступан свим ЈЛС грађанима и привреди што ће омогућити лак приступ усклађеним, бржим, јефтинијим и квалитетнијим услугама.			
	6. Припрема, консултације и усвајање стратегије децентрализације	2. квартал 2016.	Опис у оквиру тачке 4.	Није покренута припрема Стратегије или програмског документа за реформу локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - МДУЛС је у последњем кварталу 2017. године започело израду новог Акционог плана Стратегија реформе јавне управе 2018-2020 која препознаје потребу стратешког планирања даље реформе система локалне самоуправе и процеса децентрализације. - У наредном периоду МДУЛС ће у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина и другим партнерима радити на реформи система локалне самоуправе као и на припреми и доношењу Стратегије децентрализације или програма реформе локалне самоуправе. (програмског документа) <p>- Након израде Концепта за Стратегију децентрализације или програмског документа за реформу локалне самоуправе што је планирано за 2018. годину планирано је да се до краја 2019. године изради овај стратешки или програмски документ (у складу са Нацртом акционог плана за реформу јавне управе у периоду 2018-2020),</p> <p>Концепт политике, Стратегија односно програмски документ биће разматрани на Савету за реформу јавне управе .</p>	3. квартал.2019 за Концепт политике; 4. квартал. 2019 за усвајање стратегије и акционог плана за децентрализацију или програмског документа за реформу система локалне самоуправе	
	7. Припрема, консултације и усвајање акционог плана за спровођење стратегије децентрализације ¹⁷	1. квартал 2017.	Опис у оквиру тачке 4.	Биће спроведено по изради Стратегије. Уколико буде донета одлука да се ради у наредном периоду ради на изради програмског документа, Акциони план неће бити потребан.	Седница Савета за реформу јавне управе на којој ће децентрализација бити на дневном реду. Уколико буде донета одлука да се ради у наредном периоду ради на изради програмског документа, Акциони план неће бити потребан	3. квартал.2019 за Концепт политике; 4. квартал. 2019 за усвајање стратегије и АП за децентрализацију или програмског документа за реформу система ЛС	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације


¹⁷ Очекује се да стратегија децентрализације и акциони план за њено спровођење утврде детаљне резултате и активности неопходне за реализацију стратегије, што ће свакако подразумевати и измене у правном оквиру који уређује обављање послова на различитим нивоима власти. У складу са приступом садржаним у АП РЈУ у погледу заступљености хијерархијски нижих стратешких докумената, у склопу његове ревизије 2016. године (када ће се допунити и прецизирати планови за 2017. годину), идентификоваће се неколико кључних резултата из стратегије децентрализације који ће се узети у АП за РЈУ и на основу којих ће се пратити њен утицај на циљеве РЈУ.

<p>МФ</p> <p><i>Партнери:</i> СКГО МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе</p>	<p>1.2.2 Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу</p>	<p>Донет Закон о изменама Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 83/2016). На другачији начин уређена је прераспода средстава од пореза на зараде са локалног на републички ниво http://www.paragraf.rs/izmene_i_dopune/101016-zakon_o_izmenama_zakona_o_finansiranju_lokalne_samouprave.html</p> <p>У току 2016.године биле су 3 измене наведеног Закона („Службени гласник РС“, бр. 83/2016, 91/2016 –усклађен динарски износ, 104/2016-др.закон). http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=5109</p> <p>До краја 2017. потребно је доношење новог Закон о финансирању локалне самоуправе. Нови закон треба да уреди: интегрисање истородних јавних дажбина, усаглашавање назива и пореског карактера изворних прихода, увођење одговорнијег односа наплате прихода од стране ЈЛС, транспарентнији систем обрачуна ненаменских трансфера, побољшање предвидљивост висине локалних јавних дажбина за обвезнике (физичка и правна лица).</p>	<p>Број ЈЛС којима је започето пружање подршке кроз грант шему и општинске пакете за управљање имовином</p>	<p><i>ПВ(2014):37</i> <i>ЦВ (2016): 37</i> <i>ЦВ (2017): 97</i></p> <p><i>ИВ (2016):</i> Није испуњена (0) јер Пројекат није још почео. Пројекат Exchange 5 неће почети највероватније пре јануара 2017. године, па се одобравање пројеката у оквиру грант шеме очекује тек до средине 2018. године, односно одобравање пројеката за подршку кроз општинске пакете до краја 2018. године.</p>	<p><i>ИВ (2017):</i> Није испуњена (0)</p> <p>Наиме, спровођење Програма Exchange 5 почело је априла 2017. године, док се одобравање пројеката у оквиру грант шеме очекује у другој половини 2018. године, односно одобравање пројеката за подршку кроз општинске пакете до краја 2018. године.</p>		
<p>АКТИВНОСТ</p>				<p>УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА</p>			
<p>Одредити степен реализације</p> 	<p>Рок за реализацију</p>	<p>Кратко образложење шта се постигло активношћу</p>		<p>Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема</p>	<p>БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)</p>	<p>Очекивано време реализације активности</p>	
<p>1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о финансирању локалне самоуправе</p>	<p>4. квартал 2015.</p>	<p>Донет Закон о изменама Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 83/2016). На другачији начин уређена је прераспода средстава од пореза на зараде са локалног на републички ниво http://www.paragraf.rs/izmene_i_dopune/101016-zakon_o_izmenama_zakona_o_finansiranju_lokalne_samouprave.html</p> <p>У току 2016.године биле су 3 измене наведеног Закона („Службени гласник РС“, бр. 83/2016, 91/2016 – усклађен динарски износ, 104/2016 – др.закон) http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=5109</p>			<p>Доношење новог Закон о финансирању локалне самоуправе Нови закон треба да уреди:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интегрисање истородних јавних дажбина, – усаглашавање назива и пореског карактера изворних прихода, – увођење одговорнијег односа наплате прихода од стране ЈЛС, – транспарентнији систем обрачуна ненаменских трансфера, – побољшање предвидљивост висине локалних јавних дажбина за обвезнике (физичка и правна лица) 		
<p>2. Спровођење интегрисане анализе запослености и ангажовања средстава у пружању јавних услуга на локалном нивоу, компаративно по ЈЛС</p>	<p>4. квартал 2015</p>	<p>НИСУ ДОСТАВЉЕНИ ПОДАЦИ</p>					
<p>3. Спровођење грант шеме за унапређење управљања јавном својином на локалном нивоу и пакета подршке за унапређење управљања јавном својином</p>	<p>4. квартал 2017.</p>			<p>Грант шема као и општински пакети подршке за управљање имовином, део су Програма Exchange 5 (компонента 1) чије је формално спровођење започето априла 2017. године. Фактичка реализација подршке за локалне самоуправе (додељивање грантова и техничке подршке) објективно је изводљива тек у другој години имплементације Програма имајући у виду време потребно за припрему и реализацију конкурса у оквиру којих се врши одабир корисника (ЈЛС).</p>	<p>Након оглашавања позива за достављање предлога пројеката за грант шему, кључни планирани кораци подразумевају благовремено информисање ЈЛС о конкурсима и пружање подршке у процесу аплицирања. Конкурс се реализује као општи и рестриктивни у складу са процедурама ЕУ (намењен је свим ЈЛС у Србији и има две селекционе фазе). Очекује се да би процедура одабира требало да буде окончана у року од 12 месеци од оглашавања позива, након чега ће уследити имплементација одабраних локалних пројеката.</p>	<p>- Реализација конкурса за програмску грант шему за управљање имовином и одабир корисника - до средине друге године спровођења Програма – до почетка IV квартала 2018. године; - Спровођење пројеката у оквиру грант шеме – до краја Програма (до</p>	

				<p>По окончању претходне фазе Програма Exchange децембра 2015. године, програмска документација за Exchange 5 (ИПА 2014) је током 2016. године дорађивана у складу са захтевима индиректног управљања фондовима ЕУ, од стране МДУЛС, МФИН (CFCU) и СКГО. Претходна (ex-ante) контрола од стране Делегације ЕУ (ДЕУ) окончана је у првом кварталу 2017. године, чиме су успостављени формални услови за почетак имплементације Програма. У првим месецима реализације Програма, фокус је, поред осталог, био и на финализацији апликационог пакета за програмску грант шему, како би конкурс за исту био што скорије оглашен и ЈЛС позване да аплицирају за подршку. У тренутку извештавања по овом АП (јул 2017.), потврђено је одобрење од стране ДЕУ и оглашавање позива оквирно опредељено за крај августа/почетак септембра 2017. године.</p>	<p>Имајући у виду предвиђено трајање Програма (до априла 2020. године), потребно је да се процес селекције корисника организује на ефикасан начин и у складу са планираном динамиком, како би подршка ЛС за спровођење пројеката могла бити пружена у пуном обиму током читавог периода пројектне имплементације (12-18 месеци) од стране МДУЛС и СКГО.</p> <p>Благовремено спровођење процеса одабира корисника у оквиру грант шеме од значаја је и за реализацију општинских пакета подршке за управљање имовином намењених најнеразвијенијим ЛС, будући да је реализација овог конкурса предвиђена по окончању селекције корисника у оквиру грант шеме.</p> <p>У том смислу, предвиђена је и континуирано се спроводи тесна координација свих кључних актера надлежних за спровођење Програма у контексту индиректног управљања фондовима ЕУ.</p>	<p>почетка II квартала 2020. године);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема и спровођење конкурса за општинске пакете подршке за управљање имовином (IV квартал 2017. године – I квартал 2019. године); - Спровођење општинских пакета подршке за управљање имовином – у последњих годину дана спровођења Програма (II квартал 2019. године – април 2020.)
	4. Јачање капацитета ЈЛС за управљање развојем и финансијама од стране МДУЛС (акт. ће бити прецизиране током 2015. у сарадњи са СКГО)	4. квартал 2017.				

Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.3: Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
РСЈП <i>Партнери:</i> Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ (акт. 1, 4) СУК (акт. 6) МДУЛС ОЦД	1.3.1. Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима	На предлог РСЈП-а, Влада је усвојила Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године и Акциони план за спровођење те Стратегије, 23. јануара 2016. године. Ради успостављања система за управљање јавним политикама на националном нивоу сачињен је Нацрт пакета прописа о планском систему Републике Србије, који се састоји из Нацрта закона о планском систему Републике Србије и две уредбе у форми методологија (Нацрт Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и Нацрт Уредбе о средњорочном планирању). О тексту пакета прописа спроведене су консултације са домаћим и међународним заинтересованим странама, укључујући и спровођење процедуре јавне расправе, као и прибављање мишљења од органа државне управе. Влада је на седници одржаној 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије и упутила га у скупштинску процедуру. Имајући у виду горе наведено, РСЈП је спровео други круг консултација са представницима органа државне управе о Нацрту Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика током децембра 2017. године. С тим у вези, текст Нацрта уредбе је додатно унапређен у складу са сугестијама/коментарима ОДУ. Такође, припремљен је и Акциони план за спровођење програма Владе (АПСПВ) за 2015. годину. Након формирања Владе 11. августа 2016. године, РСЈП је у сарадњи са осталим органима државне управе сачинио нови АПСПВ у циљу јачања механизма за управљање приоритетима у раду Владе и за реализацију и праћење приоритетних циљева на основу дефинисаних резултата и међуреизултата које треба постићи у задатом року, али и ради јачања координације на нивоу органа државне управе. Након формирања Владе 29. јуна 2017. године, РСЈП је у	Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеним методологијама у укупном броју предложених стратешких докумената који су пристигли РСЈП на мишљење, на годишњем нивоу ¹⁸	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 25% ЦВ (2017): 35% ИВ (2016): 0%	0% из разлога што "Методологија за управљање јавним политикама, анализу ефеката и садржај појединачних докумената јавних политика" није усвојена на Влади	Укупно утрошена средства: 39.188.246,00 динара -Стратегија регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године: 946.116,00 РСД -Израда Нацрта Закона о планском систему и пратећих докумената: 2.748.556,00 РСД -Акциони план за спровођење програма Владе (АПСПВ): 9.103.138,00 РСД -Регистар административних процедура: 5.528.158,00 РСД -Израда и имплементација јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика: 20.862.278,00 РСД	Подршка на припреми пакета прописа о планском систему Републике Србије пружена је од стране ИПА 2011 пројекта Реформа координације политика и Центра Владе који је трајао у периоду од септембра 2013 – септембра 2015. године. Вредност пројекта износила је 1.860.400 евра. РСЈП је у погледу припреме пакета прописа о планском систему подржан и од стране United States Agency for International Development (USAID) - Пројекат за боље услове пословања (ВЕР) – сарадња у области повезивања управљања јавним политикама и програмског буџета. Пројекат је започео октобра 2014. године и траје континуирано. РСЈП је био подржан од пројекта током 2015. и 2016. године. Такође, у вези са успостављањем планског система на нивоу Републике Србије, РСЈП има подршку и ГИЗ пројекта „Подршке реформи јавне управе у Републици Србији“, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.

¹⁸Напомена: индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 2: Improved public policy development and coordination“

		<p>сарадњи са органима државне управе сачинио нови АПСРВ у складу са Програмом Владе и који је Влада усвојила 9. новембра 2017. године.</p> <p>У погледу имплементације Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године предузете су активности на успостављању Јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања. РСЈП је у сарадњи са свим органима јавне управе спровео процедуру пописа административних поступака која је трајала од јуна до септембра 2017. године. Идентификовано је близу 2450 административних поступака.</p> <p>У сарадњи са институцијама Центра Владе започете су активности на успостављању Јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика. РСЈП је спровео процедуру јавне набавке за израду Јединственог информационог система за планирање. Закључен је уговор о јавној набавци за израду и имплементацију јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика. Решење које систем треба да омогући јесте унос података кроз кориснички интерфејс, односно планских и стварних вредности кључних показатеља успеха који треба да буду повезани са свим елементима Акционих планова (циљевима, мерама, институцијама одговорним за реализацију мера, процењеним финансијским средствима, прописима кроз које се мере спроводе, роковима за реализацију, показатељима резултата и активностима).</p>	<p>Учешће броја захтева за мишљење на предлоге стратешких докумената који су стигли РСЈП у укупном броју предлога стратешких докумената, на годишњем нивоу</p>	<p>ПВ (2014): 95% ЦВ (2017): 100% ИВ (2015): 91% ИВ (2016): 86%</p>	<p>ИВ (2017): 76,3%¹⁹</p>	<p>Подршку у реализацији Акционог плана за спровођење програма Владе РСЈП-у пружа World Bank –СИП (Competitive Industries and Innovation Program – Serbia Competitiveness). Циљ пројекта је унапређење конкурентности Републике Србије кроз јачање институција које се баве пословима у вези са координацијом јавних политика, управљање на основу резултата, као и улагањима и промоцијом извоза. Предвиђено трајање пројекта: април 2015. – јул 2017. године (28 месеци). Укупна вредност пројекта: Пројекат се финансира из СИП Trust фонда, а спроводи га Светска банка. Подршку у овом погледу РСЈП-у пружа и СИПРУ - Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва.</p> <p>У погледу успостављања Јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања РСЈП има подршку ГИЗ пројекта Подршке реформи јавне управе у Републици Србији, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.</p>
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	4. квартал 2015.	<p>РСЈП је у Предлогу закона о планском систему у Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Нацртом закона јасно је прецизирана улога Републичког секретаријата за јавне политике као органа државне управе надлежног за координацију јавних политика.</p> <p>РСЈП је спровео процедуру јавне расправе о Нацрту закона о планском систему у Републике Србије која је трајала у периоду од 30. децембра 2016 - 20. јануара 2017. године, након чега је исти уподобљен и измењен у складу са предлозима/сугестијама заинтересованих страна. Материјал је потом у складу са чланом 46. Пословника Владе, 25. априла 2017. године достављен надлежним органима државне управе ради прибављања мишљења. Процедура прибављања мишљења на Нацрт закона о планском систему Републике Србије успешно је окончана и текст Нацрта закона је уподобљен са приспелим коментарима/сугестијама/мишљењима органа државне управе. Влада је на седници одржаној 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије и упутила га у скупштинску процедуру.</p>		<p>Планирану динамику усвајања пакета прописа којима ће се успоставити плански систем у Републици Србији, донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, укључујући период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће послове" и није могла предложити Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе" (чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14).</p>	<p>Закон о планском систему Републике Србије ступиће на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а почеће да се примењује истеком рока од шест месеци од дана ступања на снагу.</p>	2 квартал 2018. године
2. Утврђивање правног основа за доношење методологија управљања	4. квартал 2015.	<p>РСЈП је у Предлогу закона о планском систему у Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика.</p>		<p>Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају</p>	<p>Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних</p>	2 квартал 2018. године

¹⁹ На састанку са представницима МДУЛС-а и СИГМА-е одржаном 19. јула 2016. године предложено је да се назив овог индикатора промени тако да он гласи: „Учешће броја захтева за мишљење на предлоге стратегија и акционих планова који су стигли РСЈП у укупном броју донетих стратегија и акционих планова“.

јавним политикама и приручника (измена одговарајућих прописа)		Чланом 51. Предлога закона о планском систему у Републике Србије прописано је овлашћење за доношење подзаконских аката, према којем Влада на предлог органа државне управе надлежног за координацију јавних политика ближе прописује Методологију управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. РСЈП је спровео процедуру јавне расправе о Нацрту закона о планском систему у Републике Србије, након чега је Нацрт закона уподобљен и измењен у складу са предлозима/сугестијама заинтересованих страна. Материјал је потом у складу са чланом 46. Пословника Владе, 25. априла 2017. године достављен надлежним органима државне управе ради прибављања мишљења. Процедура прибављања мишљења на Нацрт закона о планском систему Републике Србије успешно је окончана и текст Нацрта закона је уподобљен са приспелим коментарима/сугестијама/мишљењима органа државне управе. Влада је на седници одржаној 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије и упутила га у скупштинску процедуру. Имајући у виду горе наведено, РСЈП је спровео други круг консултација са представницима органа државне управе о Нацрту Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика током децембра 2017. године. С тим у вези, текст Нацрта уредбе је додатно унапређен у складу са сугестијама/коментарима ОДУ.	појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, укључујући период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће послове" и није могла предложити Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе" (чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14).	политика је претходно усвајање Предлога закона о планском систему Републике Србије од стране Народне скупштине Републике Србије. Предлагач наведене Уредбе ће бити РСЈП.	
3. Припрема и доношење методологија управљања јавним политикама, и припрема приручника	4. квартал 2015.	Пакет прописа о планском систему, укључујући Нацрт уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика били су предмет консултација са бројним домаћим и међународним заинтересованим странама. Заједно са спровођењем јавне расправе о Нацрту закона о планском систему у Републици Србије у периоду од 31. децембра 2016 – 20. јануара 2017. године, учесници су имали могућност коментаришања и текста Нацрта уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. РСЈП је уважио значајан део сугестија учесника јавне расправе, те су поједине одредбе Нацрта уредбе сходно томе додатно унапређене. Имајући у виду да је Влада 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије и да се исти тренутно налази у скупштинској процедури, РСЈП је током децембра месеца 2017. године организовао други круг консултација са представницима органа државне управе ради додатних унапређења текста Нацрта уредбе. Коментари и сугестије органа државне управе су размотрени и интегрисани у Нацрт уредбе, чиме је садржина овог подзаконског акта додатно унапређена.	Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години.	Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно усвајање Предлога закона о планском систему у Републике Србије од стране Народне скупштине Републике Србије. Предлагач наведене Уредбе ће бити РСЈП.	2 квартал 2018. године
4. Повезивање управљања јавним политикама са изградом и извршењем програмског буџета (измене релевантних прописа) ²⁰	4. квартал 2015..	Генерални секретаријат Владе сачинио је Инструкције за израду Плана рада Владе за 2016. годину и Инструкције за израду Плана рада Владе за 2017. годину. Овим инструкцијама утврђено је да се План рада Владе за 2016. годину и План рада Владе за 2017. годину сачињава у контексту: - Програма Владе; - Акционог плана за спровођење Програма Владе; - Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године; - приоритета утврђених у постојећим референтним документима (стратешки документи, акциони планови и др.); структуре програмског буџета за 2016. годину, односно 2017. годину. Даљи напори у погледу формално – правно уређивања ове области реализовани су кроз пакет прописа о планском систему Републике Србије, који на свеобухватан начин повезује процес планирања и креирања јавних политика са извршењем буџета. Нацрт уредбе о средњорочном планирању на јасан начин прописује форму и садржину средњорочног плана, повезивање система планирања са процесом израде буџета, процес израде и доношења средњорочног плана и извештавање о спровођењу тог плана, као и форму и садржину извештаја о спровођењу средњорочног плана током претходне фискалне године.	Планирану динамику усвајања Уредбе о средњорочном планирању, а тиме и потпуног повезивања управљања јавним политикама са изградом и извршењем програмског буџета донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години.	Предуслов за реализацију ове активности је претходно усвајање Предлога закона о планском систему Републике Србије од стране Народне скупштине Републике Србије. Предлагач наведене Уредбе ће бити РСЈП.	2 квартал 2018. године
5. Јачање капацитета Републичког секретаријата за јавне политике кроз регулаторне, организационе, едукативне и информатичке активности	4. квартал 2017. (конт.)	Усвајањем пакета прописа нове надлежности РСЈП-а ће бити формализоване, чиме ће целокупни капацитети институције бити унапређени, а потенцијал за едукативне и информатичке активности већи. Предлогом закона о планском систему у Републике Србије јасно је прецизирана улога Републичког секретаријата за јавне политике као органа државне управе надлежног за координацију јавних политика.	Активности се спроводе континуирано.	Након усвајања Закона о планском систему Републике Србије од стране Народне скупштине, наставиће се са додатним јачањем капацитета Републичког секретаријата за јавне политике. Подршку спровођењу наведених активности у овом сегменту, пружа ГИЗ Пројекат подршке реформи јавне управе у Републици Србији, укључујући и	континуирано

²⁰ Предвиђено је да РСЈП утврђује приоритетне области финансирања у припреми Фискалне стратегије, и да је сходно томе потребно изменити/допунити Закон о буџетском систему. Такође, неопходно је да се Фискална стратегија интегрише кроз све друге стратегије. Међутим, консултације са Министарством финансија по питању повезивања стратешког управљања са изградом и извршењем буџета још увек су у току.

					обезбеђена средства из ИПА 2015. у оквиру техничке (комплементарне) помоћи за изградњу институционалних и људских капацитета на основу Финансијског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о Секторској буџетској подршци, који је потписан децембра 2016. године.	
6. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, процеса припреме и спровођења буџета, и повезивања са средњорочним фискалним оквиром	4. квартал 2017. (конт.)	<p>РСЈП: У првој половини 2015. године израђен посебан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, који је заједнички са СУК-ом спроведен. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена јавних политика). Кроз три круга обука укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца) који раде на пословима планирања јавних политика, праћења и извештавања о спровођењу јавних политика.</p> <p>Током 2016. године у сарадњи са СУК-ом спроведене су обуке државних службеника за област управљања системом јавних политика, укључујући - планирање, анализу ефеката јавних политика и прописа, као и праћење, извештавање и вредновање о резултатима јавних политика. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководиоца у оквиру органа државне управе. Обуке у сарадњи са СУК-ом и ГИЗ-ом настављене су и током 2017. године за следеће Програме: Управљање системом јавних политика, Управљање законодавним процесом и управни акти, Програм обуке за државне службенике на положају – Управљање јавним политикама, Програм обуке руководиоца ужих унутрашњих јединица – Основе управљања јавним политикама и законодавним процесом и Програм обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима – Основе циклуса управљања јавним политикама и Управљање законодавним процесом. С тим у вези, током 2017. године обучена су укупно 232 државна службеника и руководиоца. Имајући напред наведено у виду, током извештајног периода (2015-2017 година) обучена су укупно 353 државна службеника и руководиоца.</p> <p>2/2 2017 СУК: У оквиру програма јачања капацитета државних службеника за управљање јавним политикама „Ка квалитетнијим јавним политикама“ у периоду септембар-октобар 2017, кроз три модула усмерена на унапређење знања и вештине у области креирања, спровођења и праћења спровођења јавних политика, сертификат о успешно завршеном програму добило је 15 полазника. Програм је реализован уз подршку ГИЗ пројекта „Подршка реформи јавне управе“.</p> <p>У оквиру исте програмске области „Управљање јавним политикама“, током септембра, реализована је и обука Средњорочно планирање за 12 полазника, руководиоца и државних службеника који раде на пословима планирања или учествују у планирању у органима.</p> <p>У оквиру програма обуке за државне службенике на положају, за 11 полазника реализована је обука Управљање јавним политикама, док је у оквиру програма обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима реализована обука Основе управљања јавним политикама, за 13 полазника.</p> <p>У оквиру програмске области Јавне финансије, у септембру су реализоване две обуке на тему припрема програмског буџета, за 27 полазника-руководилаца унутрашњих јединица и државних службеника који раде на пословима планирања, праћења и припреме и извршења буџета. У децембру је за 35 полазника одржана обука Програмско буџетирање у сарадњи са ФЕФА а у оквиру пројекта "Јачање капацитета јавне управе развојем универзитетских курикулума из Финансијског менаџмента, рачуноводства и контроле" – ФИНАК.</p>	Све активности у погледу обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама одвијају се у складу са планираном динамиком. Након што буде усвојен пакет прописа о планском систему Републике Србије, постојећи Програм обука општег континуираног стручног усавршавања државних службеника ће бити додатно унапређен у контексту повезивања система планирања са процесом припреме и спровођења буџета, како би у потпуности одражавао решења предвиђена усвојеним актима, а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси у складу са одредбама важећих прописа.	Предуслов за потпуну реализацију ове активности у смислу повезивања Програма обука са средњорочним фискалним оквиром је претходно усвајање Предлога закона о планском систему Републике Србије од стране Народне скупштине Републике Србије.	Постојећи програм обука - континуирано Допуна Програма обука са процесом припреме и спровођења буџета и повезивање са средњорочним фискалним оквиром - II квартал 2018 –	
7. Изградња аналитичких капацитета у оквиру РСЈП и ОДУ у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима.	4. квартал 2017. (конт.)	<p>РСЈП је пружио стручну и координациону подршку у припреми неколико планских докумената битних за стратешко опредељење Републике Србије, како следи: Акциони план за спровођење програма Владе, Национални програм за сузбијање сиве економије, Акциони план за поправљање услова пословања (Doing Business) и део Програма економских реформи који се односи на планирање структурних мера). За потребе органа државне управе сачињено је више десетина аналитичких прилога и конкретних студија у сврху креирања јавних политика на основу анализа, чињеница и података.</p>	Потребна је измена важећих прописа који уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (пре свега измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, за коју је надлежна МДУЛС), као и Закона о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина. Имајући напред наведено у виду, РСЈП је током априла 2017. године упутио иницијативу Министарству државне управе и	Усвајање наведених прописа, планирање и организовање обука, активности менторинга и коучинга.	4. квартал 2017. (конт.)	

				локалне самоуправе у погледу интензивирања контаката између МДУЛС-а и РСЈП ради заједничког рада на измени Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
РСЈП <i>Партнери:</i> ГСВ (акт. 5 и 6) МФ (акт. 6) КЕИ (акт. 6) ОДУ (акт. 7) Републички секретаријат за законодавство (5) МДУЛС ОЦД	1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати		Генерални секретаријат Владе сачинио је Инструкције за израду Плана рада Владе за 2016. годину и Инструкције за израду Плана рада Владе за 2017. годину. Овим инструкцијама утврђено је да се План рада Владе за 2016. годину и План рада Владе за 2017. годину сачињава у контексту: Програма Владе; Акционог плана за спровођење Програма Владе; Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године; приоритета утврђених у постојећим референтним документима (стратешки документи, акциони планови и др.); структуре програмског буџета за 2016. годину, односно 2017. годину. Сачињен је пакет прописа који се састоји из Предлога закона о планском систему Републике Србије и две пратеће уредбе са методологијама (Нацрт Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Нацрт Уредбе о средњорочном планирању). Према утврђеном Предлогу закона о планском систему РС, средњорочни план израђује на основу важећих докумената јавних политика, уз уважавање приоритетних циљева Владе, расположивих капацитета и ресурса, као и промена фактичке ситуације у односу на време када су ти документи јавних политика донети.	Процент одступања укупног броја реализованих активности у односу на укупан број активности планираних годишњим планом рада Владе (ПЈУ 2)	<i>ПВ (2014): 49% ЦВ (2017): ГСВ ће утврдити ЦВ ИВ ГСВ (2015): 34% ИВ ГСВ (2016): 43%</i>	<i>ИВ Сигма (2017²¹): 55%</i>	Утрошена буџетска средства за реализацију ове мере наведена су у оквиру мере 1.3. - Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом.	Подршка на припреми пакета прописа о планском систему Републике Србије пружена је од стране ИПА 2011 пројекта Реформа координације политика и Центра Владе који је трајао у периоду од септембра 2013 – септембра 2015. године. Вредност пројекта износила је 1.860.400 евра. РСЈП је у погледу припреме пакета прописа о планском систему подржан од стране United States Agency for International Development (USAID) - Пројекат за боље услове пословања (ВЕР) – сарадња у области повезивања управљања јавним политикама и програмског буџета. Пројекат је започео октобра 2014. године и траје континуирано. РСЈП је био подржан од пројекта током 2015 и 2016. године. Не постоје доступни подаци о вредности пројекта. Такође, у вези са успостављањем планског система на нивоу Републике Србије, РСЈП има подршку и ГИЗ пројекта „Подршке реформи јавне управе у Републици Србији“, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.
		Потпуност финансијских процена у секторским стратегијама (ПЈУ 2)	<i>ПВ(2014): 1 ЦВ: биће утврђена 2015. РСЈП</i>	<i>ИВ Сигма (2017²²): 1</i>				
		Мера у којој извештавање пружа информације о оствареним резултатима (ПЈУ 2)	<i>ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4</i>	<i>ИВ Сигма (2017²³): 1</i>				
АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
Одредити степен реализације 		Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Припрема и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе (пилот за 2015.		1. квартал 2015.	Урађена је анализа стратешког планирања и координације јавних политика у РС и идентификовани су кључни проблеми, на основу чега се указала потреба за стварањем оквира за приоритизацију јавних политика. Израђен је Предлог Акционог плана за спровођење Програма Владе, на бази детаљне анализе Програма Владе и вишемесечне сарадње са органима државне управе, а Влада		Није било одступања у реализацији наведене активности.	РСЈП, на основу годишњих извештаја органа државне управе, прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе и извештава Владу о степену реализације приоритетних циљева у		

²¹ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 24, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

²² Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 35, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

²³ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 24, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

годину), којим се одређују приоритетни циљеви Владе ²⁴		је усвојила исти у фебруару 2015. године. Акциони план за спровођење Програма Владе заснован је на приоритетним активностима Владе у мандатном периоду, обухвата 98 идентификованих средњорочних стратешких циљева и одговарајуће мере за спровођење истих, као и активности идентификованих носилаца за спровођење мера и очекиване резултате и рокове за њихово спровођење. РСЈП на основу годишњих извештаја органа државне управе, прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе и извештава Владу о степену реализације приоритетних циљева у утврђеном року.		утврђеном року. Са оснивањем нове Владе, РСЈП ће изградити и нови Акциони план за спровођење програма нове Владе.	
2. Анализа постојећих ИТ капацитета и израда техничке спецификације интегралног ИТ решења које ће повезати плански и буџетски процес и омогућити извештавање на бази планова и извршења буџета ²⁵	1. квартал 2015.	Урађена је анализа постојећих ИТ капацитета за процесе планирања и израду и извршење буџета, и формулисана су одговарајуће препоруке за креирање интегралног ИТ система планирања и израде и извршења буџета који би пружио ефикасну подршку системима планирања и буџетирања у РС.	Није било одступања у реализацији наведене активности.	Све активности на обезбеђењу и коришћењу Секторске буџетске подршке ЕК за обезбеђење ИТ капацитета у области реформе јавне управе	
3. Унапређење постојећих капацитета ОДУ за послове планирања кроз утврђивање модела за организацију студијско-аналитичких послова (измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе)	3. квартал 2015.	РСЈП је пружио стручну и координациону подршку у припреми неколико планских докумената битних за стратешко одређење Републике Србије, како следи: Акциони план за спровођење програма Владе, Национални програм за сузбијање сиве економије, Акциони план за поправљање услова пословања (Doing Business) и део Програма економских реформи који се односи на планирање структурних мера). За потребе органа државне управе сачињено је више десетина аналитичких прилога и конкретних студија у сврху креирања јавних политика на основу анализа, чињеница и података. У сарадњи са СУК-ом, континуирано се улажу напори на јачању административних капацитета органа државне управе. У првој половини 2015. године, израђен је посебан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, који је заједнички у сарадњи са СУК-ом и спроведен. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена јавних политика). Кроз три круга обука укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца) који раде на пословима планирања јавних политика, праћења и извештавања о спровођењу јавних политика. Током 2016. године, организовано је пет обука државних службеника и руководилаца на тему анализе ефеката прописа, управљања законодавним процесом, улоге руководилаца у стратешком и финансијском планирању у државној управи. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководилац. Обуке у сарадњи са СУК-ом и ГИЗ-ом спроведене су и током 2017. године за следеће Програме: Управљање системом јавних политика, Управљање законодавним процесом и управни акти, Програм обуке за државне службенике на положају – Управљање јавним политикама, Програм обуке руководилаца ужих унутрашњих јединица – Основе управљања јавним политикама и законодавним процесом и Програм обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима – Основе циклуса управљања јавним политикама и Управљање законодавним процесом. С тим у вези, током 2017. године обучена су укупно 232 државна службеника и руководиоца.	Активност је парцијално реализована, с обзиром на то да нису донети прописи којима се уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (кроз измену Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, као и Закона о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина. Имајући напред наведено у виду, РСЈП је током априла 2017. године упутио иницијативу Министарству државне управе и локалне самоуправе у погледу интензивирања контаката између МДУЛС-а и РСЈП ради заједничког рада на измени Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	За спровођење ове активности кључну улогу би требало да има МДУЛС, с обзиром да је МДУЛС овлашћен да предложи измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	4. квартал 2018.
4. Ревидирање и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе за период 2016-2018	4. квартал 2015.	Реализовано за сваку годину појединачно.			
5. Унапређење процеса израде и садржине годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе кроз унапређење постојећег ИТ система за процес планирања у ГСВ, измену инструкција за сачињавање годишњег плана рада Владе и	4. квартал 2015.	Генерални секретаријат Владе је унапредио процес израде и садржине годишњег плана рада Владе. У односу на Инструкције за сачињавање Плана рада Владе за 2015. годину, у Инструкцијама за сачињавање Плана рада Владе за 2016. годину, унета је новина која доприноси даљем квалитативном побољшању процеса сачињавања годишњег плана рада органа државне управе и годишњег плана рада Владе, као и садржине плана рада. Новину у Инструкцијама чини обавеза органа државне управе да, своје планове заснивају на циљевима, мерама и активностима наведеним у Акционом плану за спровођење програма Владе и на тај начин их ускладе са стратешким, програмским и финансијским приоритетима Владе, као и на активностима које ће послужити за припрему Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године. Наведене активности, орган државне управе је у обавези да јасно означи у свом годишњем плану рада и одреди им ниво приоритета „Висок“.	Није било одступања од планиране активности. Наведени поступак примењен је и приликом израде Плана рада Владе за 2017. годину, који је сачињен током децембра месеца 2016. године.	Наставак спровођења активности током наредног циклуса годишњег планирања Владе за 2018. годину.	континуирано

²⁴ Реализација ове активности отпочела је пре доношења АП РЈУ.

²⁵ Реализација ове активности отпочела је пре доношења АП РЈУ.

	годишњег извештаја о раду Владе и измену одговарајућих прописа укључивањем РСЈП у плански процес						
	6. Унапређење ИТ структуре која ће обухватити: Акциони план за спровођење програма владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета, као и система ISDACON и НПАА ²⁶	4. квартал 2016.	У сарадњи са институцијама Центра Владе започете су активности на успостављању Јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика. РСЈП је спровео јавну набавку за израду Јединственог информационог система за планирање. С тим у вези, закључен је уговор о јавној набавци за израду и имплементацију јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика. Решење које систем треба да омогући јесте унос података кроз кориснички интерфејс, односно планских и стварних вредности кључних показатеља успеха који треба да буду повезани са свим елементима Акционих планова (циљевима, мерама, институцијама одговорним за реализацију мера, процењеним финансијским средствима, прописима кроз које се мере спроводе, роковима за реализацију, показатељима резултата и активностима).	Након обезбеђивања потребних финансијских средстава у буџету за 2017. годину, активности на реализацији Јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика су несметано настављене.	Даљи рад на изради адекватног техничко – софтверског решења како би се ефикасно планирала и спроводила координација јавних политика у оквиру система државне управе.	4. квартал 2018. године	
	7. Израда средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом	4. квартал 2015, 2016, 2017. ²⁷	РСЈП је у утврђеном Предлогу закона о планском систему Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о средњорочном планирању. Предлогом закона о планском систему Републике Србије прописано је да је Средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода, као и да се Средњорочни план израђује на основу важећих докумената јавних политика, уз уважавање приоритетних циљева Владе, расположивих капацитета и ресурса, као и промена фактичке ситуације у односу на време када су ти документи јавних политика донети.	Планирану динамику усвајања Уредбе о средњорочном планирању донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години.	Предуслов за реализацију ове активности је претходно усвајање Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије. Предлагач Уредбе о средњорочном планирању ће бити РСЈП.	Током 4. квартала 2018. године	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> РСЈП Републички секретаријат за законодавство	1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама ²⁸		Учешће броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена јавна расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу	ПВ (2014): 45,9% ЦВ (2016): 55% ЦВ (2017): 60% ИВ (2015): 39% ИВ (2016): 50%	У 2017. години, закључно са 22. септембром 2017. године, односно одржаном 16. седницом Владе, од укупно 22 нацрта закона који су упућени Влади ради разматрања и утврђивања предлога закона, за 11 нацрта закона је спроведена јавна расправа, односно у процентима изражено 50%.		
ГСВ (акт. 1)	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
МДУЛС (акт. 2 и 3) Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	1. Утврђивање обавезе објављивања годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду	4. квартал 2015.	План рада Владе за 2016. годину и План рада Владе за 2017. год објављени су је на веб сајту Генералног секретаријата Владе. http://www.gs.gov.rs/doc/PLAN_RADA_VLADE_2016.pdf				

²⁶ Функције праћења спровођења наведених планова и систем за извештавање интегрални су делови овог ИТ система.

²⁷ Ова активност реализоваће се на годишњем нивоу и у 2016. и 2017.

²⁸ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе, у вези са Резултатом 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу: “Induced output 3 Increased participation of citizen and civil society organisations in the policy-making process”


ОЦД	Владе на порталу е-управе и/или интернет страни Владе (измена одговарајућих прописа)		http://www.gs.gov.rs/doc/PLAN_RADA_VLADE_2017.pdf			
	2. Утврђивање обавезе за органе државне управе да периодично извештавају Владу о спровођењу прописа и докумената јавних политика и постигнутим ефектима (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.	Припремљен је Нацрт Закона о планском систему са пратећим уредбама који регулишу извештавање о резултатима спровођења докумената јавних политика. Сprovedна је јавна расправа од 30.12.2016. - 20.01.2017. године. Влада је на седници одржаној 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије и упутила га у скупштинску процедуру.	Планирану динамику усвајања пакета прописа којима ће се успоставити плански систем у Републици Србији, донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, укључујући период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће послове" и није могла предложити Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе" (чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14).	Закон о планском систему РС ступиће на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а почеће да се примењује истеком рока од шест месеци од дана ступања на снагу.	4. квартал 2018. године
	3. Унапређење консултативног процеса са заинтересованим странама у систему управљања јавним политикама (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.	<p>Нацрт закона о измени Закона о државној управи је прошао јавну расправу (7-27. децембра 2016. године) и у процедури је добијања мишљења од надлежних органа.</p> <p>У извештајном периоду надлежни органи (МДУЛС, Генерални секретаријат Владе и Републички секретаријат за законодавство), у непосредној сарадњи, дошли су до заједничког става да би у планираним законским изменама (Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државној управи и Нацрт закона о планском систему РС) требало ставити акценат на уређивање поступка консултација, као вида учешћа јавности у поступку доношења прописа и докумената јавних политика. Разлози за то су следећи: прво, консултације као вид учешћа јавности у поступку доношења прописа и докумената јавних политика правно су неуређене, при чему би њихово уређивање омогућило учешће заинтересоване јавности у поступку доношења одређених аката од самог почетка њихове припреме, што би створило знатно шири простор за разматрање ставова, сугестија и коментара који би се добили од заинтересоване јавности у поступку спровођења консултација, односно током припреме аката који су предмет консултација. Поред тога, консултације као облик учешћа јавности у поступку доношења одређених аката омогућавају и учешће стручне јавности у креирању прописа и докумената јавних политика, тако да тај процес омогућава органима државне управе да подигну квалитет предложених аката коришћењем капацитета стручне јавности током целог поступка њихове припреме.</p> <p>У том смислу су и конципирана релевантна решења у Нацрту закона о изменама и допунама Закона о државној управи и Предлогу закона о планском систему РС, која садрже и овлашћења за доношење подзаконских аката којим ће се ближе уредити поступак и методе спровођења консултација.</p> <p>У почетној верзији Нацрта закона било је предвиђено да се мења и Пословник Владе али се од ових измена одустало у току јавне расправе и накнадног усклађивања текста Нацрта закона са другим органима, јер је изнађено боље решење, које значи веће укључивање јавности у законодавни процес, а то је да је у коначној верзији Нацрта закона предвиђена припрема правилника којим ће се уредити смернице за остваривање учешћа јавности у припреми нацрта закона, других аката и прописа. На овај начин, стављањем акцента на поступак консултација као облика учешћа јавности у доношењу прописа и креирању јавних политика, у значајнијој мери ће се допринети бољем квалитету прописа и докумената јавних политика, а учешће јавности у тим процесима биће делотворније.</p>		По усвајању Закона о изменама закона о државној управи	

Посебни циљ 1:								
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе								
Мера 1.4: Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе ²⁹								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.		
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације	
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републички секретаријат за законодавство ОЦД	1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира ³⁰		Број састанака Радне групе за електронску управу са подгрупама на годишњем нивоу	ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 2 ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): 4 ИВ (2015): 0 ИВ (2016): 3	0			
			Број састанака подгрупа Радне групе за електронску управу на годишњем нивоу	ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 3 ЦВ (2016): 8 ЦВ (2017): 9 ИВ (2015): 0 ИВ (2016): 6	0			
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Припрема и доношење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији и Акционог плана за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период 2015-2018. ³¹	1. квартал 2015.	Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15) http://www.digitalnaagenda.gov.rs/vesti/usvojena_strategija_razvoja_euprave_u_rs_do_2018_godine/			Доношење Закона о е управу, Закона о регистру грађана (у надлежности МУП-а), али и доношење других секторских закона у надлежности ресорних министарстава који имају делове који су везани за е управу...		
	2. Успостављање Радне групе за имплементацију електронске управе у оквиру Савета за реформу јавне управе	1. квартал 2015.	Успостављена је Радна група за електронску управу (Решењем број 119-01-15/2016-01 од 18.05.2016. године) и подгрупа за отворене податке у оквиру Дирекције-ДЕУ, чиме је успостављен институционални механизам за координацију и праћење реализације Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2015-2018. године и Акционог плана за период од 2015-2016.	У оквиру Савета за реформу јавне управе није формирана РГ и подгрупе за имплементацију електронске управе, услед формирања нове Владе.		Формирање и активан рад подгрупа за правну регулативу, успостављање интероперабилности/инфраструктуру и електронске сервисе као подгрупе Радне групе за електронску управу и формирање Радне групе за мУправу, у оквиру Дирекције за електронску управу		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.		
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације	
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i>	1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих	Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године	Број државних органа који примењују стандарде интероперабилности	ПВ (2014): 4 ЦВ (2016): 10 ЦВ (2017): 50	50			

²⁹ Мера 1.4 усклађена је са циљевима Стратегије развоја електронске управе. Она није детаљно разрађена овим АП будући да ће се њена реализација пратити пре свега кроз Акциони план за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе. У оквиру овог АП пратиће се реализација кључних резултата те Стратегије, који су овде наведени.

³⁰ Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се искажу нове вредности индикатора и укаже на ефекте резултата у претходне две године.

³¹ Нацрт стратегије је припремљен и спроведена је јавна расправа.


МДУЛС МУП АПР Републички геодетски завод МФ - све управе у саставу НБС УЗЗПРО Републички завод за статистику	сервиса информационих система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе		усвојена је Стратегија развоја електронске управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15). 18.01.2018. утврђен је Предлог закона о електронској управи . Предлог закона се налази у скупштинској процедури. Успостављена је сервисна магистрала за размену података између електронских службених евиденција чиме се постиже ефикаснија примена ЗУПа и подизање нивоа софистицираности електронских услуга за грађане и привреду, преко Портала еУправе. У првој фази систем еЗУП је повезао 14 база података 6 великих институција у Србији – матичних књига МДУЛС-а, база МУП-а, Пореске управе, Фонда ПИО, Националне службе за запошљавање и Централног регистра обавезног социјалног осигурања. До краја 2017. године , стање на еЗуп је следеће: укупно 122 институција је на систему еЗуп: • 40% јединица локалне самоуправе прибавља податке путем е-ЗУП-а (закључно са 01. октобром 2017 Е-Зуп користи 4 ЈЛС); • 30% центара за социјални рад прибављају податке из сужбених евиденција коришћењем е-ЗУП-а (закључно са 01. октобром 2017 Е-Зуп нису користили центри за социјални рад); Институције које достављају сет података преко система еЗуп су: МДУЛС, МУП, Национална служба за запошљавање, Пореска управа, РФЗО и ЦРОСО	Број органа државне управе и јединица локалне самоуправе које користе сервисну магистралу Број основних регистара електронске управе који су повезани са другим информационим системима органа	ИВ (2015): 5 ИВ (2016) : 10 ПВ (2014): 5 ЦВ (2016): 30 ЦВ (2017): 50 ИВ (2015): 10 ИВ (2016) : 54	122		
	АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Иницирање акт. на успостављању националне инфраструктуре геопросторних података – израда техничке спецификације за Национални геопортал	1. квартал 2015.	Завршена је техничка спецификација.			У наредном периоду, као наставак активности потребан је: 1. рад на законодавном оквиру 2. иницирана је анализа ИТ инфраструктуре за подршку ГеоПорталу Рок за ове активности је 4.квартал 2016. год.		
	2. Заокруживање правног оквира електронске управе	4. квартал 2015.	Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија развоја електронске управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15). Ова активност се односи на доношење Закона о е управи (у току), Закона о регистру грађана (у надлежности МУП-а), али и доношење других секторских закона у надлежности ресорних министарстава који имају делове који су везани за е управу. 18.01.2018. утврђен је Предлог закона о електронској управи . Предлог закона се налази у скупштинској процедури.		Формирана је Радна група (Официра за везу) за развој електронске управе Решењем број:119-01-15/2016 од 18. маја 2016. године. Израђен је нацрт АП за период (2017-2018) за спровођење Стратегије развоја електронске управе за период (2015-2018).			
3. Унапређење регистра привредних субјеката и других статусних регистара Агенције за привредне регистре (квалитет, расположивост, испорука, обим и садржина података)	4. квартал 2015.	Статус: реализован Напредак учињен: Информациони систем АПР-а је унапређен услугом Издавање електронске грађевинске дозволе, међутим још увек није повезан у целости са Порталом еУправа, информационим системима локалних самоуправа и другим базама у оквиру система ДУ и ЛСУ. Адекватно повезивање на магистралу података еУправе је планирано за 2016. годину. Кораци након 2016: Повезивање информационог система АПР-а на систем Портала еУправе, увођење ТСА сервиса за АПР, размена података између информационог система АПР-а и ЛСУ, преко еУправе.						
4. Успостављање електронског регистра грађана, укључујући и припрему и утврђивање	4. квартал 2015.							

	предлога одговарајућег закона						
	5. Отварање адресног регистра за све апликације	4. квартал 2015.				Успостављање адресног регистра је део пројекта који РГЗ ради са Светском банком.	
	6. Примена стандарда и протокола интероперабилности	4. квартал 2016.	Формирана је Радна група за ажурирање и праћење Листе стандарда интероперабилности (Решење број: 119-01-15/2015-01 од 28.12.2015) која је израдила, која је израдила нову верзију в.2.0 -Листа техничких стандарда интероперабилности, чија примена омогућава бољу комуникацију између ИКТ ресурса ОЈУ и ЈУ и грађана и привреде				
	7. Успостављање сервисне магистрале органа државне управе и јединица локалне самоуправе	4. квартал 2016.	Успостављена је сервисна магистрала за размену података између електронских службених евиденција чиме се постиже ефикаснија примена ЗУПа и подизање нивоа софистицираности електронских услуга за грађане и привреду, преко Портала еУправе				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> АПР МФ – све управе у саставу МУП Републички геодетски завод Надлежни порески органи ЈЛС	1.4.3. Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу³²	<p>Успостављене су нове електронске услуге: еБебе (Пријава новорођенчета у породилишту), Предаја захтева за електронске здравствене књижице, еВртић (Упис деце у предшколске установе), замена старе возачке дозволе за нову (картичну).</p> <p>Вршена је континуирана промоција током 2016. године и 2017. године, кроз друштвене мреже, медије, присуство конференцијама, одржавањем сопствених конференција (Дани еУправе) и радионице. Утицај промоције на пословне резултате је следећи:</p> <p>Број налога на Порталу еУправа (www.euprava.gov.rs) током 2016. године увећан је за 145 % - са 350.000 нових. У 2016. креирано је 160 нових услуга. У 2017. години број корисника националног Портала еУправа износи 764.547 регистрованих корисника. Укупан број објављених услуга је 635. Електронске услуге на Порталу сада пружа 85 државних органа и организација и 56 локалних самоуправа (укупно 141).</p> <p>До сада је преко Портала еУправа извршено укупно 3.398.867 услуга. Децембра 2017, пуштена је у рад услуга електронског плаћања (еПлаћање+), еБанкинг и плаћање платним картицама, где су укључене 2 банке и 2 платне институције (у децембру је извршено око 100 трансакција).</p> <p>Највише коришћене услуге током 2017. године су: пријава детета у предшколску установу – е-вртић са 10.615 захтева (Београд, Сремска Митровица и Шавац), замена старе возачке дозволе са 6.241 захтевом, пријава на регистар непокретности у јавној својини са 11667 захтева итд. Преко Портала еУправа захтев за замену здравствене књижице је поднело преко 231.908 грађана. Пројекат "Бебо добродошла на свет" (е-беба), обухвата поступке: пријава рођења детета са уписом у матичну књигу, додела ЈМБГ броја, пријава на здравствено осигурање, заживео је до краја 2016. године у 47 породилишта у Србији а у 2017. се ова услуга обавља у свим (58) породилиштима. До прве половине 2017. године је овим путем пријављено више од 16.000 беба и укинута је око седам различитих папира.</p>	<p>Процент грађана који су задовољни услугама и интеракцијом са јавном управом преко портала е-управа</p> <p>Просечно време потребно за добијање личног идентификационог документа након подношења пријаве (ПЈУ 5)</p> <p>Број услуга које се пружају преко портала е-управа (систем јединственог шалтера) (ПЈУ 5)</p>	<p>ПВ(2014): 10% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 30%</p> <p>ИВ (2015): 15% телефонска анкета ИВ (2016): 25% статистика портала</p> <p>ПВ (2014): ДЕУ/ АП 15 законских дана СИГМА, ИД: 4.8 дана</p> <p>ЦВ (2016): 8 стварних дана ЦВ (2017): 5 стварних дана</p> <p>ИВ ДЕУ (2015): 10 стварних дана ИВ ДЕУ (2016): 8 стварних дана</p> <p>ПВ (2014): ДЕУ: 7 СИГМА: 312 ЦВ (2016): 15 ЦВ (2017): 20</p> <p>ИВ ДЕУ (2015): 10, али за сада у ограниченом обиму ИВ ДЕУ (2016): 18</p>	<p>30% (статистика портала)</p> <p>ИВ СИГМА (2017³³): 2-5 дана</p> <p>ИВ СИГМА (2017³⁴): око 20 услуга на нивоу трансакције</p> <p>ИВ ДЕУ (2017): 20</p>		



³² Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се искажу нове вредности индикатора и укаже на ефекте резултата у претходне две године.

³³ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 110, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

³⁴ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Реализација 3 нове електронске услуге	4. квартал 2015.	Успостављене су електронске услуге базиране на коришћењу Централног регистра обавезног социјалног осигурања и регистра матичних књига за услуге пријаве новорођених беба, уписа деце у предшколске установе, као и услуга издавања уверења да дете није уписано.			
2. Реализација 4 додатне електронске услуге	4. квартал 2016.	Успостављене су нове електронске услуге: еБебе (Пријава новорођенчета у породишту), Предаја захтева за електронске здравствене књижице, еВртић (Упис деце у предшколске установе), замена старе возачке дозволе за нову (картичну) .			
3. Промоција успостављених електронских услуга ка државним органима и грађанима и привреди	4. квартал 2017. (конт.)	<p>Вршена је континуирана промоција током 2016. године и 2017. године, кроз друштвене мреже, медије, присуство конференцијама, одржавањем сопствених конференција (Дани еУправе) и радионице. Утицај промоције на пословне резултате је следећи:</p> <p>Број налога на Порталу еУправа (www.euprava.gov.rs) током 2016. године увећан је за 145 % - са 350.000 нових. У 2016. креирано је 160 нових услуга. У 2017. години број корисника националног Портала еУправа износи 764.547 регистрованих корисника. Укупан број објављених услуга је 635. Електронске услуге на Порталу сада пружа 85 државних органа и организација и 56 локалних самоуправа (укупно 141).</p> <p>До сада је преко Портала еУправа извршено укупно 3.398.867 услуга. Децембра 2017, пуштена је у рад услуга електронског плаћања (еПлаћање+), еБанкинг и плаћање платним картицама, где су укључене 2 банке и 2 платне институције (у децембру је извршено око 100 трансакција).</p> <p>Највише коришћене услуге током 2017. године су: пријава детета у предшколску установу – е-вртић са 10.615 захтева (Београд, Сремска Митровица и Шавац), замена старе возачке дозволе са 6.241 захтевом, пријава на регистар непокретности у јавној својини са 11667 захтева итд. Преко Портала еУправа захтев за замену здравствене књижице је поднело преко 231.908 грађана. Пројекат “Бебо добродошла на свет” (е-беба), обухвата поступке: пријава рођења детета са уписом у матичну књигу, додела ЈМБГ броја, пријава на здравствено осигурање, заживео је до краја 2016. године у 47 породишта у Србији а у 2017. се ова услуга обавља у свим (58) породиштима. До прве половине 2017. године је овим путем пријављено више од 16.000 беба и укинута је око седам различитих папира.</p>			

Посебни циљ 2:	Индикатор (ниво утицаја)
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима ³⁵	Мера у којој је успостављен и примењује се оквир јавне политике и правни оквир за професионалну и кохерентну државну службу (ПЈУ 3) ПВ (2014): 4 ЦВ (2016): 4 ИВ (2015): 4 ИВ (2017 ³⁶):4
	Мера у којој институционално уређење омогућава доследне праксе УЉР у целокупној државној служби (ПЈУ 3) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2015): 2 ИВ (2017 ³⁷): 2
	Мера у којој је платни систем за државне службенике правичан и транспарентан и примењен у пракси (ПЈУ 3) ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 5 ИВ (2017 ³⁸): 4


Посебни циљ 2:							
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима							
Мера 2.1:		Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ СУК Републички секретаријат за законодавство ВСС ОЦД	2.1.1. Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)	Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису донети сви прописи којима се усклађује радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе. За сада су донети Закон о запосленима у АП и ЈЛС и Закон о запосленима у јавним службама (чија примена почиње од 1. јануара 2019. године).	Удео броја запослених у систему ЈУ на које се односе одредбе о обавези спровођења конкурса приликом запошљавања у односу на укупни број запослених у ЈУ	ПВ (2015): око 50% ЦВ (2016): 50% ЦВ (2017): 70% ИВ (2016): Вредност ће бити мерена у 2018. за 2017. из разлога што се Закон о запосленима у АП ЈЛС примењује од 1.12.2016. год. (на основу Закона, АП и ЈЛС треба да ускладе правилнике и накнадно да расписују конкурсе)	(2017): - Вредност ће бити мерена у 2019. из разлога што се Закон о запосленима у јавним службама примењује од 1. јануара 2019. године.	Покренута је и спроведена јавна набавка за консултантске услуге ради израде анализе позитивно-правних прописа из резултата 2.1.1. Укупна исплаћена вредност је 810.000 РСД.	
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности

³⁵ Логика овог посебног циља заснива се на дихотомији државно-службеничког и јавно-службеничког система. Будући да су радно-правни односи у систему државне управе већ у начелу успостављени на бази принципа заслуга Законом о државним службеницима, за ОДУ је предвиђена мера 2.2 успостављања стратешке функције УЉР, док је за шири систем јавне управе (који у погледу радно-правног статуса запослених обухвата и јавне службе и јавне агенције) предвиђен развој основних елемената мерит система (мера 2.1) и основних елемената управљања људским ресурсима (мера 2.3).


³⁶ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 58, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>

³⁷ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 58, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>

³⁸ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 59, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>

	1. Анализа система одговорности и транспарентности рада у систему јавне управе и дефинисање правца развоја службеничких система у јавној управи, на основу јединствених принципа деполитизације, професионализације, принципу заслуга, итд.	4. квартал 2015.	Израђена је анализа позитивно-правних прописа којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радно правног статуса запослених у јавној управи.				
	2. Израда и усвајање полазних основа (концептног документа) за успостављање усклађеног јавно-службеничког система са критеријумима за запошљавање и напредовање у складу са принципима транспарентности и конкурентности и принципом заслуга, и са препорукама за унапређења у свим деловима система ЈУ	2. квартал 2016.	Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама финискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору. Изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору које су ступиле на снагу 25. децембра 2017. године, одложена је примена овог закона за 1. јануар 2019. године. Усвојени су секторски закони о платама: Закон о запосленима у јавним службама службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17) који поред плата уређује и радноправне односе у јавним службама, и Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Припремљене радне верзије Нацрта закона о изменама Закона о јавним агенцијама и Нацрта закона о платама запослених у јавним агенцијама.				
	3. Припреме и утврђивање предлога измена правног оквира којим је регулисан радно-правни статус запослених у државним органима, јавним службама и јавним агенцијама у складу са полазним основама, уз консултације са јавношћу ³⁹	4. квартал 2016.	Изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору које су ступиле на снагу 25. децембра 2017. године, одложена је примена овог закона за 1. јануар 2019. године. Усвојен је Закон о запосленима у јавним службама службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17) који поред плата уређује и радноправне односе у јавним службама. Припремљена је радна верзија Нацрта закона о изменама Закона о јавним агенцијама.			Припрема и утврђивање предлога закона (измена Закона о јавним агенцијама којим се регулише радно-правни статус запослених, предлога закона којим се уређују плате запослених у јавним агенцијама, Закон о изменама и допунама закона о платама државних службеника и намештеника) којима се регулише систем радних односа и плата у циљу успостављања усклађеног службеничког система заснованог на заслугама.	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ	2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи	На плану реализације резултата, усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 113/17), као и Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17) и Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Примена ових прописа одложена је за 1. јануар 2019. године Усвојена је Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору 27.07.2017. године, као и Уредба о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору 28. децембра 2017. године.	Удео запослених у јавној управи на које је примењен нови Закон о платама у укупном броју запослених у јавној управи (око 500.000 запослених)	ПВ (2015): 0% ЦВ (2016): 60% ЦВ (2017): 60% ИВ (2016): 0%	0%		У изради Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као прилога Уредбе о каталогу, учествовали су консултанти Светске банке. Назив: Допринос реформи јавне управе- укупна вредност исплаћених накнаде за реализацију свих циљева предвиђених овим пројектом за период од новембра 2016. закључно са мајем 2017- 10.156.660,51 РСД (не може се у потпуности утврдити износ средстава који су у оквиру напред наведене укупне масе по пројекту исплаћени на име израде Каталога)

³⁹ Радно-правни статус у АП и ЈЛС биће регулисан Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.



АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Припрема и утврђивање предлога закона о платама у јавној управи и измена и допуна посебних закона за спровођење закона о платама, уз консултације са јавношћу ⁴⁰	2. квартал 2015.	Изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору које су ступиле на снагу 25. децембра 2017. године, одложена је примена овог закона за 1. јануар 2019. године. Усвојени су секторски закони о платама: Закон о запосленима у јавним службама који поред плата уређује и радноправне односе у јавним службама, и Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Припремљене радне верзије Нацрта закона о изменама Закона о јавним агенцијама и Нацрта закона о платама запослених у јавним агенцијама.	Због промене концепта уређења плата у јавном сектору, изменама системског закона о платама одложена је његова примена за 1. јануар 2019. године. Из наведеног разлога, нису припремљени предлози закона о изменама закона о јавним агенцијама, о платама у јавним агенцијама и о изменама закон о платама државних службеника и намештеника	Наставак рада на припреми Нацрта закона о изменама Закона о јавним агенцијама, Нацрта закона о платама у јавним агенцијама и Нацрта закона о изменама и допунама Закона о платама државних службеника и намештеника.	
2. Припрема и усвајање каталога радних места за све делове система јавне управе	2. квартал 2015.	Парцијално реализовано – усвојен је Каталог радних места у јавним службама које представљају 70% од укупног броја радних места у ЈУ. Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као део Општег каталога, и Каталог (као прилог и саставни део Уредбе) усвојени су 27.07.2017. Такође, усвојена је Уредба о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору 28. децембра 2017. године.	У поступку припреме Каталога дошло се до промене концепта уређења плата у јавном сектору што је условило измене системског закона о платама и померање рока примене овог закона.	Наставак рада на припреми Општег каталога радних места.	
3. Припрема и доношење подзаконских аката (уредбе о коефицијентима, уредбе о накнадама трошкова и другим примањима)	4. квартал 2015.	Није реализовано имајући у виду да је изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 113/17) примена овог закона одложена за 1. јануар 2019. године, а такође усвојеним секторским законима прописан је почетак њихове примене за 1. јануар 2019. године.	Због промене концепта уређења плата у јавном сектору и измене системског закона о платама, одложена је примена системског и секторских закона за 1. јануар 2019. године, а због потребе да се остави један дужи рок за имплементацију законских решења имајући у виду сложеност обавеза које произилазе из усвојених законских решења.	Наставак рада на разврставању радних места из Каталога радних у јавним службама и другим организацијама и јавном сектору у платне групе и платне разреде у сарадњи са радним групама формираним при ресорним министарствима, припрема предлога уредбе којом ће се утврдити коефицијенти радних места у јавним службама, припрема предлога уредбе о накнади трошкова и другим примањима службеника и намештеника у органима ап и јлс, уредба којом ће се утврдити коефицијентима радних места намештеника у јавном сектору, уредба о накнади трошкова запослених у јавним службама	
4. Праћење примене новог система плата и мерење финансијских ефеката	4. квартал 2017. (конт.)				

⁴⁰ Припрема нацрта закона је у току.

Посебни циљ 2:									
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима									
Мера 2.2: Унапређење функције управљања људским ресурсима у државној управи до краја 2017. стратешким приступом, уз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР ⁴¹									
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.		
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације	
МДУПС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ у којима ће се спровести анализа проблема МФ	2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи		Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису усвојене измене и допуне Закона о државним службеницима.	Процент повећања просечног броја екстерних кандидата на конкурсима за лица на положају	<i>ПВ (2014): 7 кандидата у просеку</i> <i>ЦВ (2016): 50%</i> <i>ИВ (2015): 5 кандидата у просеку (смањење за 28,6%)</i> <i>ИВ (2016): 4 кандидата у просеку (смањење за 42,9%)</i>	<i>ИВ (2017): 3.6 кандидата у просеку (смањење за 48%)</i>			
				Процент оцена 4 и 5 на годишњем оцењивању државних службеника	<i>ПВ (2014): 87%</i> <i>Услед промена законских решења, ЦВ се неће одређивати у 2015. и 2016. годину</i>	<i>ИВ (2015) - 89% (оцену 4 има 44,5% а оцену 5 има 44,5% државних службеника)</i> <i>ИВ (2016) - 87,2% (оцену 4 има 45,5% а оцену 5 има 41,7% од свих државних службеника)</i>			
		АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
		Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
		1. Анализа недостатака у систему запошљавања, оцењивања, напредовања и одговорности државних службеника и припрема полазних основа за прву фазу унапређења система путем измена Закона о државним службеницима	2. квартал 2015.	Извршена је анализа одредби ЗДС и њихове имплементације, како би се утврдили недостаци у систему регрутовања (пријема), оцењивања, напредовања и одговорности. Израђен документ Реформа државно-службеничког система-полазне основе , у коме су предложени основни правци будућих измена ЗДС. Припремљен Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.				Утврђивање Предлога закона	
		2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о државним службеницима у складу са анализом из акт. 1	2. квартал 2015.	Израђен је документ: „Реформа државно-службеничког система – полазне основе“, у коме су предложени основни правци будућих измена Закона о државним службеницима. На основу наведеног документа, у 2015. години припремљен је и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, који је био у процедури добијања мишљења од надлежних државних органа.			Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припремљен и упућен у процедуру за усвајање у 2015. години није усвојен због распивања ванредних парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.	Закон о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона, а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене	

⁴¹ Мера из одељка III.Б.2 из Стратегије РЈУ овде је разложена на две мере, што је у складу са садржином тог одељка Стратегије који даје дубљу анализу проблема у функцији УЉР у систему државне управе, док за остале органе и организације у систему ЈУ, укључујући и ЈЛС, пре свега разматра потреба успостављања правног и институционалног оквира стручног усавршавања, као и одређени аспекти УЉР у ЈЛС (овде предвиђено наредном мером 2.3).

						закон и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима		
	3. Спровођење процедура УЉР у складу са измењеним законским решењима	4. квартал 2016.			Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припримљен и упућен у процедуру за усвајање у 2015. години није усвојен због распивања ванредних парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.	Закон о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона, а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате	2.2.2 Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи		Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису усвојене измене и допуне Закона о државним службеницима.	Мера у којој институционални оквир за УЉР предвиђа јасне линије одговорности између функције креирања и спровођења политике УЉР	ПВ (2014): не ЦВ (2016): да ИВ (2016): не	не		
Партнери: СУК ОДУ	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Обједињавање функције креирања и спровођења политике УЉР кроз измене прописа којима се уређује државно-службенички систем (у складу са 2.2.1.2), оснивањем посебне организационе јединице у МДУЛС која ће преузети све послове СУК	1. квартал 2016.	Текст и измене текста документа Оквир политике управљања људским ресурсима којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система усвојен је од стране Савета за РЈУ.		На основу препорука из наведеног документа процена је да би СУК због стеченог институционалног искуства и знања могао да обезбеди важну стручну подршку свим органима државне управе и тиме оствари већи утицај на начин управљања људским ресурсима.	Координација, праћење и евалуација примене Оквир политике спроводиће се на основу већ постојеће структуре која је успостављена Стратегијом реформе јавне управе Републике Србије из 2014. године, да се постојеће структуре не би дуплирале и да би се осигурала синергија у спровођењу оба документа. Први ниво координације спровођења Оквир политике вршиће Министарство надлежно за послове државне управе, које ће наставити да обавља послове вођења политике и координацију процеса реформе јавне управе, уз подршку СУК, у складу са постојећом структуром.		
	2. Измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС и преузимање запослених и материјалних средстава Службе за управљање кадровима од стране МДУЛС	1. квартал 2016.	Текст и измене текста документа Оквир политике управљања људским ресурсима којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система усвојен је од стране Савета за РЈУ.		На основу препорука из наведеног документа процена је да би СУК због стеченог институционалног искуства и знања могао да обезбеди важну стручну подршку свим органима државне управе и тиме оствари већи утицај на начин управљања људским ресурсима.	Координација, праћење и евалуација примене Оквир политике спроводиће се на основу већ постојеће структуре која је успостављена Стратегијом реформе јавне управе Републике Србије из 2014. године, да се постојеће структуре не би дуплирале и да би се осигурала синергија у спровођењу оба документа. Први ниво координације спровођења Оквир политике вршиће Министарство надлежно за послове државне управе, које ће наставити да обавља послове вођења политике и координацију процеса реформе јавне управе, уз подршку СУК, у складу са постојећом структуром		

	3. Припрема модела организационе структуре јединица за УЉР у ОДУ и описа послова за запослене у тим јединицама	3. квартал 2016.	Текст и измене текста документа Оквир политике управљања људским ресурсима којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система усвојен је од стране Савета за РЈУ.	На основу препорука из наведеног документа процена је да би СУК због стеченог институционалног искуства и знања могао да обезбеди важну стручну подршку свим органима државне управе и тиме оствари већи утицај на начин управљања људским ресурсима.	Координација, праћење и евалуација примене Оквир политике спроводиће се на основу већ постојеће структуре која је успостављена Стратегијом реформе јавне управе Републике Србије из 2014. године, да се постојеће структуре не би дуплирале и да би се осигурала синергија у спровођењу оба документа. Први ниво координације спровођења Оквир политике вршиће Министарство надлежно за послове државне управе, које ће наставити да обавља послове вођења политике и координацију процеса реформе јавне управе, уз подршку СУК, у складу са постојећом структуром.		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ ОЦД	2.2.3 Постављен оквир политике стратешког УЉР и унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи	Аналитички и стратешки оквир су успостављени, али не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису усвојене измене и допуне Закона о државним службеницима.	Годишња флукуација државних службеника на нивоу централне администрације (ПЈУ 3)	ПВ (2014): 3.56% ЦВ (2016, 2017): око 2% ИВ (СИГМА мерење 2015. године): 2.08% ИВ (2016 СУК): 2.34%	ИВ (2017 ⁴² Сигма): 2,34% ИВ (2017 СУК): 2,2%		Ради увођења система компетенција (базичних и функционалих) затражена је пројектна подршка GIZ-а, Пројекат „Подршка реформи јавне управе у Србији“ и GGF Пројекат PC35 "Promoting PAR through HR modernization". Вредност ГИЗ пројекта износи 2,5 милиона евра (1,5 милион евра, у алокацији за 2016. годину одобрено је додатних 1 милион евра и пројекат траје од 2016 до 2018. године), али потребно је имати у виду да подржава три компоненте (подршка спровођењу Закона о општем управном поступку, унапређењу управљања квалитетом у јавним службама, унапређење процеса припреме јавних политика и инструмената за управљање људским ресурсима укључујући и родну равноправност), од којих се само једна компонента односи на увођење система компетенција, тако да није могуће исказати средства су до сада утрошена на ову компоненту. Није могуће дати информацију о вредности GGF Пројекта због политике тајности Британске амбасаде.
			Процент упражњених радних места државних службеника на нивоу централне администрације која се попуњавају путем отвореног конкурса (ПЈУ 3)	ПВ (2014): 82,9% ЦВ (2017): 87% ИВ (2015 СУК): 69.7% ИВ (2016 СУК): 95.9%	ИВ (2017 СУК): 88,37% ИВ (2017 ⁴³ Сигма): Not available		
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
1. Спровођење хоризонталне анализе функције УЉР у државној управи као основ за другу,	1. квартал 2016.		У оквиру пројекта које је финансирала Влада Велике: „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ подржава МДУЛС за анализу и мапирање постојећих капацитета у области људских ресурса и јавних политика, припремљена је Анализа управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије				

⁴² Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 60, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>

⁴³ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 60, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>

дубинску фазу унапређења УЉР у државној управи ⁴⁴					
2. Израда и усвајање полазних основа ⁴⁵ (концептног документа) за успостављање стратешке функције УЉР са препорукама за увођење нових инструмената и успостављање политике задржавања кадрова ⁴⁶ у приоритизованим областима на основу резултата ФА из акт. 1	2. квартал 2016.	<p>Поводом политике задржавања кадрова, Решењем министра државне управе и локалне самоуправе, број: 119-01-11/2016-04 од 5. маја 2016. године, основана је Посебна радна група ради предлагања мера за обезбеђивање и задржавање кадрова, коју чине представници МДУЛС, МФинансија, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Кабинета министра без портфеља задуженог за европске интеграције, Републиког секретаријата за законодавство, РСЈП, СУК, Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ и Канцеларије за европске интеграције. Посебна радна група има задатак да изврши анализу важећих прописа којима се уређује радноправни статус и положај запослених у службеничком систему државних органа, оцени садржину постојећих института са становишта њихове ефикасности у функцији задржавања кадрова у том систему, као и да сачини иницијативу за унапређење стања и предузимање мера и за евентуалну измену прописа у циљу ефикасније спровођења политике за задржавање кадрова у том систему.</p> <p>Урађена је и усвојена од стране Савета за РЈУ Анализа стања у области управљања људским ресурсима са препорукама за задржавање кадрова. У наведеној анализи дате су смернице за задржавање кадрова.</p> <p>Усвојен је од стране Савета за РЈУ текст и измене текста документа Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На основу препорука из наведеног документа ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.</p> <p>У документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, дају се смернице везане за привлачење и задржавање квалитетних кадрова кроз унапређење система каријерног и професионалног развоја заснованог на компетенцијама, кроз увођење у посао, оцењивање, напредовање и хоризонталну мобилност, систем плата, стручно усавршавање и оспособљавање, управљање каријером и посебне мере политике задржавања људских ресурса.</p>		Израда и припрема Закона о државним службеницима.	
3. Развој и предлагање система (базичних и функционалних) компетенција за државне службенике	3. квартал 2016.	<p>Посебна радна група за израду оквира компетенција за државне службенике образована је решењем директора Службе за управљање кадровима од 18.04.2017., а чине је представници СУК, МДУЛС и домаћи експерти у овој области. Ова активност је предвиђена на другој компоненти Пројекта "Подршка реформи јавне управе" коју подржава ГИЗ фондација. Носилац пројекта је МДУЛС, а Служба је као партнер Министарству надлежна за реализацију активности на другој компоненти Израда оквира компетенција (бихејвиоралних и функционалних) за државне службенике заснована је на документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи, који је усвојен од стране Савета за РЈУ, а који за циљ има и успостављање интегрисаног система управљања људским ресурсима у државној управи базираном на компетенцијама. Радна група која је започела почетком маја са радом, израдила је документ Оквир компетенција државних службеника у РС. Документ је почетком октобра достављен МДУЛС, а 20. новембра 2017. године, организован је скуп у циљу јавног представљања Нацрта Оквира компетенција државних службеника на коме су присуствовали велики број представника органа државне управе, као и других државних органа. Нацрт Оквира компетенција државних службеника у РС, представља детаљан документ о потребним компетенцијама државних службеника, кључним вредностима рада државне управе у Републици Србији, како би се остварио пун потенцијал принципа заслуга (мериторности) и професионализације. У циљу успостављања интегрисаног система управљања људским ресурсима у државној управи заснованог на компетенцијама, планирано је да систем компетенција буде уведен у државно службенички систем, предстојећим изменама и допунама Закона о државним службеницима. Након јавног представљања документ је објављен на сајту МДУЛС и СУК уз могућност да заинтересоване стране дају коментаре и предлоге у вези са Нацртом оквира компетенција државних службеника.</p>		Кључна претпоставка да оквир компетенција потребних за делотворан рад државних службеника испуни своју сврху је интеграција у законодавни оквир, те оспособљавање свих кључних чиниоца у процесу управљања људским ресурсима за имплементацију оквира у пракси, у различитим ХР областима. У том смислу потребно је:	
4. Развој и предлагање инструмената УЉР за привлачење квалитетних кадрова у државну управу	4. квартал 2016.	<p>Савет је усвојио Анализу стања у области УЉР са препорукама за задржавање кадрова.</p> <p>Усвојен је од стране Савета за РЈУ текст и измене текста документа Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским</p>		Израда и припрема измена и допуна Закона о државним службеницима	

⁴⁴ Ова ФА није повезана са ФА предвиђеним у мери 1.1, будући да се она односи само на издвојену функцију УЉР коју треба анализирати у целом систему државне управе, тј. у свим ОДУ, како би се створила аналитичка основа за планирање свих елемената унапређења ове функције, нарочито са становишта њене реализације унутар ОДУ. Друга, дубинска фаза унапређења УЉР подразумева успостављање стратешке функције УЉР за цео систем државне управе:

⁴⁵ **Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне транше: „Induced output 4: Improved merit-based human resources management system within the public service, 4. PAR Council endorses a policy paper for a competence based human resources management (HRM) system targeting improved recruitment, performance appraisal and professional and career development procedures“.**

⁴⁶ Политика задржавања кадрова (eng. retention policy) биће усклађена са захтевима у оквиру преговарачког поглавља 22.

(унапређење и рационализација система запошљавања, развој механизма приправништва, стажирања и волонтирања, итд.)		ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На основу препорука из наведеног документа ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима. Британски фонд за добру управу РС43 у оквиру пројекта Promoting PAR in Serbia through further support through modernization of HRM подржаће 3 компоненте од којих се једна односи на давање подршке у припреми предлога измена Закона о држ.службеницима и релевантних подзаконских аката (израда концепт документа, <i>eksante assessment</i> , анализа ефеката прописа, консултативни састанци - округли столови)			
5. Развој и предлагање унапређених инструмената (институционалних и за лични развој) за развој каријере у државној управи за службенике на почетку каријере и службенике на средини каријере и других инструмената којима се јача професионализација и континуитет администрације	4. квартал 2016.	Програмима општег стручног усавршавања руководиоца за 2105, 2016, и 2017.годину одређују се облици и садржина општег стручног усавршавања руководиоца у министарствима, посебним организацијама, службама Владе и стручним службама управних округа. Програм општег стручног усавршавања је један од најважнијих институционалних инструмената за развој службеника, посебно оних који раде на руководећим радним местима, као и оних који се припремају за преузимање те улоге. Програмима за рукодиоце се пружа подршка развоју компетенција руководиоца (базичних и функционалних) и структурирани су кроз сет обавезних и изборних модула, као и кроз активности додатне подршке. Активности додатне подршке имају карактер изборних модула и полазници се могу определити да ли и који од инструмената за лични развој желе да користе у току трајања програма. Програмима се промовише лични развој полазника путем три инструмента за лични развој: самопроцена индивидуалних потенцијала за развој, коучинг и менторство. Од 01.01.2016 до 31.12.2017. године Служба је реализовала 5 програма општег стручног усавршавања руководиоца у којима је учесовало преко 80 полазника – руководиоца различитог нивоа. 35 полазника је извршило самопроцену индивидуалних потенцијала за развој пуем онлајн тестирања на сајту СУК-а, 21 полазника се определило за коучинг подршку и 19 полазника се определило за израду рада уз менторску подршку.Током периода 2016-децембар 2017. реализоване су и четири обуке из општег програма за лични развој државних службеника којима су промовисане улога и значај инструмената за лични развој – коучинг и менторство којима је присуствовало 58 полазника.		Законом о НА у јавној управи и Изменама и допунамае Закона о ДС који су усвојени у октобру 2017., прецизирана је улога и значај ових инструмената у процесу стручног усавршавања, као и у свеукупном процесу развоја каријере државних службеника.	
6. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна закона о државним службеницима којима ће се у систем увести нови елементи у складу са полазним основама (2.2.3.2) и акт. 1-3, уз консултације са јавношћу	1. квартал 2017.	Документом Оквир управљања политике људским ресурсима предложени су основни правци даљег уређења државно службеничког система..	Рок за измену Закона о државним службеницима померен је због председничких избора и формирања нове Владе.	Израда и припрема Закона о државним службеницима	
7. Успостављање центра за развој базичних компетенција и каријерни развој руководиоца и запослених у приоритизованим областима у оквиру организационе јединице МДУЛС која се бави УЉР	2. квартал 2017.	Центар за процену и развој базичних (понашајних) компетенција као методологија за анализу индивидуалних потенцијала за развој и развој каријере запослених је успостављена као једна од активности СУК-а и примењује се од јуна 2015. године. Наменена је свим заинтересованим државним службеницима који желе да управљају властитим развојем, без обзира да ли су на руководећим позицијама или не, и независно од тога у којој области раде. Током 2017. године 355 државних службеника користило је неку од услуга постојећег Центра за развој, а 52 њих прошло комплетну методологију асесмент и развојног центра.Центар није образован као унутрашња јединица у Служби већ као скуп стручних активности (анализа индивидуалних потенцијала за развој, израда индивидуалног плана развоја, коучинг, менторство, каријерно саветовање итд.) које пружају запослени у Сектору за одабир и развој кадрова. Приступ није систематски и институционални, већ је индивидуални и полази од проактивног става појединца – државног службеника.		У октобру 2017. усвојене су измене и допуне Закона о државним службеницима које су предвиђене као подршка закону којим се успоставила Национална академија за јавну управу, а којим је Служба добила нове надлежности у вези са анализом индивидуалних потенцијала за развој и управљањем каријером државних службеника. Тиме су се стекли услови да активности које се спроводе у центру добију институционални оквир и да се обезбеди системски приступ управљању каријером државних службеника, посебно оних који су запослени у приоритетним областима.	
8. Креирање и реализација програма за развој каријере запослених у приоритизованим областима рада (спровођење политике задржавања кадрова) ⁴⁷	4. квартал 2017.		Нису усвојене измене Закона о државним службеницима које подразумевају имплементацију Оквир компетенција у законодавни оквир, као и РЈУ анализа стања у области управљања људским ресурсима са препорукама за задржавање кадрова.	Усвајање Оквир компетенција и измене Закона о државним службеницима.	

⁴⁷ Активности 7 и 8 ће се спровести у пуној координацији и вези са развојем система за стручно усавршавање запослених у јавној управи (мера 2.3).

	9. Спровођење транспарентне конкурсне процедуре за сва места државних службеника на положају у државној управи	4. квартал 2017. (конт.)		Нису усвојене измене Закона о државним службеницима које подразумевају имплементацију Оквир компетенција у законодавни оквир,	Усвајање Оквир компетенција и измене Закона о државним службеницима.		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ	2.2.4. Унапређени капацитети за стратешко управљање људским ресурсима⁴⁸		Не постоје видљиви ефекти реализације.	Процент руководиоца и запослених у јединицама за УЉР у ОДУ који потврђују да користе нова знања и инструменте	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 75% (Мерење анкетом на крају 2017.)	Није мерено	
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 				Рок за реализацију	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	
1. Јачање интерне комуникације (веб платформа, е-управа, итд.) у државној управи и умрежавање свих учесника у стратешком УЉР		1. квартал 2017.	Усвојен је од стране Савета за РЈУ текст и измене текста документа Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На основу препорука из овог документа ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима. У документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, дају се смернице везане за стратешко управљање људским ресурсима, привлачење и задржавање квалитетних кадрова кроз унапређење система каријерног и професионалног развоја заснованог на компетенцијама, кроз увођење у посао, оцењивање, напредовање и хоризонталну мобилност, систем плата, стручно усавршавање и оспособљавање, управљање каријером и посебне мере политике задржавања људских ресурса.	Рок за измену Закона о државним службеницима померен је због председничких избора и формирања нове Владе.	Израда и припрема измена и допуна Закона о државним службеницима		
2. Креирање и спровођење програма обуке за руководиоце у државној управи		4. квартал 2017.					
3. Креирање и спровођење програма обуке за запослене у јединицама за људске ресурсе у ОДУ		4. квартал 2017.					

⁴⁸ Овај резултат ће се реализовати у пуној координацији са развојем система за стручно усавршавање запослених у јавној управи (Мера 2.3).

Посебни циљ 2:								
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима								
Мера 2.3: Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе успостављањем до краја 2017. одрживог система стручног усавршавања запослених у јавној управи								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУПС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК КЕИ СКГО ОЦД	2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе		Процент испуњености плана фазног развоја Централне институције	ПВ (2014): степен 0 ЦВ(2016): степен 2 ЦВ (2017): степен 3	3 – Донети Закон о Националној академији за јавну управу и пратећи закони			
				ИВ (2015): степен 1 ИВ (2016): степен 2				
			Степен до којег је систем обуке за државне службенике уведен и примењен у пракси (ПЈУЗ)	ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4	ИВ (2017 ⁴⁹ Сигма): 3			
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Припрема и усвајање (одговарајућим актом Владе) плана фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи ⁵⁰	2. квартал 2015.	1. Уз подршку Владе Велике Британије – Фонда за добру управу, реализован је пројекат „Ка успостављању централне институције за обуку јавних службеника“. У оквиру Компоненте 1 – Јавна политика и правни оквир за успостављање Централне институције за обуку, извршена је анализа управљања људским ресурсима у државној управи у Републици Србији, на основу које су сачињени: 1) концептуални документ „Успостављање централне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији“, и 2) полазне основе за рад Националне академије за јавну управу „Предлози приоритетних програма стручног усавршавања“. Такође, уз подршку Регионалне школе за јавну управу (РеСПА) припремљен је документ Мапа пута за оснивање Централне националне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији, којим је описан с једне стране, план фазе нормативних активности ради припреме и доношења законског прописа којим се уређује оснивање, статус и положај, као и друга питања значајна за рад централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи и с друге стране, план фазе консолидације који предвиђа активности и рокове у којима централна национална институција успоставља своје функције у пуном обиму и капацитету. 2. Имајући у виду да је успостављање централне националне институције један од приоритета укупног унапређења политике управљања људским ресурсима, на основу напред наведених анализа и утврђених потреба, плану фазног развоја ове институције приступило се у оквиру јединственог концептуалног документа – Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије. Након припреме предлога и свеобухватне јавне расправе у оквиру које је о концептуалном документу мишљење дала и Европска комисија, Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије усвојен је на седници Савета за реформу јавне управе одржаној 6. децембра 2016. године. Измене и допуне овог документа Савет за реформу јавне управе усвојио је 30. новембра 2017. године.						


⁴⁹ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 59, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

⁵⁰ План фазног развоја ће се заснивати на предлозима садржаним у Стратегији стручног усавршавања државних службеника и на накнадно спроведеним анализама. Он ће изложити обим активности, динамику и ресурсе неопходне за постепено/фазно успостављање централне институције и достизање пуног капацитета њеног рада у временском периоду до 2020. Заједно са претходно израђеним анализама, план фазног развоја централне институције детаљније ће предвидети динамику ширења њених активности на нове кориснике. У првој години рада очекује се да се круг корисника неће ширити у односу на постојеће кориснике програма обуке СУК (државни службеници), док ће се постепено укључивати нови корисници из ширег система ЈУ, а у складу са могућностима развоја капацитета институције. Паралелно са израдом плана фазног развоја припремиће се и пројектни задатак (ТОР) за пројекат ЕУ ИПА 2013, који треба да подржи развој и рад ове институције.

	<p>2. Припрема и utvrđivanje predloga akta o osnivanju centralne institucije, uz konsultacije sa javnošću⁵¹</p>	<p>4. квартал 2015.</p>	<p>Након што је министар државне управе и локалне самоуправе донео Решење о оснивању о оснивању Посебне радне групе за припрему текста нацрта закона о централној институцији за стручно усавршавање запослених у јавној управи, број: 119-01-119/2016-13 од 05.09.2016. године, приступило се припреми Нацрта закона о Националној академији за јавну управу, али и изменама и допунама Закона о државним службеницима и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе раду усаглашавања материјалних елемената стручног усавршавања у овим деловима јавне управе са организационим обликом који се успоставља Законом о Националној академији за јавну управу.</p> <p>У току припреме нацрта ових закона започет је консултативни процес и јавности су представљене радне верзије закон. Државни органи, органи територијалне аутономије, органи јединица локалне самоуправе и другим имаоци јавних овлашћења, као и државни службеницима, запослени у јединицама локалне самоуправе и запослени у осталим деловима јавне управе, стручна јавност и остали заинтересовани субјекти, позвани су да се упознају са текстовима радних верзија закона и доставе коментаре, предлоге и сугестије за његово унапређење. У даљој припреми нацрта закона узети су у обзир сви достављени коментари, предлози и сугестије, а полазећи од обима и садржаја коментара, предлог и сугестија остварена је и непосредна сарадња са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) и Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД), ради изналажења најадкватнијих решења питања која су предмет уређења ових закона.</p> <p>Затим, припремљени нацрти Закона о Националној академији за јавну управу, Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и Закона о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, у складу са програмима јавне расправе, упућени су у процедуру јавне расправе.</p> <p>Јавна расправа о нацртима закона спроведена је од 24. априла до 15. маја 2017. године.</p> <p>У оквиру јавне расправе, МДУЛС, у сарадњи са Делегацијом Европске уније у Београду и Саветом Европе, организовало је округле столове на којима су представљени нацрти закона, и то у по један у Нишу и Новом Саду и два у Београду. Учесници у јавној расправи показали су велику заинтересованост за партиципацију у округлим столовима, тако да је овим скуповима присуствовало укупно 362 учесника.</p> <p>Учесници округлих столова узели су активно учешће и изнели своје коментаре на текстове нацрта, уз јединствену оцену о неопходности успостављања централне институције за стручно усавршавање у јавној управи и једнообразних, целовитих и сврсисходних критеријума и стандарда стручног усавршавања свих запослених у њој.</p> <p>Такође, текстови нацрта закона преведени су на енглески језик и достављени Европској комисији ради упознавања.</p> <p>По завршетку јавне расправе, нацрти закона су усаглашени са свим предлозима и сугестијама који су били у духу концепта на коме се закони заснивају и усмерени на побољшање предложених текстова, након чега су упућени у одговарајућу процедуру у складу са Пословником Владе.</p> <p>Влада је на седници одржаној:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.09.2017. године утврдила Предлог закона о Националној академији за јавну управу и Предлог закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима; - 15.11.2017. године утврдила је Предлог закона о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. <p>Народна скупштина је</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19.10.2017. године донела Закон о Националној академији за јавну управу („Службени гласник РС“, број 94/17) https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=cb8bc4a5-864d-400a-b881-87d495d2c27b - 19.10.2017. године донела Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 94/17); https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=cb8bc4a5-864d-400a-b881-87d495d2c27b - 17.12.2017. године донела је Закона о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 113/17); https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=aa766eef-08c9-4aa8-ab6a-99ca4c3dc5bf <p>Наведени закони преведени на енглески језик достављени су Европској комисији.</p>	/		
--	--	-------------------------	--	---	--	--



⁵¹ Припрема нацрта закона о централној институцији одвијаће се паралелно и хармонизовано са изменама и допунама Закона о државним службеницима (које ће се завршити нешто раније), како би се обезбедила међусобна усклађеност ових закона. Овим законским изменама централна институција ће преузет надлежност за организацију и спровођење стручног усавршавања државних службеника од СУК-а, а преузеће и запослене из СУКа који су обављали ове послове.


3. Припрема предлога организационе структуре, кадровског плана и интерно регулисање рада централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи	2. квартал 2016.	Припремљен је Предлог правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу, који је у поступку доношења. У току је поступак одобравања FwC Европске уније који ће обезбеди подршку припреми интерно регулисања рада Националне академије за јавну управу.	/	Одобравање FwC Европске уније Спровођење процедуре избора експерата који ће реализацији пројектне активности FwC Припрема предлога аката којима се уређује интерно регулисање рада Националне академије за јавну управу Доношење одговарајућих аката којима се уређује интерно регулисање рада Националне академије за јавну управу.	
4. Преузимање запослених и опреме из СУК и кадровско опремање централне институције	2. квартал 2016.	Предузете активности које ће након доношења Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу, омогућити преузимање запослених у СУК (обезбеђење средстава за зараде и друга примања запослених и др.)	/	Доношење појединачних решења о преузимању запослених ИЗ СУК у Националну академију за јавну управу и распоређивање на радна места у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији за јавну управу	
5. Утврђивање методолошког приступа за реализацију свих фаза циклуса стручног усавршавања (анализа потреба за обуком, припрема програма обуке, извођење обука, евалуација) уз увођење одговарајућих стандарда квалитета релевантних за ову област	4. квартал 2016.	У току је поступак одобравања FwC Европске уније који ће обезбедити подршку припреми подзаконских аката утврђених Законом о Националној академији за јавну управу, Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и Закона о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Овим актима ближе ће се уредити питања која се односе на утврђивање потреба за стручним усавршавањем, припрему, развој, доношење и спровођење програма стручног усавршавања, вредновање програма стручног усавршавања, верификацију реализованих програма стручног усавршавања, вођење централне евиденције програма стручног усавршавања и друге стандарде управљања квалитетом у област стручног усавршавања у јавној управи	/	Припрема подзаконских аката Спровођење одговарајуће процедуре и доношење подзаконских аката	
6. Израда техничких спецификација за опремање централне националне институције ⁵²	4. квартал 2016.	Обезбеђени просторни и технички капацитети за почетак рада Националне академије за јавну управу у Служби за управљање кадровима Поднет захтев Републичкој дирекцији за имовину републике Србије за обезбеђење просторних капацитета и давање на коришћење Националној академији за јавну управу, као претпоставке за даље техничко опремање.	/	Израда техничке спецификације за опремање Националне академије за јавну управу у складу са карактеристикама обезбеђеног простора	октобар 2018. године
7. Развој и спровођење програма обуке за запослене у кадровским јединицама у ОДУ у вези са применом новог методолошког приступа у реализацији стручног усавршавања	4. квартал 2017.	/	/	Припрема програма обуке државних службеника који раде на пословима у вези са утврђивањем потреба за стручним усавршавањем, припремом и развојем програма стручног усавршавања у складу са критеријумима, мерилима и стандардима утврђеним законима из активности 1. могуће је реализовати тек након доношења подзаконских прописа из активности 5.	октобар 2018. године

Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО МФ	2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС⁵³	Усвојен Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и донете Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у АП и ЈЛС и Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у АП и ЈЛС. Усвојен стратешки документ којим се утврђују прваци и активности за успостављање система стручног усавршавања на локалу – Стратегија стручног усавршавања запослених у ЈЛС.	Мера у којој је нормативни оквир за развој функције УЉР у АП и ЈЛС заокружен	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2015): 1 ИВ (2016): 2	3 – усвојен Закон, три уредбе и правилници		Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у ЈЛС“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.
			Број одржаних регионалних семинара	ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 5 ИВ (2016): 8	15		

⁵² Очекује се да ће у првој години рада централна институција моћи да ради у просторијама Службе за управљање кадровима.


⁵³ Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се исказу нове вредности индикатора и укаже на ефекте резултата у претходне две године.

Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС		У другој половини 2016. године СКГО је у сарадњи са МДУЛС одржала шест регионалних семинара (Ниш, Крагујевац, Чајетина, Нови Сад, Суботица и Београд) за доносиоце одлука у ЈЛС, о важности одговарајуће примене Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Циљ ових семинара је био подизање свести о важности и неопходности увођења модерних принципа управљања људским ресурсима у ЈЛС. (семинарима је укупно присуствовало 245 учесника из 110 ЈЛС). Такође, у периоду новембар-децембар 2016. године, у сарадњи СКГО, МДУЛС и СУК одржано је 8 регионалних семинара (Чајетина, Београд, Нови Сад, Зрењанин, Ниш, Зајечар, Крагујевац и Врњачка Бања), за примену Закона о запосленима у ЈЛС и АП. Семинари су били намењени запосленима који се директно баве пословима везаним за УЉР у ЈЛС. На 8 регионалних семинара намењених ЈЛС присуствовало је укупно 250 полазника из 126 општина и градова (75% од укупног броја). Поред поменутих, додатно је организована посебна обука запослених у органима АП Војводине.					
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Припрема и утврђивање Предлога закона о запосленима у АП и ЈЛС	1. квартал 2015.	Влада је утврдила Предлог закона у октобру 2015. године и упутила га Скупштини на усвајање. Закон усвојен: http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_zaposlenima_u_autonomnim_pokrajinama_i_jedinicama_lokalne_samouprave.html				
	2. Доношење стратешког документа којим се утврђују прваци и активности за успостављање система стручног усавршавања на локалу – Стратегије стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе	1. квартал 2015.	Стратегија стручног усавршавања запослених у ЈЛС у РС усвојена 12. марта 2015. Поред приказа стања и постојећих проблема, дефинише концепт успостављања јединственог система стручног усавршавања запослених у ЈЛС, обрађује врсте програма стручног усавршавања, начин координације државних и локалних органа у овој области, модел финансирања припреме и извођења програма стручног усавршавања. Ова активност доприноси јачању административних капацитета у градским и општинским управама. http://www.slglasnik.info/sr/27-18-03-2015/28201-strategija-strucnog-usavrsavanja-zaposlenih-u-jedinicama-lokalne-samouprave-u-republici-srbiji.html Спровођење Стратегије стручног усавршавања запослених у ЈЛС имплементацијом акционог плана за њено спровођење је реализовано у велици.				
	3. Упознавање запослених у локалним самоуправама са новим правним оквиром кроз публикације и друге писане материјале	3. квартал 2015.	У последњем кварталу 2016. године у ЈЛС одржано је 9 радионица, на којима је запосленима у органима ЈЛС и АП Војводине (из организационих јединица надлежних за управљање људским ресурсима) представљен Закон о запосленима у АП и ЈЛС				
	4. Спровођење информативних семинара за упознавање доносилаца одлука и запослених у АП и ЈЛС	3. квартал 2015.	Влада је усвојила Уредбу о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у АП и ЈЛС, Уредбу о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у АП и ЈЛС, Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС.				
5. Припрема и доношење подзаконских аката ради успостављања инструмената за управљање људским ресурсима у складу са новим правним оквиром	4. квартал 2015.	Донете су Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације

МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима	Кроз Пројекат „Управљање људским ресурсима у ЈЛС“ који спроводи Савет Европе, МДУЛС и СКГО уз финансијску подршку ЕУ и Савета Европе, током 2016. и 2017. године одржано је 33 регионалне обуке, једна е-обука и три састанка Мреже СКГО за управљање људским ресурсима (мрежа тренутно броји 185 чланова из 130 градова и општина). Такође, обезбеђена је саветодавна подршка за све градове и општине у примени Закона о запосленима у АП и ЈЛС и успешно је завршен програм Пакета подршке општинама за 20 градова и општина (МСП) и израђени су бројни модели локалних аката. Пројекат је подржао и успостављање система стручног усавршавања, кроз организацију 65 регионалних обука у оквиру општих програма обуке. Општи програми – 35 регионалних обука на тему примене Закона о управном поступку и 30 регионалних обука на тему Припреме и спровођења пројеката реализовани су на основу Правилника о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/17)	Број ЈЛС укључених у мрежу, број одржаних састанака и консултација са мрежом	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 110 ЈЛС, по 2 састанка ЦВ (2017): 120 ЈЛС, по 2 састанка ИВ (2016): 100 ЈЛС, 0 одржаних састанака у 2016. ИВ (2017): 130 ЈЛС, 3 састанка мреже у фебруару, септембру и новембру 2017. г. .	3 састанка, 185 чланова из 130 ЈЛС	Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.
		На основу података и информација добијеним на обукама, комуникацији кроз Мрежу СКГО за УЉР и кроз неформалну комуникацију са ЈЛС, процена је да је велика већина ЈЛС, у већој или мањој мери ускладила своје организације и функционисања са новим правним оквиром и ојачала капацитете за управљање људским ресурсима.	Број ЈЛС које су усвојиле потребна документа и развиле одговарајуће процедуре у складу са утврђеним пакетима подршке	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 0 ЦВ (2017): 20 ИВ (2016): 0	ИВ (2017): 20 Завршена је реализација МСП пакета у 20 ЈЛС	
АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	3. квартал 2015.	У оквиру Пројекта "Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе", који заједнички реализују Савет Европе, Министарство за државну управу и локалну самоуправу и СКГО, а који се финансира средствима ЕУ и Савета Европе, развијен је низ аката у области управљања људским ресурсима, који може да послужи градовима и општинама као модел за израду сопствених аката и послуже лакшој, бржој и квалитетнијој примени савремених принципа Управљања људским ресурсима у локалној самоуправи. Предложена документа су само модели чија је сврха да буду од помоћи градовима и општинама у изради њихових интерних аката, у складу са њиховим конкретним потребама и важећим правним оквиром. СКГО је у сарадњи са МДУЛС и кроз консултације са Мрежом начелника локалних управа, израдила Модел Правилника о систематизацији радних места у општинској и градској управи који је објављен на вебсајту СКГО и дистрибуиран свим градовима и општинама у Србији. Моделом правилника ЈЛС су добиле препоруке односно модел по коме могу да израде своје Правилнике о систематизацији што је њихова обавеза по новом Закону о запосленима у АП и ЈЛС. Наведена документа објављена су на сајту СКГО http://www.skgo.org/reports/details/1882 . По подацима којима располаже СКГО, све локалне самоуправе које су израдиле и усвојиле Одлуку о систематизацији радних места, користиле су поменуте моделе. Активност под називом Пакети подршке општинама и градовима започета је у фебруару 2017. године и завршена у новембру 2017. године. Ова активност имала је за циљ пружање додатне подршке за 20 пилот градова и општина изабраних на конкурс. Израђени су модели локалних правних аката и других докумената неопходних за примену Закона о запосленима у АП и ЈЛС и започето је спровођење истих у 20 пилот ЈЛС које су добиле пакете подршке кроз пројекат. У оквиру Пакета подршке израђени су модели аката или следећи акти: <ul style="list-style-type: none"> - Решење о привременом премештају на радно место - Решење о трајном премештају на радно место - Оглас о интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места - Решење о именовању конкурсне комисије за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног места - Споразум о преузимању службеника 				

		<ul style="list-style-type: none"> - Оглас о јавном конкурсy за попуњавање извршилачког радног места - Решење о образовању конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места - Решење о пријему у радни однос на неодређено време - Решење о пријему у радни однос на одређено време - Решење о трајном распоређивању скужбеника на радно место - Сагласност за додатни рад - Решење о коришћењу годишњег одмора - Уговор о раду - Методологија за годишњу процену потреба за стручним усавршавањем - Упитник за спровођење анализе потреба за стручним усавршавањем у ЈЛС - Извештај о спроведеној процени потреба за стручним усавршавањем - Елементи посебног програма стручног усавршавања - Обједињени план стручног усавршавања са финансијским планом за његово извршавање - Извештај о похађаној обуци - Методологија за анализу ефеката стручног усавршавања - Уговор о стручном оспособљавању - Модел Листе којом се утврђују оцењивач и контролор за сваког службеника у ЈЛС - Решење о оцењивању - Извештај о оцењивању - Извештај о ванредном оцењивању - Извештај о превременом оцењивању - Спецификација радних циљева - Анализа циклуса оцењивања - Правилник о дисциплинској одговорности и одговорности за штету - Закључак о покретању дисциплинског поступка - Записник са расправе у предмету дисциплинског поступка - Решење о одговорности у дисциплинском поступку - Жалбени поступак - Пословник о раду жалбене комисије - Решење о образовању жалбене комисије <p>Важно је напоменути да набројани модели аката значајно олакшавају рад локалних самоуправа када су у питању послови везани за управљање људским ресурсима.</p> <p>Такође, водећи рачуна о потребама ЛС, СКГО је израдила два приручника која се односе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процес попуњавања радних места у локалној самоуправи - Процес оцењивања запослених у локалној самоуправи <p>Циљ израде Приручника био је приближавање и објашњење одређених процедура са којима се запослени у локалној самоуправи углавном сусрећу по први пут.</p> <p>Сви наведени приручници и модели аката су промовисани и дистрибуирани, како кроз Мрежу за управљање људским ресурсима, тако и кроз Мрежу начелника управа, повереника СКГО, итд. Поменути документи се могу наћи на Сајту СКГО http://skgo.org/pages/display/403/ и http://skgo.org/pages/display/402/.</p>			
	<p>2. Развој мреже руководилица јединица за управљање људским ресурсима у АП и ЈЛС у оквиру СКГО</p>	<p>4. квартал 2015.</p> <p>СКГО је формирала Мрежу за управљање људским ресурсима (првенствено руководиоци локалних служби или службеници за људске ресурсе) почетком четвртог квартала 2016. године. У овом тренутку у њу је укључено 185 чланова из 130 ЈЛС.</p> <p>Мрежа за управљање људским ресурсима представља механизам комуникације и размене информација СКГО са њеним чланицама као и размене искустава и знања чланица међусобно, по свим питањима управљања људским ресурсима у циљу унапређења рада о тој области. У складу са потребама и иницијативама својих чланица Мрежа спроводи активности као што су: подршка у изради различитих аката који се баве управљањем људским ресурсима, организација састанака и округлих столова, размена мишљења, информација и материјала, слање дописа, прикупљање потребних података од чланица, усклађивање ставова и изналажење заједничких решења и др.</p> <p>Први састанак Мреже СКГО за управљање људским ресурсима је одржан у Крагујевцу од 28. фебруара до 01. марта и том приликом су представљени сви модели аката развијени у оквиру Пакета подршке градовима и општинама који се реализују у оквиру пројекта „Упраљање људским ресурсима у локалној самоуправи“, који су након тога и окачени на сајт СКГО. Поред тога, члановима Мреже је представљена и анализа софтвера за УЉР која је израђена у оквиру Пројекта Управљање људским ресурсима у ЛС, као и позитивни примери појединих ЛС које већ имају адекватне софтвере. Поред поменуте две теме, члановима Мреже су представљени и приручници</p>			



		<p>за оцењивање службеника у ЛС и попуњавање радних места у ЛС. Првом састанку Мреже је присуствовало 85 чланова из 51 града и општине.</p> <p>Други састанак Мреже СКГО за управљање људским ресурсима је одржан у Београду у периоду од 25. до 26. септембра 2017. године. Састанак Мреже организован је у облику радионица на којима су предавачи били стручњаци за управљање људским ресурсима у приватном сектору. Учесници су стекли шира знања о области која се односе на корпоративно УЉР. На другом састанку Мреже присуствовало је преко 130 учесника из 68 градова и општина.</p> <p>Трећи састанак Мреже СКГО за управљање људским ресурсима је одржан у Крагујевцу 28. и 29. новембра. Главна тема трећег састанка Мреже је била стручно усавршавање запослених у ЛС а поред тога је представљен и кодекс понашања службеника и намештеника у ЛС. На крају су учесницима представљени укупни резултати пројекта „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи“. Трећем састанку Мреже је присуствовало 70 учесника из 45 градова и општина.</p>			
3. Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и израда концепта јединственог електронског софтвера за ЈЛС	4. квартал 2015.	<p>Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС урађена је како би се стекао увид у постојеће механизме које ЈЛС користе када су у питању кадровске евиденције. На основу утврђеног стања у оквиру пројекта који спроводи Савет Европе, МДУЛС и СКГО а финансирају ЕУ и Савет Европе, израђен је концепт јединственог електронског софтвера за ЈЛС у складу са одредбама Закона о запосленима у АП и ЈЛС како би све ЈЛС имале униформисан систем, односно развијени су обавезни елементи које сваки софтвер треба да садржи да би задовољавао потребе ЈЛС у области управљања људским ресурсима а уједно омогућавао увезивање локалног софтвера за УЉР са сличним програмима на вишим нивоима.</p>	Упркос кашњењу у 2016 години, активности су у пуној мери реализоване током 2017. године.	Набавка софтвера није планирана ни реализована у оквиру пројекта. Тренутно нису доступни подаци колико ЈЛС је израдило софтвере за УЉР у складу са анализом	
4. Припрема програма класичног и електронског учења и спровођење семинара и е-обука за запослене у јединицама за управљање људским ресурсима; пружање експертске подршке	4. квартал 2016. (конт. за експертску подршку)	<p>Од почетка јуна 2016. године СКГО је у сарадњи са МДУЛС обезбедила саветодавну подршку за градове и општине у области примене Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Кроз овај механизам до краја пројекта је одговорено на преко 340 питања које су локалне самоуправе поставиле у области управљања људским ресурсима, што говори о заинтересованости локалних самоуправа за област управљања људским ресурсима. Сва питања и одговори се могу наћи на сајту СКГО: http://skgo.org/pages/display/398</p> <p>У периоду мај-јун 2017. године СКГО је одржала 8 тродневних обука (Чајетина, Београд, Нови Сад, Суботица, Ниш, Зајечар, Крагујевац и Врњачка Бања) на којима је присуствовало 170 полазника из преко 80 општина и градова. Циљ регионалних обука је да учесници кроз практичне вежбе и симулације, стекну знања и вештине потребне за предузимање свих неопходних корака и активности за успостављање новог система за управљање људским ресурсима у локалним управама. Обуке су засноване на развијеним моделима процедура, аката и докумената као и досадашњим искуствима локалних самоуправа у успостављању функције управљања људским ресурсима и намењене су запосленима који се директно баве или ће се бавити пословима везаним за кадровска питања и људске ресурсе.</p> <p>Током прве половине 2017.године, од стране СКГО припремљена је и спроведена е-обука за запослене у ЈЛС. Е-обука је намењена запосленима у градовима и општинама Србије који се у свом редовном послу директно или индиректно баве управљањем људским ресурсима. Сврха обуке ја да учесницима помогне при разумевању функције управљања људским ресурсима и пружи им неопходна знања за потпуну примену Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Е - обука је трајала 06. априла- 02. јуна 2017. године а обуку је успешно завршило 146 полазника.</p> <p>У периоду октобар-новембар 2017. године одржано је 10 дводневних регионалних обука (Чајетина, Београд, Нови Сад, Суботица, Ниш, Зајечар, Крагујевац, Лесковац, Ваљево и Врњачка Бања) на тему стучно усавршавање запослених у ЛС на којима су полазници стекли знања и вештине неходне за успостављање система за стручно усавршавање у ЛС. На 10 регионалних обука присуствовало је укупно 185 полазника из 108 општина и градова.</p> <p>Пројекат је подржао и успостављање система стручног усавршавања, кроз организацију 65 регионалних обука у оквиру општих програма обуке. Општи програми – 35 регионалних обука на тему примене Закона о управном поступку и 30 регионалних обука на тему Припреме и спровођења пројеката реализовани су на основу Правилника о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/17)</p> <p>Све наведене активности спроведене су у оквиру Пројекта "Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе", који заједнички реализују Савет Европе, Министарство за државну управу и локалну самоуправу и СКГО, а који се финансира средствима ЕУ и Савета Европе</p>	Упркос кашњењу у 2016 години, активности су у пуној мери реализоване током 2017. године. Кашњење почетка реализације пројекта Савета Европе	Почетком 2017. године, започето је спровођење програма консултантске подршке за 20 ЛС (Пакети подршке општинама –МСП) који спроводи Савет Европе у оквиру пројекта „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“. МСП подразумева пружање експертске подршке и стручног знања (подршка у изради локалних аката и процедура, обука за службенике, менторска подршка, умрежавање са суседним ЛС, и др.) у кључним приоритетним областима управљања људским ресурсима у локалној управи, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Ови пакети подршке биће спроведени током 2017.године.	Очекује се реализација пакета подршке у предвиђеном року.
5. Развој и спровођење општинских пакета подршке за унапређење УЉР у одабраним	3. квартал 2017.	Током 2017.године, реализовано је спровођење програма консултантске подршке за 20 ЛС (Пакети подршке општинама –МСП) које је спровео Савет Европе у оквиру пројекта „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“. МСП подразумева пружање експертске подршке и стручног знања (подршка у изради локалних аката и процедура, обука за службенике, менторска			

	општинама (кроз директну подршку у увођењу функције управљања људским ресурсима, развоју одговарајућих процедура и докумената и њихова примена у пракси)		подршка, умрежавање са суседним ЈЛС, и др.) у кључним приоритетним областима управљања људским ресурсима у локалној управи, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Реализација пакета подршке је успешно завршена у новембру 2017. године.				
	6. Дисеминација примера добре праксе међу ЈЛС	4. квартал 2017.	Током реализације пакета подршке одржано је преко 100 обука и радионица у 20 пилот ЈЛС на којима су учествовале и околне ЈЛС које су на тај начин преузеле знања и моделе развијене кроз имплементацију пакета подршке.				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО Ресорна министарства Канцеларија за европске интеграције Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе	У складу са одредбама Закона о запосленима у АП и ЈЛС, Влада је донела Одлуку о образовању Савета за стручно усавршавање запослених у ЈЛС („Службени гласник РС“, број 105/16) https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=312d3367-77df-457a-aa13-c51060451c60 Савет је донео Пословник о раду и до краја 2017. године одржао XV седница, на којима је разматрао питања у складу са законским овлашћењима. Донети су подзаконски акти за спровођење Закона, у делу који се односи на стручно усавршавање запослених ЈЛС: - Правилник о утврђивању обавезних елемената програма општег и посебног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 49/17) - Правилник о критеријумима и условима за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 49/17) - Правилник о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/17) У складу са Правилником о критеријумима и условима за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања службеника у ЈЛС, објављен је јавни позив за подношење пријава за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања. Поднете пријаве разматрао је Савет за стручно усавршавање запослених у ЈЛС, а на основу предлога Савета решење о акредитацији физичких и правних лица за реализаторе програма стручног усавршавања донео је министар државне управе и локалне самоуправе. У складу са утврђеним потребама за стручним усавршавањем запослених у ЈЛС, донет је наведени - Правилник о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у ЈЛС, којим су као приоритетни програми стручног усавршавања утврђени: - Програм општег стручног усавршавања запослених у ЈЛС о примени ЗУП - Програм општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за припрему и спровођење пројеката - Поред свега наведеног, донет је Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Службени гласник РС“, број 113/17), којим су материјални елементи стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе додатно унапређени и усклађени	Савет за стручно усавршавање образован у складу са актом којим се уређује састав и послови које обавља Број реализованих приоритетних општинских програма обуке за запослене у ЈЛС	<i>ПВ (2014): Не ЦВ (2016): Да ИВ (2016): Да</i>	Да	Буџетска Накнаде за обављени рад председника и чланова Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе укупно је исплаћено 514.240,48 РСД из буџета МДУЛС	Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено. Из средстава пројекта финансира се организација и спровођења 65 стручних обука за запослене у локалној управи у оквиру два програма општег стручног усавршавања: Примена Закона о општем управном поступку (35 обука), и Припрема и спровођење пројеката (30 обука)

АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
		са новом организационом формом за спровођење општих програма стручног усавршавања основаном Законом о Националном академијом за јавну управу.			
1. Успостављање Савета за стручно усавршавање запослених у ЈЛС	2. квартал 2015.	Донета Одлука о образовању Савета за стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16)			
2. Утврђивање улога и обавеза МДУЛС и других министарстава у вези са вођењем послова стручног усавршавања ЈЛС, укључујући описе послова запослених и њихово стручно оспособљавање	3. квартал 2015.	У реализацији ове активности МДУЛС је унапредило организационе капацитете за целовито извршавање послова стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе, између осталог, образовањем нове унутрашње организационе јединице и повећањем броја извршилаца на овим пословима. Поред тога, донет је Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Службени гласник РС“, број 113/17), којим су јасно прецизиране надлежности Националне академије за јавну управу, МДУЛС и других министарстава у пословима стручног усавршавања, посебно у делу који се односи на врсте програма стручног усавршавања, утврђивања потреба за стручним усавршавањем, припремом, развојем и доношењем, односно спровођењем програма стручног усавршавања			
3. Утврђивање обавезних елемената за програме стручног усавршавања запослених у ЈЛС и јединствених критеријума у погледу захтева којима се уређује процедура за међусекторске и секторске опште програме (правила за доношење програма, правила за оцењивање спроведених програма)	3. квартал 2015.	Донет је Правилник о утврђивању обавезних елемената програма општег и посебног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 49/17), којим су уређена питања предвиђена утврђеном активности, чиме су створене правне претпоставке за доношење и спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе. У складу са утврђеним потребама за стручним усавршавањем запослених у јединицама локалне самоуправе, донет је наведени - Правилник о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, којим су као приоритетни програми стручног усавршавања утврђени: - Програм општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе о примени Закона о општем управном поступку - Програм општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за припрему и спровођење пројеката			
4. Утврђивање услова које треба да испуњавају субјекти (физичка и правна лица) за спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и започињање процеса периодичне акредитације тих субјеката	4. квартал 2015.	Донет је Правилник о о критеријумима и условима за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 49/17), којим су уређена питања предвиђена утврђеном активности, чиме су створене правне претпоставке за спровођење поступка и избор реализатора програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе. Објављен је јавни позив за подношење пријава за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања. Поднете пријаве разматрао је Савет за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, а на основу предлога Савета решење о акредитацији физичких и правних лица за реализаторе програма стручног усавршавања донео је министар државне управе и локалне самоуправе.			
5. Успостављање механизма за вођење евиденције о одобреним и спроведеним програмима општег и посебног стручног усавршавања запослених у ЈЛС	4. квартал 2015.	У оквиру пројекта Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе, који МДУЛС реализује у сарадњи са Саветом Европе и СКГО, припремљене су полазне основе за успостављање службених евиденција одобрених и реализованих програма, издатих акредитација реализатора програма, као и евиденције о учесницима у програмима стручног усавршавања. Прецизније, припремљене су нацрти Анализе правног оквира о обавезним подацима неопходним за управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе; Општи преглед обавезних елемената евиденције о стручном усавршавању запослених у ЈЛС; Процене постојећег софтвера у ЈЛС за УЉР у циљу обједињавања са предлогом јединственог техничког решења и Техничке спецификација софтвера за евиденцију о стручном усавршавању запослених у АП и ЈЛС.	Доношењем измена и допуна Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе надлежност у вођењу евиденције пренета је са Министарства државне управе и локалне самоуправе на Националну академију за јавну управу.	Припрема техничке спецификације и спровођење јавне набавке у складу са Планом јавних набавки у Националној академији за јавну управу у 2018. години, за набавку софтверског решења и апликативног модула за вођење наведених евиденција.	децембар 2019. године

			Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Службени гласник РС“, број 113/17) уређено је да Национална академија за јавну управу води евиденцију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања.			
	6. Развој и реализација приоритетних општих програма обуке за запослене у ЈЛС	4. квартал 2017.	<p>У складу са утврђеним потребама за стручним усавршавањем запослених у јединицама локалне самоуправе, донет је наведени - Правилник о утврђивању листе програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, којим су као приоритетни програми стручног усавршавања утврђени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програм општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе о примени Закона о општем управном поступку - Програм општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за припрему и спровођење пројеката. <p>Реализовано је 65 обука запослених у јединицама локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 обука у оквиру Програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе о примени Закона о општем управном поступку - 30 обука у оквиру Програма општег стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за припрему и спровођење пројеката. <p>Овим обукама присуствовало је више од 1500 запослених у јединицама локалне самоуправе</p>	/	/	/

Посебни циљ 3:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама	Индекс снаге МТБФ (ПЈУ 6) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2017 ⁵⁴ Сигма): 4

Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.1: Припрема Програма за реформу јавних финансија							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
Министарство финансија – државни секретар задужен за координацију израде Програма реформе јавних финансија <i>Партнери:</i> Светска банка (реализује пројекат за Оцену јавних расхода и финансијске одговорности - ПЕФА) ДРИ Управа за јавне набавке	3.1.1. Усвојен Програм за реформу јавних финансија⁵⁵		Укупан проценат обухваћених налаза/препорука из прелиминарног извештаја о Оцени јавних расхода и финансијске одговорности у Програму за реформу јавних финансија	ПВ (2014): биће утврђена прелиминарним извештајем ПЕФА ЦВ (2016): 60% ЦВ (2017): 100% ИВ (2015): 92% (уз напомену PFM располаже са знатно више активности од препорука добијених од стране PEFA)			
	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Припрема Програма за реформу јавних финансија са акционим планом од стране Министарства финансија, на основу прелиминарних резултата Оцене јавних расхода и	1. квартал 2015.	У новембру 2015.године усвојен је Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. Испуњена обавеза преузета од стране РС и испуњен један од услова за коришћење Секторске буџетске подршке за сектор реформе јавне управе из ИПА 2015.	Кашњење услед кашњења ПЕФА извештаја Оцене јавних расхода и финансијске одговорности (који припрема Светска банка) који је представљао основу за израду Програма за реформу управљања јавним финансијама			

⁵⁴ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 130, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

⁵⁵ Конкретан резултат је реализован у 2015. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се укаже на ефекте резултата у претходне две године.

	финансијске одговорности, и његово усвајање					
	2. Измена и допуна Програма за реформу јавних финансија, на основу коначног Извештаја о оцени јавних расхода и финансијске одговорности	4. квартал 2015.	Квалитетни инпути за израду Програма реформе управљања јавним финансијама 2016-2020.	Кашњење услед кашњења ПЕФА извештаја Оцене јавних расхода и финансијске одговорности (који припрема Светска банка) који је представљао основу за израду Програма за реформу управљања јавним финансијама.		

Посебни циљ 3:								
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама								
Мера 3.2:		Унапређење процеса планирања и припреме буџета ⁵⁶						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> РСЈП ГСВ СУК СКГО	3.2.1. Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти		Програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње. Прелазак с традиционалног линијског буџета на програмски буџет има значајне импликације за израду финансијских планова корисника буџета, њихово разматрање и представљање извршној и законодавној власти. Линијски буџет, који је усредсређен на расходе на основу економске класификације (нпр. плате, робе и услуге итд.), претежно преко функционалне класификације омогућава препознавање надлежности корисника буџета, док програмски буџет, с друге стране, класификује расходе и издатке према уже дефинисаним надлежностима и мерама корисника буџета, односно приказује: 1) у које конкретне сврхе се средства троше; 2) на који начин је таква потрошња повезана са средњорочним циљевима; 3) какви резултати се остварују. На тај начин програмски буџет: 1) пружа јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака; 2) унапређује координацију политика, што је од великог значаја за постизање националних социјалних и економских циљева; 3) обезбеђује финансијски контекст средњорочним плановима корисника буџета; 4) омогућава корисницима буџета, извршној и законодавној власти да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и којима је потребно више ресурса; 5) доприноси унапређењу услуга јавне управе кроз процену односа њихове цене и квалитета; 6) омогућава израду Буџета који је транспарентнији и разумљивији за грађане.	Процент буџетских корисника који су прешли на програмски буџет	ПВ (2014): 13% ЦВ (2016): 100% ЦВ (2017): 100% ИВ (2015): 100% ИВ (2016): 100%	100%	/	50.000 USD
			Процент усклађености програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 50% ЦВ (2016): 70% ИВ (2015): 61% ИВ (2016): 82%	85%			
			Процент ЈЛС које имају спреман буџет за 2017. годину у складу са методологијом за припрему програмског буџета	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 50% ЦВ (2017): 60% ИВ (2015): 42,06% односно 61 град и општина од укупно 145 Ако укључимо и градске општине којих је било укупно 24 потпуно оперативних у 2015. (17 у оквиру града Београда, те 5 у оквиру града Ниша, као и Костолац (Пожаревац) и Врањска Бања (Врање), онда је тај податак нешто већи, то јест 45, 56%, или 77 градова и општина (укључујући и градске општине које немају званичан статус ЈЛС) од укупно 169. ИВ (2016): 46,5%, односно 79 градова, општина и градских општина (иако градске општине немају званичан статус ЈЛС, оне су такође обвезници програмског буџетирања) од укупно 170	ИВ (1/2 2017) – заснована на мапирању и прегледу Одлука о буџету ЛС за 2017. годину: 60, 69% односно 88 град и општина од укупно 145 ЈЛС или 61, 53%, односно 104 града и општине (укључујући и градске општине које немају званичан статус ЈЛС) од укупно 170			
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 		Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема		БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	

⁵⁶ Напомена: индикатори Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 6: Improved planning and budgeting of public expenditures“

1. Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и идентификација препорука за унапређење	1. квартал 2016.	Спроведена интерна анализа је пружила корисне информације у погледу унапређења процеса припреме програмског буџета које су искоришћене приликом измене методологије програмског буџета.			
2. Унапређење методологије програмског буџета и припрема новог упутства у складу са препорукама	2. квартал 2016.	У складу са претходно наведеном анализом, унапређен је процес припреме програмског буџета, јасније је дефинисана улога одговорног лица, одређене су програмске активности за које није потребно дефинисати циљеве и индикаторе, уређена је обавеза праћења и извештавања о постигнутим резултатима, дефинисане су улоге у оквиру заједничких програма.			
3. Спровођење обука за државне службенике за унапређење програмског буџета	2. квартал 2016.	Унапређен процес припреме програмског буџета и квалитет програмских информација Одржане су две обуке за буџетске кориснике на којима је присуствоало око 40 државних службеника. Обука за припрему програмског буџета је постала саставни део Програма стручног усавршавања државних службеника у оквиру СУК.			
4. Спровођење буџетског циклуса за 2016. у складу са унапређеном методологијом	4. квартал 2016.	Буџетски циклус је спроведен у складу са унапређеном методологијом, тако да су информације о начину трошења средстава приказане на транспарентнији и квалитетнији начин.			
5. Израда пројектног предлога за успостављање функционалног софтвера за управљање јавним финансијама који повезује планирање, извршење и контролу	4. квартал 2016.	Израђен софтвер за припрему буџета БИС (Budget Information System). Унапређен буџетски процес у делу који се односи на планирање кроз лакши и ефикаснији начин уноса финансијских планова буџетских корисника. Омогућен је лакши приступ, Министарству финансија, финансијским плановима буџетских корисника. Побољшан је процес анализе и обједињавања финансијских планова буџетских корисника.	Нерешени правни односи у вези са власништвом над програмским кодом софтвера за припрему буџета.	Рад на успостављању комуникације између софтвера за припрему буџета и новог софтвера за извршење буџета ИСИБ	4. квартал 2018.
6. Подизање капацитета ЈЛС за спровођење процеса програмског буџетирања у складу са методологијом за програмско буџетирање (тренинзи, радионице, водичи, приручници) и управљања имовином	Конт. током 2016. и 2017.	Имајући у виду да је обавеза програмског буџетирања (ПБ) за буџетске кориснике на свим нивоима власти формализована Законом о буџетском систему почев од буџета за 2015. годину, фокусирана подршка локалним самоуправама као и почетне анализе о начину и квалитету примене ПБ на локалу биле су од суштинског значаја у првим годинама примене ПБ. Ове активности реализоване су у извештајном периоду у сарадњи МФИН и СКГО, делом у оквиру Програма Exchange, а делом у оквиру редовних активности СКГО и захваљујући финансијској подршци Швајцарске Конфедерације. Све активности подршке биле су усмерене ка свим ЛС у Републици Србији, а модалитети реализације подразумевали су израду прегледа/анализа, формулисање препорука за унапређење униформне структуре ПБ ЛС, као и припрему модела докумената и помоћних материјала за израду Одлука о буџету ЛС у буџетским циклусима за 2016/2017. Током 2015. године, нагласак је био на изради детаљне анализе и препорука за даље унапређење повезивања процеса програмског буџетирања и стратешког планирања на локалу на бази резултата у првом циклусу обавезне примене ПБ. Консултације о правцима унапређења као и припрема пакета материјала за израду Одлуке о буџету ЛС за 2016. годину обављени су до средине 2015. године, а 12 регионалних радионца за све ЛС реализовано је у другој половини 2015. године (870 полазника из 130 ЛС). Током 2016. године, у договору са МФИН, разматрана је и у консултативном процесу са ЛС усвојена ревидирана униформна структура ПБ ЛС у правцу бољег секторског повезивања буџетских програма на централном и локалном нивоу и консолидације распореда надлежности ЛС кроз буџетске програме. У том смислу, до краја септембра 2016. године, реализовано је 7 консултативних радионица, јавна расправа и 4 регионална скупа за утврђивање и промовисање ревидиране структуре ПБ ЛС. СКГО је, у складу са мандатом за подршку ПБ на локалном нивоу и у сарадњи са МФИН, задржала концепт годишњих обука, како би непосредно са буџетским корисницима унапредила разумевање ПБ и капацитете за израду Одлука о буџету у складу са програмском структуром. Листа униформних циљева и индикатора за програме и програмске активности ЈЛС усклађена је са ревидираном структуром ПБ ЈЛС до средине октобра кроз 5 консултативних радионица и представљена је у октобру и новембру 2016. године на обукама за припрему ПБ (12 регионалних обука са око 840 представника из 142 ЛС). Напори уложени у подршку ЛС током буџетских циклуса у 2015-2016. години, као и измене Закона о буџетском систему крајем 2016. године којима су додатно прецизирани формати и детаљи ПБ за буџетске кориснике на локалу (као и на осталим нивоима управе), резултирали су сразмерно задовољавајућим процентом ЛС које методолошки коректно примењују основне захтеве ПБ у својим одлукама о буџету – проценат је нешто бољи од циљане вредности задате за мерење у 2017. години (како је приказано изнад у табеларном прегледу на нивоу резултата 3.2.1. овог АП). Процес подршке је у оквиру Програма Exchange 5 настављен и у првој половини 2017. године,			

			тако да је до краја јуна одржано 5 консултативних радионица за унапређење ПБ ЈЛС и припремљена основна аналитика на бази које ће у другој половини 2017. бити припремљени унапређени модели и материјали за ЛС, као и тренинг материјал за јесењи циклус обука у 2017. години. Спровођење општих обука за управљање имовином за све ЛС започето је у оквиру Програма Exchange 5 у јуну 2017. године и овај део активности биће предмет наредних извештаја о спровођењу АП РЈУ.					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.		
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> Канцеларија за европске интеграције РСЈП	3.2.2. Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији		Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката, која представља основ за оцену и праћење реализације капиталних пројеката, усвојена је дана 27.06.2017.године (објављена у „Слижбени гласник РС“ 63/2017). Уредба се примењује од 01.01.2018. године. У року од 120 дана од дана ступања на снагу Уредбе доносе се подзаконски акти дефинисани уредбом: 1. Правилник о условима, начину и поступку капиталног одржавања, према врсти капиталног пројекта; 2. Правилник о садржају интегрисане базе капиталних пројеката; 3. Правилник о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације; 4. Правилник о ближим условима, начину критеријумима и мерилима за оцењивање и селекцију капиталних пројеката; 5. Правилник о ближим условима, начину, критеријумима и мерилима за рангирање капиталних пројеката.	Процент извршених расхода по основу капиталних пројеката који су одобрени у складу са методологијом за оцењивање капиталних пројекат	<i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 80% ЦВ (2017): 90%</i>	<i>ИВ (2016): 0% (методологија и уредба није усвојена)</i>		
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације 		Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)		Очекивано време реализације активности	
1. Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и дефинисање плана имплементације оцењених капиталних пројеката		3. квартал 2015.		Усвојена је Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката 27.06.2017.године	Уредба се примењује од 1.01.2018. године. Израда правилника по основу Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката у року од 120 дана од дана ступања на снагу Уредбе, као и успостављање јединствене интегрисане базе пројеката.		1. квартал 2018. године	
2. Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације капиталних пројеката		3. квартал 2016.					2. квартал 2018. године	
3. Селекција капиталних пројеката кроз израду нацрта Фискалне стратегије за 2016. са пројекцијама за 2017. и 2018.		3. квартал 2016.					2. квартал 2018. године	
4. Хармонизација процедура за планирање и оцену капиталних пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, ИПА фондова и других извора		4. квартал 2016.					4. квартал 2018. године	


Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.3: Унапређење система финансијског управљања и контроле ⁵⁷ коришћења јавних средстава и интерне ревизије ⁵⁸							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ)	3.3.1. Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору		Влада Републике Србије донела је Стратегију развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године ("Службени гласник РС", број 51 од 25. маја 2017.)	Усвојена стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. – 2019. до краја 1. квартала 2015.	ПВ (2014): не ЦВ (2015): да ИВ (2015): не ИВ (2016): не	да	
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	1. Доношење нове стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину уз консултације са јавношћу, кључним буџетским корисницима и Европском комисијом	1. квартал 2015.	Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године, извршено је усаглашавање са захтевима дефинисаним за приступање Еу у преговарачком поглављу 32 – Финансијски надзор и одређене су смернице за даљи развој и усаглашавање система интерне финансијске контроле у јавном сектору са међународно прихваћеним стандардима интерне контроле (INTOSAI GOV) и интерне ревизије (IIA).	Одступања од планираног рока за доношење Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године настали су због потребе за усаглашавањем са другим стратешким документима, првенствено са Програмом реформе јавних финансија, Стратегијом реформе јавне управе и преговарачком позицијом за поглавље 32 које је отворено 14. децембра 2015. године.			
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> МДУЛС СУК	3.3.2. Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК)		Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима се руководиоци основних/посебних организационих јединица и управа у саставу на месечном нивоу извештавају/информишу о финансијским обавезама и утрошку средстава у припадајућем делу буџета институције	ПВ (2014): 0% ЦВ (2017): 100% <i>МФин: НАПОМЕНА</i> Овај индикатор није усклађен са активностима. Праћење наведеног индикатора оперативно није могуће.			
			Укупан број неправилности које су пријављене буџетској инспекцији у односу на почетну вредност ⁵⁹	ПВ: - ЦВ: - <i>МФин НАПОМЕНА</i> Оквир за управљање неправилностима од стране корисника			

⁵⁷ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 8 Improved implementation of internal control in the public administration“

⁵⁸ Даљи планови у вези са стручним усавршавањем руководиоца код корисника јавних средстава ће бити дефинисани кроз ревизију овог акционог плана у складу са усвојеном Стратегијом за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. Ова мера ће директно допринети јачању одговорности руководиоца, која ће се сагледати на свеобухватан начин, у складу са Принципима јавне управе.

⁵⁹ Почетну вредност представља број пријава у години која претходи оној у којој је у Правилнику о финансијском управљању и контроли дефинисан одговарајући оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава.

				<p>јавних средстава биће дефинисан до краја 2016. у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављени одговарајући индикатори</p> <p>Рок за одређивање индикатора (2015. година) је у несагласности са роком за доношење аката који регулишу неправилност (4. квартал 2016. године)</p>			
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	4. квартал 2015.	У оквиру Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC)) урађена је Гап анализа тренутног стања ИФКЈ (октобар 2017). Сврха ове анализе одступања је да се утврде потребне радње на основу којих ће се подржати даљи развој система ИФКЈ у Србији и његове три компоненте, финансијско управљање и контрола, интерна ревизија и Централна јединица за хармонизацију, уз проширење концепта управљачке одговорности.	Недостатак подршка експертских организација које би извршиле независну процену стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију. Мере штедне и ограничена могућност ангажовања кадрова за испуњење обавеза из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))			
2. Унапређење законодавног оквира и Правилника за финансијско управљање и контролу како би се унапредило контролно окружење за јачање управљачке одговорности корисника јавних средстава	4. квартал 2016.		Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. Године одређени су нови рокови за унапређење Правилника за финансијско управљање и контролу како би се унапредило контролно окружење за јачање управљачке одговорности корисника јавних средстава		2. квартал 2018. године		
3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о финансијском управљању и контроли на службу Владе која је надлежна за послове организовања обука и професионално усавршавање	4. квартал 2016.	Планиране активности спољне сарадње у организовању обуке и професионалног развоја за руководиоце и запослене у јавном сектору о ФУК-у и ИР, ЦЈХ разматра различите могуће опције. Комуникација са потенцијалним међународним организацијама и експертима у циљу надоградње постојећих садржаја програма обуке је у току. Оставрена је срадња са међународним експертом, некадашњим председником Европског удружења института интерних ревизора (ЕЦИА), са којим су разматрани могући начини унапређења обуке за у области ФУК и ИР. Закључено је да, у овом моменту, међународна сертификација ИР није остварива.	Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године планирано је израда и имплементација „e-learning“ платформе која би омогућила размену знања из Финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.				

	4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област финансијског управљања и контроле од стране централне јединице за хармонизацију	4. квартал 2016.		Није извршена процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију.	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))	2. квартал 2018.	
	5. Дефинисање појма неправилности у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављање одговарајућег оквира за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава ⁶⁰	4. квартал 2016.		Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. Године одређени су нови рокови за унапређење увођење функције управљања неправилностима у оквир финансијског управљања и контроле.		Период 2019. - 2020	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> СУК	3.3.3. Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије	Успостављањем функционалног система интерне ревизије у кључним буџетским корисницима (свим министарствима, организацијама обавезног социјалног осигурања, АП Војводина, Граду Београду и већини градова) јача надзор у употреби буџетских средстава на економичан, ефикасан и транспарентан начин и позитивно утиче на умањења слабости интерне контроле и подизању управљачке одговорности руководиоца.	Процент корисника јавних средстава који су успоставили функцију интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима и обезбедили минимални број интерних ревизора за обављање ове функције у својим институцијама (ПЈУ 6)	<i>ПВ (2013):</i> <i>Сигма: 36%⁶¹</i> <i>МФин: 64%</i> <i>ЦВ (2016): 70%</i> <i>ЦВ (2017): 80%</i> <i>ИВ (Сигма мерење 2015. год.): 37%</i> <i>ИВ (2015 МФин): СЈН 66% (од 48 има 32)</i> <i>извор Консолидовани годишњи извештај за 2015. годину о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС</i> <i>ИВ (2016 МФин): за 2016. се подаци прикупљају у априлу 2017</i>	<i>ИВ (2017⁶² Сигма):</i> 23%		
			Процент корисника јавних средстава који имају припремљене годишње планове интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима (ПЈУ 6)	<i>ПВ (2014):</i> <i>Сигма: Not available ⁶³</i> <i>МФин: 64%</i> <i>ЦВ (2016): 75%</i> <i>ЦВ (2017): 80%</i>			

⁶⁰ Појам неправилности биће дефинисан у складу са ЕУ дефиницијама преваре и неправилности, тј. Конвенцији о заштити финансијских интереса Европских заједница од 26. јула 1995., чланом 19. Уредбе Комисије 718/2007; чланом 16. имплементационе уредбе Комисије бр. 447/2014.

⁶¹ Документ: „Baseline Measurement – Methodological Annex to the Indicators“, Сигма, април 2015, стр. 96. и Принципи јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА (документ финансиран од стране ЕУ), 2014, стр.92.




⁶² Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 134, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

⁶³ Документ: „Baseline Measurement – Methodological Annex to the Indicators“, Сигма, април 2015, стр. 89. и Принципи јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА (документ финансиран од стране ЕУ), 2014, стр.94.



				<p>ИБ (Сигма мерење 2015. год.): Not available</p> <p>ИБ (2015 МФин): СЈН 66% (од 48 има 32) извор Консолидовани годишњи извештај за 2015. годину о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС</p> <p>ИБ (2016 МФин): за 2016. се подаци прикупљају у априлу 2017</p>			
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активносту		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију интерне ревизије	4. квартал 2015.	У оквиру Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC)) урађена је Гап анализа тренутног стања ИФКЈ (октобар 2017). Сврха ове анализе одступања је да се утврде потребне радње на основу којих ће се подржати даљи развој система ИФКЈ у Србији и његове три компоненте, финансијско управљање и контрола, интерна ревизија и Централна јединица за хармонизацију, уз проширење концепта управљачке одговорности.		Недостатак подршка експертских организација које би извршиле независну процену стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију. Мере штедне и ограничена могућност ангажовања кадрова за испуњење обавеза из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))		
2. Ажурирање и унапређење законодавног оквира и Правилника за интерну ревизију како би се унапредила функција интерне ревизије и обезбедила функционална независност интерних ревизора	4. квартал 2016.			Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године одређени су нови рокови за унапређење функције интерне ревизије и обезбедила функционална независност интерних ревизора доношењем прописа за дефинисање сталног професионалног усавршавања интерних ревизора.			
3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о интерној ревизији на службу Владе која је надлежна за послове организовање обука и професионално усавршавање ⁶⁴	4. квартал 2016.			Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године планирано је израда и имплементација „e-learning“ платформе која би омогућила размену знања из Финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.			

⁶⁴ Реалокација послова ће се односити и на програме обуке за сертификацију интерних ревизора у јавном сектору.

	<p>4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област интерне ревизије од стране централне јединице за хармонизацију</p>	<p>4. квартал 2016.</p>		<p>Није извршена процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију.</p>	<p>Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))</p>	<p>2. квартал 2018.</p>
--	--	-------------------------	--	---	---	-------------------------

Посебни циљ 3:								
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама								
Мера 3.4:		Функционално унапређење рада буџетске инспекције						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.		
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације	
МФ – Јединица задужена за послове буџетске инспекције	3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције 	Циљна вредност у 2017. години је 30 пријава, Испуњена вредност за 2017. је 266 пријава по којима је поступљено. Оваквом резултату су допринела поступања буџетске инспекције по достављеним подацима Управе за трезор, а што јој је у надлежност стављено након утврђивања циљне вредности.	Број пријава по којима је буџетска инспекција поступила у односу на почетну вредност	ПВ (2014): 20 ЦВ (2016): 26 ЦВ (2017): 30 ИВ (2015): 86 пријава по којима је поступљено ИВ (2016): 299* поступања по пријавама и достављеним информацијама	266			
		АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности буџетске инспекције	4. квартал 2015.	Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија донет је у августу 2017. године којим је повећан број систематизованих радних места у буџетској инспекцији (са 10 на 23), чиме су почели да се остварују услови за пуну функционалност буџетске инспекције.					
2. Ревизија законодавног оквира за рад буџетске инспекције како би се омогућила функционалност у раду у складу са	4. квартал 2015.	У циљу јачања Делотворне финансијске контроле као четвртог стуба од укупно шест стубова/области Програма реформе управљања јавним финансијама, извршене су измене Закона о буџетском систему у делу који се односи на рад Буџетске инспекције која остаје важан инструмент за унапређење финансијске дисциплине и управљања неправилностима. Сходно напоменама садржаним у Извештају са скрининга за поглавље 32, измене се пре свега односе на то да Буџетска инспекција своје активности више не спроводи на основу унапред утврђеног плана рада већ само на основу Програма рада који се заснива искључиво на пристиглим пријавама, представкама, приговорима и захтевима за вршење контроле						

	дефинисаним надлежностима финансијске инспекције која је компатибилна са концептом интерне финансијске контроле у јавном сектору		<p>прстиглих од стране државних органа, организација, правних и физичких лица, чиме се смањује ризик да се, како је то речено у наведеном Извештају, при истовременом развоју интерне контроле, интерне ревизије и буџетске инспекције не изврши диференцијација ових елемената у погледу њихових сврха и улога.</p> <p>Имајући у виду напред наведено, у октобру месецу 2017. године, донета је Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.</p> <p>Такође, у припреми је и израда методологије рада буџетске инспекције, којом ће се прецизније и детаљније прописати јединствени стандарди и поступак вршења инспекцијске контроле.</p>			
	3. Јачање капацитета буџетске инспекције у складу са проценом из акт. 1	4. квартал 2017.	<p>Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија донет је у августу 2017. године којим је повећан број систематизованих радних места у буџетској инспекцији (са 10 на 23), чиме су почели да се остварују услови за пуну функционалност буџетске инспекције.</p>			

Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.5:		Унапређење система јавних набавки					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
УЈН <i>Партнери:</i> Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки УЗЗПРО (акт. 7) Републички фонд за здравствено осигурање (акт. 7) ДРИ	3.5.1. Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки ⁶⁵	Спроведена прва фаза процеса хармонизације са прописима ЕУ	Број посета порталу у односу на почетну вредност	ПВ (2014): 2.028.919 ЦВ (2016, 2017): 5%-10%	2.974.266 (15,43%)	RSD 1.368.000	EUR 25.000 средства су обезбеђена преко UNDP пројекта (коришћење планираних ИПА 2013 средстава из АП РЈУ 2015-2017 није било могуће јер су уговори за ИПА 2013 потписани у јуну 2017.)
Систем јавних набавки је оперативно и методолошки унапређен, на шта упућују и показатељи ефикасности и ефективности Смањено је просечно трајање отвореног поступка јавне набавке, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу па до дана закључења уговора Смањено је учешће обустављених поступака у укупном броју поступака јавних набавки Зауостављен је тренд опадања просечног броја понуда који је регистрован у периоду 2012-2014. година Показатељ услова за слободно деловање конкуренције јесте заступљеност транспарентних и конкурентних поступака (отворени и рестриктивни поступак) насупрот неконкурентном поступку (преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда). Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда је на нивоу од 3% по вредности у структури врсте поступка, док је отворени на нивоу од 93%. Значајан фактор који је утицао на смањење броја набавки објављених на Порталу било је увођење оквирног споразума. Један од ефеката примене оквирних споразума који омогућавају да се на основу једног поступка јавне набавке може закључити више уговора, да га може закључити више наручилаца и да може трајати неколико година јесте да се смањује број поступака јавне набавке. Учешће страних понуђача се, у 2016. години, значајно повећало у односу на 2015. годину са 2% на 5% од укупне вредности закључених уговора У поступцима централизованих јавних набавки, у 2016. години, закључено је 18.880 уговора, што је за 85% више него претходне године, уз истовремени пораст учешћа у укупној вредности уговора са 10,7% у 2015. години на 15% у 2016. години Реализацијом активности дефинисаних овим акционим планом створена је и основа и дефинисани правци развоја будућег система електронских набавки у Републици Србији		Број сертификованих службеника за јавне набавке у односу на почетну вредност	ПВ (2014): 140 ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 10% ИВ (2015): 1098 (784%) (С обзиром да је сертификација у складу са новим прописима отпочела у октобру 2014. претпостављена циљана вредност у 2015. години је висока, што смо предвидели и у пасош индикаторима. У наредним годинама се очекује блажи тренд раста.). ИВ (2016): 1.478 (25%)	(1.952 раст од 24%)			
АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности


⁶⁵ Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се укаже на ефекте резултата у претходне две године.

1. Унапређење функционалности Портала јавних набавки	3. квартал 2015.	Омогућено је објављивање планова и измена планова набавки наручилаца. Унапређена је претрага Портала стављањем у функцију опције "брза претрага" којом се изашло у сусрет захтевима многих корисника да се поједностави претрага Портала путем основних делатности које су дефинисане Општим речником набавки, а истовремено ова опција омогућава мање искусним корисницима Портала да лакше пронађу јавну набавку за коју су заинтересовани. Поред наведеног урађена је и верзија Портала на енглеском језику. Портал се налази на линку: http://portal.ujn.gov.rs/			
2. Припрема и утврђивање Предлога закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, уз консултације са јавношћу	4. квартал 2015.	Изменама и допунама Закона о јавним набавкама унапређене су одредбе прописане претходним законом, а у сврху боље имплементације принципа јавних набавки, повећања транспарентности и ефикасности поступака јавних набавки. Повећан је ниво усклађености Закона о јавним набавкама са прописима ЕУ (директивама 2014/24 / ЕУ и 2014/25 / ЕУ). Документ је могуће видети на линку: http://www.ujn.gov.rs/ci/propisi/zakon			
3. Унапређење нивоа обучености службеника и доносилаца одлука у поступцима јавних набавки	4. квартал 2016.	Унапређењем нивоа обучености доприноси се ефикаснијем и ефективнијем функционисању целокупног система јавних набавки			
4. Усвајање методологије утврђивања процењене вредности и Методолошког упутства за имплементацију концепта „Трошкови животног циклуса производа	4. квартал 2016.	Олакшан је процес анализе тржишта и избора предмета набавке, као и боље процене вредности предмета набавке. Афирмација начела економичности сагледавањем свих трошкова и користи у експлоатацији предмета набавки.			
5. Анализа техничких решења и опција које су у примени или се развијају у државама чланицама ЕУ у области е-набавки (е-подношење понуда, е-аукција, е-динамични систем набавке, е-каталози и др.) ⁶⁶	4. квартал 2016.	Анализом су дефинисани основи и могућности даљег развоја електронских набавки у Србији увидом у решења која су у примени у државама ЕУ			
6. Усвајање методологије оцене оправданости и сврсисходности јавне набавке	4. квартал 2016.	Унапређен је процес утврђивања потреба које се односе на предмет и количину јавне набавке у зависности од сврхе предмета јавне набавке			
7. Унапређење централизованих јавних набавки	4. квартал 2016.	Смернице за оквирне споразуме као алат доприносе ефикасности поступка јавне набавке У августу 2016. години, УЗЗПРО је за потребе централизованих јавних набавки успоставила Информациони систем јавних набавки (ISCJN) са одговарајућом инструкцијом за коришћење. У ISCJN наручиоци су уносили податке о јавним набавкама за План (укупна процењена вредност, по годинама процењена вредности, економску класификацију и време покретања поступка) и оквирне количине а техничка спецификација за сваку набавну категорију израдила је УЗЗПРО. У 2016. години Извршење оквирних споразума, УЗЗПРО води у ISCJN-у у који појединачни наручиоци уносе захтеване податке о закљученим уговорима тако да су смањени трошкови које су наручиоци имали достављањем појединачних уговора у писаном облику ради праћења. У 2014. и 2015. години УЗЗПРО је комплетну документацију потребну за реализацију уговора из спроведених поступака копирала и достављала свим појединачним наручиоцима (103 наручилаца са Списка наручилаца). У 2016. години направљене су уштеде јер је УЗЗПРО омогућила појединачним наручиоцима да преузимају комплетну документацију потребну за закључивање појединачних уговора постављањем исте на интернет презентацији УЗЗПРО (потписани оквирни споразум, понуда и остала документација потребна за закључење уговора /одлука о покретању поступка, решење о образовању комисије...).			

⁶⁶ Друге активности предвиђене Стратегијом за реформу јавне управе (успостављање стандардизованих облика организовања служби за набавке, увођење одговарајућег нивоа сертификације у систему јавних набавки, успостављање ефикасног механизма праћења и контроле над уговарањем и извршењем уговора за јавне набавке у свакој фази) биће обухваћене наредним акционим планом будући да је у изради овог АП процењено да њихова имплементација не би била могућа до краја 2016.

			У 2014. години из спроведених поступака централизованих јавних набавки УЗЗПРО је закључила укупно 25 оквирних споразума, у 2015. укупно 104, у 2016. укупно 120.			
	8. Унапређење софтвера за планирање набавки и квартално извештавање	4. квартал 2016.	Убрзан је и олакшан процес креирања планова јавних набавки, као и процес кварталног извештавање			
	9. Обука полиције и тужилаштва у области јавних набавки	(4. квартал 2016. – конт.)	Обучавање представника полиције, тужилаштва доприноси повећању квалитета процесуирања, а у вези са казним одредбама закона			

Посебни циљ 4:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга	<p>Мера у којој постоји и примењује се политика пружања услуга која је оријентисана ка грађанима (ПЈУ 5) <i>ПВ (2014): 4</i> <i>ЦВ (2017): 5</i> <i>ИВ (2017⁶⁷): 4</i></p> <p>Степен до којег постоји и примењује се правни оквир за добру управу (ПЈУ 5) <i>ПВ (2014): 2</i> <i>ЦВ (2017): 3</i> <i>ИВ (2017⁶⁸): 4</i></p> <p>Мера у којој процес израде политике на најбољи начин користи аналитичка средства (ПЈУ 2) <i>ПВ (2014): 3</i> <i>ЦВ (2017): 4</i> <i>ИВ (2017⁶⁹): 3</i></p>

Посебни циљ 4:							
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга							
Мера 4.1:		Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе ⁷⁰					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
РСЈП <i>Партнери:</i> МДУЛС (акт. 1) Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ СУК (акт. 5) ОЦД	4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе	<p>Ради унапређења процеса израде и спровођења прописа, Влада је 23. јануара 2016. године усвојила Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама са Акционим планом за период 2016-2017, која поред унапређења планирања у Републици Србији, омогућава и унапређење законодавног процеса, побољшање квалитета прописа и стратешких докумената, као и смањење административних процедура за грађане и привреду.</p> <p>Припремљен је Нацрт пакета прописа о планском систему Републике Србије који сачињавају: Нацрт закона о планском систему Републике Србије, Нацрт Уредбе управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Нацрт Уредбе о средњорочном планирању. Такође, спроведене су и консултације са бројним домаћим и иностраним заинтересованим странама о садржају наведених Нацрта аката. Влада је 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије, док је РСЈП током децембра 2017. године спровео други круг консултација о Нацрту уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Наведена акта ће када ступе на снагу и почну да се примењују на свеобухватан начин регулисати питање транспарентности процеса израде докумената јавних политика, укључујући и прописе, али и учешће заинтересоване јавности.</p>	Учешће броја нацрта закона усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката прописа у укупном броју нацрта закона достављених на мишљење РСЈП за које је потребно урадити анализу ефеката, на годишњем нивоу	<i>ПВ (2014): 53%</i> <i>ЦВ (2016): 60%</i> <i>ЦВ (2017): 65%</i> <i>ИВ (2015): 66.9%</i> <i>ИВ (2016): 89,6%</i>	<i>ИВ (2017): 88%</i>	Утрошена буџетска средства за реализацију ове мере наведена су у оквиру мере 1.3. - Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација), успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом.	<p>Подршка на припреми пакета прописа о планском систему Републике Србије пружена је од стране ИПА 2011 пројекта Реформа координације политика и Центра Владе који је трајао у периоду од септембра 2013 – септембра 2015. године. Вредност пројекта износила је 1.860.400 евра.</p> <p>РСЈП је у погледу припреме пакета прописа о планском систему подржан и од стране United States Agency for International Development (USAID) - Пројекат за боље услове пословања (БЕР) – сарадња у области повезивања управљања јавним политикама и програмског буџета. Пројекат је започео октобра 2014. године и траје континуирано. РСЈП је био подржан од пројекта током 2015 и 2016. године. Не постоје доступни подаци о вредности пројекта.</p> <p>Такође, у вези са успостављањем планског система на нивоу Републике Србије, РСЈП има подршку и ГИЗ</p>

⁶⁷ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 110, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

⁶⁸ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 110, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

⁶⁹ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 26, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.


⁷⁰ Ова мера се посматра и као интегрални део развоја система управљања јавним политикама који је обухваћен посебним циљем 1. Међутим, будући да је Стратегија реформе јавне управе у РС такође препознала и значај унапређења законодавног процеса за унапређење правне сигурности и пословног окружења, мера 4.1 и у склопу ње резултат 4.1.1 изложени су у оквиру посебног циља 4. Такође, она није детаљније разрађена овим Акционим планом будући да ће се њена реализација пратити кроз Акциони план за спровођење Стратегије регулаторне реформе у Републици Србији за период 2015-2017. године, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе.

⁷¹ Циљна вредност је одређена као 0% због непостојања донетих методологија.

Одредити степен реализације		Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
РАЗЛОЗИ ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД ПЛАНА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА		БУДУЋИ КОРАЦИ		Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)		Очекивано време реализације активности			
1. Прописивање начина образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа (измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места)		2. квартал 2015.	Предлогом закона прописана је обавеза спровођења консултација у свим фазама поступка израде документа јавних политика и прописа. Активност је парцијално реализована, с обзиром на то да нису донети прописи којима се уређују активности које се односе на начин образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа у органима државне управе кроз измену Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе. РСЈП је током априла 2017. године упутио иницијативу МДУЛС-у у погледу интензивирања контаката између МДУЛС-а и РСЈП ради предузимања заједничких активности на измени Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	Пробитан план за измену Уредбе промењен је у току припреме Закона о измени и допуни Закона о државној управи којим ће се између осталог уредити питање учешћа јавности у припреми закона и других инструмената јавних политика, којим је предвиђено доношење правилника којим ће се уредити смернице за учеће јавности у припреми напред наведених аката. Закон о измени и допуни Закона о државној управи је тренутно у форми нацрта и у фази прибављања мишљења других органа.			За спровођење ове активности кључну улогу би требало да има Министарство државне управе и локалне самоуправе, с обзиром да је МДУЛС овлашћен да предложи измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.		
2. Припрема и усвајање стратешког документа Владе у вези са законодавним процесом ⁷² (Стратегија регулаторне реформе у РС за период 2015-2017. година и акциони план за спровођење Стратегије)		3. квартал 2015.	Након одржаних састанака Пројектне групе за израду предлога Стратегије са Акционим планом, вишемесечних консултација са заинтересованим странама и спроведене јавне расправе, РСЈП је припремио Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године, као и Акциони план за њено спровођење за период 2016-2017. године. Стратегија и Акциони план су усвојени на седници Владе одржаној 23. јануара 2016. године, што је у складу са Годишњим планом рада Владе за 2016. годину. http://www.rsjp.gov.rs/usvojena-strategija-razvoja-u-oblasti-upravljana-javnim-politikama-i-zakonodavnim-procesom/t	РСЈП је у поступку израде Стратегије увидео неопходност стратешког уређења области управљања јавним политикама те је, услед тога, за припрему Предлога Стратегије и обављање консултација било потребно додатно време па је и до усвајања дошло нешто касније него што је првобитно планирано.					
3. Методолошко унапређење система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика		1. квартал 2016.	Предлог закона о планском систему Републике Србије, као и Нацрт уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика представљају у методолошком смислу квалитативно унапређење постојећег система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика. Предлогом закона прописује се обавеза надлежном предлагачу да, у оквиру предлога документа јавне политике који доставља Влади на усвајање, достави и налазе спроведене анализе ефеката документа јавне политике, као и мишљење органа државне управе надлежног за координацију јавних политика о потпуности и квалитету спроведене анализе ефеката.	Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.			Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно усвајање Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије. Предлагач наведене Уредбе ће бити РСЈП.		2. квартал 2018. године
4. Методолошко уређење система анализе ефеката прописа и докумената јавних политика на буџет		2. квартал 2016.	Усвајањем Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика значајно ће бити побољшан целокупни систем планирања, укључујући и рационалније трошење ограничених буџетских средстава. Наведени Нацрт Уредбе значајно је унапређен у складу са прибављеним мишљењима органа државне управе на Нацрт закона о планском систему Републике Србије, и као такав спреман је за процедуру усвајања на Влади. Влада је 31. августа 2017. године утврдила Предлог закона о планском систему Републике Србије. Имајући у виду утврђивање Предлога закона о планском систему Републике Србије и његово упућивање у скупштинску процедуру, РСЈП је током децембра месеца 2017. године организовао други круг консултација са представницима органа државне управе ради додатних унапређења текста Нацрта уредбе. Коментари и сугестије органа државне управе су размотрени и интегрисани у Нацрт уредбе, чиме је садржина овог подзаконског акта додатно унапређена.	Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.			Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно усвајање Предлога закона о о планском систему Републике Србије од стране Народне скупштине Републике Србије. Предлагач Уредбе ће бити РСЈП.		2. квартал 2018. године
5. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на		2. квартал 2015. -	Припремљени су програми обука у области законодавног процеса за д.с. који учествују у изради прописа (Координација и сарадња у поступку израде прописа, Планирање, израда и примена прописа, Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа, Анализа	Активност се успешно и континуирано спроводи у сарадњи РСЈП-а, СУК-а и ГИЗ-а.			Након што буде усвојен пакет прописа о планском систему Републике Србије, постојећи Програм обука ће бити додатно унапређен како би у потпуности		Програм обука на тему анализе ефеката прописа и докумената



⁷² Реализација ове активности отпочела је пре доношења АП РЈУ.

	<p>тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, и законодавног процеса</p>	<p>припрема (4. квартал 2017. - реализација)</p>	<p>ефеката прописа-пут до квалитетних прописа, Усклађивање прописа са правним тековинама ЕУ, процена ризика корупције у прописима), програм обуке за новозапослене Основи законодавног процеса као и Управљање законодавним процесом, као трећи модул Програма општег стручног усавршавања руководиоца. Креирани су и програми обука у вези са закључивањем међународних уговора као и програми обука за инспекторе.</p> <p>Програмом општег континуираног стручног усавршавања предвиђене су обуке у оквиру програмске области Управљање законодавним процесом и управни акти, за државне службенике који учествују у изради прописа (Координација и сарадња у поступку израде прописа, Планирање, израда и примена прописа, Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа, Анализа ефеката прописа-пут до квалитетних прописа, Усклађивање националног законодавства са правним тековинама ЕУ, Процена ризика корупције у прописима). Такође, обуке у овој области су предвиђене и Програмом стручног усавршавања руководиоца у оквиру подпрограма обуке за руководиоце ужих унутрашњих јединица (Основе управљања јавним политикама и законодавним процесом) као и у оквиру подпрограма обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима (Управљање законодавним процесом).</p> <p>У сарадњи са СУК-ом, континуирано се улажу напори на јачању административних капацитета органа државне управе на тему унапређења система управљања јавним политикама. У првој половини 2015. године, израђен је посебан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, који је заједнички у сарадњи са СУК-ом и спроведен. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена јавних политика). Кроз три круга обука укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца) који раде на пословима планирања јавних политика, праћења и извештавања о спровођењу јавних политика. Током 2016. године, организовано је пет обука државних службеника и руководиоца на тему анализе ефеката прописа, управљања законодавним процесом, улоге руководиоца у стратешком и финансијском планирању у државној управи. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководиоца. Обуке у сарадњи са СУК-ом и ГИЗ-ом спроведене су и током 2017. године за следеће Програме: Управљање системом јавних политика, Управљање законодавним процесом и управни акти, Програм обуке за државне службенике на положају – Управљање јавним политикама, Програм обуке руководиоца ужих унутрашњих јединица – Основе управљања јавним политикама и законодавним процесом и Програм обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима – Основе циклуса управљања јавним политикама и Управљање законодавним процесом. С тим у вези, током 2017. године обучена су укупно 232 државна службеника и руководиоца. Имајући у виду напред наведено, током извештајног периода обучена су укупно 353 државна службеника и руководиоца.</p> <p>2/2 2017 СУК: За 26 државних службеника који учествују у изради нацрта прописа, током новембра реализована је обука „Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа“. У оквиру подпрограма обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима, током новембра реализована је обука Управљање законодавним процесом, за 12 полазника.</p>		<p>одражавао решења предвиђена усвојеним актима, а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.</p>	<p>јавних политика и законодавног процеса – континуирано</p> <p>Допуна Програма - II квартал 2018</p>
--	--	--	---	--	--	---




Посебни циљ 4:							
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга							
Мера 4.2.: Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i> ГСВ РСЈП Ресорна министарства (акт. 3) ОЦД	4.2.1. Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти	1. Донет Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 од 01.03.2016. године) – Закон је усвојен у Народној скупштини дана 29.2.2016. године, при чему је одложена примена свих одредаба до 1. јуна 2017. године, осим одредаба чл. 9. и 103. Закона, којима је регулисана размена података из службених евиденција по службеној дужности, а које су почеле да се примењују 8.6.2017. године 2. Донета Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 56/17 од 07.06.2017. године) У току припрема текста Предлога уредбе којом ће бити регулисано јединствено управно место (члан 42. Закона о општем управном поступку) 3. Образовано Координационо тело за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку, на основу Одлуке о образовању Координационог тела за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 82/16 од 07.10.2016. године) – у току процес усклађивања, за шта је предвиђен законски рок 1. јун 2018. године; од почетка образовања овог тела до јуна 2017. године одржано је укупно 7 састанака овог тела 4. На седници Владе одржаној дана 28. децембра 2017. године донета је Одлука о образовању Координационог тела за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку ⁷³ , а Координационо тело и чланови Радне групе за пружање подршке његовом раду, у новом сазиву, до данас одржали укупно два састанка. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 119/17	Мера у којој правни оквир за добру управу постоји и примењује се (ПЈУ 5)	ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3	ИВ (2017 ⁷⁴): 4	Процењена додатна финансијска средства: 4.723.500 РСД - у децембру 2015. године урађена је анализа усклађености кључних закона којима се уређују посебни управни поступци и правна анализа њихове усклађености са принципима ЗУП, на основу закључених уговора између МДУЛС као наручиоца и Комитетом правника за људска права –YUCOM (укупна цена без ПДВ је 850.000 дин) и CMS- Consulting I management services doo (укупна цена без ПДВ је 986.000 дин), као добављача (уговори од 25.11.2015. године); - трошкови округлих столова, путовања и запослених у Сектору за нормативне послове (помоћник министра и 6 запослених) - у јуну 2016. године спроведен је поступак јавне набавке чији је предмет био израда Практикума за примену ЗУП, као и израда приручника за полагање државног стручног испита у делу који се односи на Управни поступак (по партијама, 92312212-0, услуге у вези са припремом образовних приручника). Процењена вредност јавне набавке: 2.887.500,00 динара. - 2 лица ангажована на привременим и повременим пословима (по пола године) - трошкови округлих столова, путовања и запослених у Групи за праћење примене прописа (руководилац групе (упражњено), 2 запослена и 1 лице ангажовано на привременим и повременим пословима, - у 2017. години – трошкови запослених (2 државна службеника) и једно лице ангажовано на привременим и повременим пословима	- IPA – EU Delegation, 2016-2017: training for trainers (90) – Moodle – interactive e-learning programme, preparation of the training materials and educational materials; Project „Support of Implementation of the Law on General Administrative Procedure in Serbia), Пројекат „Подршка спровођењу Закона о општем управном поступку“, у периоду од 26.09.2016. године до 26.05.2017. године - GIZ – 2016- 2018 – setting the monitoring tool for implementation of LGAP, harmonization of special administrative procedure with new principles of LGAP - Пројекат Владе Велике Британије – Good Governance Fund (GGFRS16), Project Achieving good governance through citizen-oriented administration, од 20.04.2016. до 23.12.2016.године
	АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				

⁷³ Одлука о образовању Координационог тела за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку, линк: <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/df701206-1f79-4a89-8a8d-51dc0ff5213f>

⁷⁴ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 110, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Припрема и утврђивање Предлога закона о општем управном поступку ⁷⁵	3. квартал 2015.	Утврђен Предлог закона о општем управном поступку, фебруар 2016. год. http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_pregled.php?id=256460 Усвојени Закон се налази на линку: http://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_opstem_upravnom_postupku-2016.html		Процес је каснио услед великог међуресурсног усаглашавања и консултанција са СИГМОМ и Европском комисијом, који се одвијао у дужем временском периоду од планираног. Овај процес је завршен крајем децембра 2015. године		
	2. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење Закона општем управном поступку	3. квартал 2016.	Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС”, бр. 56/17) ближе се уређује начин на који државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку. Уредбом је уређено, између осталог, функционисање и размена података преко информационог система на Порталу еУправа Републике Србије (информациони систем еЗУП), који обезбеђује њихову размену путем електронске услуге прибављања и достављања података. У току припрема текста Предлога уредбе којом ће бити регулисано јединствено управно место (члан 42. Закона о општем управном поступку), а где ће подршку МДУЛС пружити СИГМА (сагласно одредби члана, Влада ће донети пропис којим се уређује наведени институт по истеку 9 месеци (рачунајући од децембра 2016. године) од дана ступања на снагу Закона о општем управном поступку).	Успостављање јединственог управног места условљено је, између осталог, степеном развоја е-управе и успешношћу размене података из службених евиденција органа, па се стога ради о сложеном процесу, који је у тесној вези са другим активностима МДУЛС (као што су доношење Уредбе којом је регулисана размена података из службених евиденција, успостављање информационог система еЗУП, али и техничка и кадровска опремљеност органа, и друго). МДУЛС је припремио радну верзију текста уредбе, урађене су одређене претходне анализе, а на састанцима одржаним у јуну 2017. године са стручњацима СИГМА договорено је да СИГМА пружи подршку у припреми финалног текста овог подзаконског акта. До децембра 2017. године са представницима и стручњацима СИГМА урађене су претходне анализе за успостављање јединственог управног места за продају половних аутомобила и припремљена је радна верзија Уредбе. Такође, одржана је радионица дана 19.10.2017. године и конференција 21.12.2017. године.	<ul style="list-style-type: none"> стандардизација (електронских) услуга, израда каталога управних поступака и процедура и каталога надлежности успостављање и тестирање јединственог управног места одабиром једне животне ситуације за коју ће се успоставити, уз претходне анализе животног догађаја и постојећег законодавног оквира и упоредноправне праксе и друго израда анализе ефеката успостављања јединственог управног места у различитим јединицама локалне самоуправе припрема текста уредбе тестирање јединственог управног места и имплементација уредбе успостављање call центра (phone hotline) 	4. квартал 2018. године	
	3. Припрема предлога измена и допуна закона којима су уређени посебни управни поступци ради усклађивања са ЗУП	4. квартал 2017.	Законски рок за усклађивање посебних законских прописа са ЗУП-ом је јун 2018. године. Од 54 закона које су овлашћени предлагачи доставили на мишљење, 9 нацрта закона је усаглашено са новим ЗУП-ом кроз прописану процедуру и додатних 14 важећих закона је у консултативном процесу.				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> ОДУ	4.2.2.Повећана примена савремених информационих технологија у вођењу управног поступка	Усвојена Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција дана 7. јуна текуће године и истог дана објављена у Службеном гласнику број 56. Уредба представља правни основ за успостављање Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије (у даљем тексту: информациони систем еЗУП), а којим се обезбеђује размена података из службених евиденција, путем електронске услуге за прибављање и достављање података.	Процент органа државне управе у којима су обезбеђени услови за електронску комуникацију са странкама у управном поступку	<i>ПВ (2014): 1 (Пореска управа) ЦВ (2016): 15 ЦВ (2017): 25 ИВ (2015): 3 ИВ (2016): 15</i>	У складу са извештајем администратора информационог система еЗУП, до 31. децембра 2017. године у систем је укључено 10 органа, 108 јединица локалне самоуправе, 9 градских општина града Београда, 2 установе образовања, као и 12 центара за социјални рад.	Средства за реализацију за 2017. годину, планирана су и обухваћена Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, у износу од 4.500.000,00 динара , за пренету обавезу из 2016. године, на размену МДУЛС, глава 19.1 Дирекције за електронску управу, у оквиру лимита, одређеног од стране Министарства финансија, на функцији 140, Програм 0609 – Е управа, Пројекат 4003 – Имплементација електронских регистара органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе. УНХЦР, удружење „Praxis“: 649.920,00 динара без урачунатог ПДВ	

⁷⁵ Нацрт закона о општем управном поступку је у припреми.

	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Обезбеђивање услова за електронску комуникацију са ОДУ у спровођењу управног поступка	4. квартал 2016.	Започела је примена ЗУПа и одређен број органа је обезбедио услове за електронску комуникацију са странама у управном поступку Успостављена је сервисна магистрала за размену 6 највећих база података који поседују око 80% података из службених евиденција, као подршка примени Закону о општем управном поступку (е-ЗУП). Донета је Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 56/17) од 07.06.2017. године. Уредба представља правни основ за успостављање Информационог система на Порталу еУправа РС (у даљем тексту: информациони систем еЗУП), а којим се обезбеђује размена података из службених евиденција, путем е услуге за прибављање и достављање података. Тренутно су у еЗУП доступни подаци из матичних књига, регистра пребивалишта, боравишта и привременог боравка у иностранству, као и евиденције биометријских докумената, регистра пореских обвезника, регистра корисника права из пензијског и инвалидског осигурања, евиденција о незапосленима и евиденција из обавезног социјалног осигурања.	Активност није завршена у предвиђеном обиму, услед потребног дужег времена за консултације са ОДУ који обезбеђују услове за електронску комуникацију са странама у управном поступку	Стварање услова за пуну примену закона и услова за електронску комуникацију са странама у управном поступку			
	2. Техничко опремање органа државне управе и обука запослених за рад са новим информационим технологијама	2. квартал 2017.	У 2016. години: УНХЦР – Невладина организација „Praxis“, МДУЛС: расподела 16 рачунара за 7 ЈЛС расподела ЈЛС: Савски венац - 5, Земун – 2, Звездара – 2, Лазаревац – 1, по један: Љубовија, Књажевац, Кладово, Сомбор, Сурдулица, Парафин. (649.920,00 динара без урачунатог ПДВ) – Привредна комора Србије, Фонд Б92 и Комерцијална банка обезбедили су, у склопу акције „Заједно за бебе“ 12 рачунара, 12 smart card reader, 12 монитора – за 7 ЈЛС и породилишта у ЈЛС за следеће ЈЛС- Београд-Н.Београд, Стари Град, Звездара, Сренска Митровица, јагидина, ниш Ужице, Сомбор, Лозница, као и за породилишта у тим градовима-12 рачунара, 12 smart card reader, 12 монитора и 12 штампача и каблова за те штампаче. МДУЛС у овој донацији није једна од уговорних страна и само је послала обавештење ЈЛС којим их је упознала са том донацијом, па самим тим не могу дати информацију о новчаној вредности ове донације. Поступак примопредаје и сам уговор о донацији ЈЛС је завршен директно са Фондом Б92.					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> СУК ОЦД	4.2.3. Обезбеђени организациони и кадровски предуслови за спровођење Закона о општем управном поступку		1. Уведен је испитни предмет Управни поступак као обавезни део државног стручног испита и припремљен је приручник за полагање овог испита 2. Није успостављена организациона јединица за праћење и надзор над спровођењем ЗУП, па се послови праћења примене ЗУП обављају у оквиру Сектора за развој добре управе, Групе за поступак припреме прописа и општих аката (4 запослених)	Процент реализације програма обуке управних инспектора за надзор над применом ЗУП Процент реализације програма стручног оспособљавања за примену ЗУП	<i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 50% ИВ (2016): 0%</i> <i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2016) 70% ЦВ (2017): додатних 30% (укупно 100%) ИВ (2016): 30%</i>	0%	100%	У складу са Планом јавних набавки МДУЛС за 2016. годину израђен је Приручник за полагање државног стручног испита у делу који се односи на Управни поступак (по партијама, 92312212-0, услуге у вези са припремом образовних приручника).
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Увођење испитног предмета Управни поступак као обавезни део државног стручног испита и	1. квартал 2016.	Донета Уредба о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 76/17). Овом уредбом области које чине садржину испитних предмета у Програму државног стручног испита за државне службенике са високим образовањем допуњује испитним предметом Управни поступак са елементима канцеларијског пословања и управни спор, а у Програму државног					

припрема додатка приручника за полагање ⁷⁶		<p>стручног испита за државне службенике са средњим образовањем испитним предметом Управни поступак са елементима канцеларијског пословања.</p> <p>Поред тога, Уредбом о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16), Програм државног стручног испита допуњен је питањима из области садржаних у фусноти 32.</p>			
2. Јачање организационе јединице за праћење и надзор над спровођењем ЗУП са одговарајућим људским и техничким капацитетима	4. квартал 2016.	<p>Фебруара 2016. године новим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС, организационо је формирана Група за поступак припреме и праћење примене прописа, у оквиру су постојали наведени послови у вези са ЗУП-ом. Због захтева фискалне консолидације, основана је са минималним капацитетима, али су се капацитети Групе јачали у извештајном периоду кроз обуке за тренере и учешће у имплементацији ЗУП-а. У наредном периоду очекује се доношење новог Правилника где ће Група бити подигнута на ниво Одсека, али је план да се Група не јача само организационо већ и функционално кроз формирање пројектне, функционалне групе у коју ће бити укључени представници осталих сектора који ЗУП примењују у пракси кроз своје управне поступке.</p>			
3. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања запослених у организационој јединици за надзор	2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2016. - спровођење	<p>- У периоду 24-25.03.2016. године завршен Тренинг за тренере “Закон о инспекцијском надзору” (сертификована су 2 запослена у Групи за праћење примене системских закона). Тренинг је спроведен у сарадњи МДУЛС, УСАИД БЕП и Партнера за демократске промене Србија,</p> <p>- У оквиру ЕУ пројекта „Подршка спровођењу Закона о општем управном поступку у Србији“, који се спроводио од 26.9.2016. године до 26.05.2017. године, а у сарадњи са МДУЛС и СУК, 2 запослена у Групи за поступка припреме прописа и општих аката су сертификована за предаваче за примену Закона о општем управном поступку и за креирање online курсева за примену овог закона.</p>			
4. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања државних службеника и других запослених у јавној управи за примену ЗУП	2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2017. - спровођење	<p>У циљу реализације ове активности МДУЛС донело је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Службени гласник РС“ број 6/17), којим су унапређени елементи и садржај Уводног програма општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених и .</p> <p>У складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16), овај програм допуњен је Модулом 6: Управни поступак и управни спор.</p> <p>Такође, у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника, који је саставни део наведеног правилника, утврђена је текатска област Управљање законодавним процесом и управни акти са тематском јединицом Општи управни поступак, као и тематска област Програм обуке за полагање испита за инспектора са тематском јединицом Општи управни поступак и основи управног спора.</p> <p>Током ½ 2017. године успешно је завршен и Тренинг тренера за примену ЗУП-а у оквиру ЕУ Пројекта „Подршка имплементацији ЗУП-а у РС“. Носилац Пројекта је било МДУЛС, док је СУК био партнер на Пројекту. Програм је успешно завршило 80 државних службеника из органа државне управе и локалне самоуправе, који ће убудуће у управи бити ангажовани као тренери за ову област у складу са потребама. У оквиру програма обуке предавача за ЗУП, одржано је и 10 дводневних обука о примени новог ЗУП-а за ширу циљну групу службеника из органа државне управе, којих је на овим обукама укупно присуствовало 140. Поред тога, Пројектом су развијена и три електронска модула обуке за ЗУП за три различите циљне групе-д.с. који се припремају за полагање државног стручног испита, за д.с који воде управни поступак до доношења решења и имају овлашћење за решавање у управном поступку, као и за инспекторе и службенике овлашћене за вршење инспекцијског надзора који се припремају за полагање испита за инспекторе. За д.с који решавају у управном поступку организовано је 6 е-курсева о ЗУП-у на којима је учествовало 136 полазника; за инспекторе 1 е-курс на који се пријавило 113 полазника, док је за д.с. који се припремају за полагање дси такође организован е-курс на који се пријавило њих 53. По завршетку Пројекта, СУК ће наставити са овим видом едукације за ЗУП, поред тренинга које редовно одржава на ову тему. Ангажовање нових тренера за ЗУП у већем броју планирано је у наредном периоду, димаником и темпом усклађеним са потребама д.у.</p>			

⁷⁶ Када се буду планирале измене програма државног стручног испита и израда приручника за полагање, биће разматрана опција да се у Програм полагања уврсти и материја заштите података о личности, у складу са иницијативом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а имајући у виду низак степен примене Закона о заштити података о личности у реалном животу.


			<p>У извештајном периоду реализована су и четири семинара „Општи управни поступак - обука за попуњавање матрице за хармонизацију прописа са ЗУП-ом“, у сарадњи са ГИЗ пројектом „Подршка реформи јавне управе“, на којима је учествовало 77 полазника. Предавачи на семинарима су поред екстерног експерта били и државни службеници који су завршили Тренинг тренера за ЗУП у ½ године у оквиру Пројекта подржаног од стране ЕУ.</p> <p>2/2 2017 СУК: У оквиру програмске области Управљање законодавним процесом и управни акти, у периоду од августа до новембра реализовано је 10 обука на тему Општи управни поступак за укупно 243 државна службеника који у оквиру својих органа воде управни поступак до доношења решења или имају овлашћења за решавање у управном поступку. Оп-line обуку Општи управни поступак је похађало 54 државна службеника. Током јуна, реализована је обука „Општи управни поступак - Обука за попуњавање матрице за хармонизацију прописа са Законом о општем управном поступку“ за 26 државних службеника, уз подршку пројекта "Подршка реформи јавне управе" (ГИЗ).</p> <p>У оквиру Уводног програма општег оспособљавања новозапослених и приправника за полагање државног стручног испита, оп-line обуку „Управни поступак и управни спор“, похађало је 29 службеника. Оп-line „Општи управни поступак и основи управних спорова“ у оквиру програма обуке за полагање испита за инспекторе похађало је 40 службеника.</p>					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> ГСВ (акт. 3) СУК Ресорна министарства и други ОДУ	4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одазив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика		Број ОДУ који су успоставили процедуре за решавање притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана	<i>ПВ: Биће утврђена</i> <i>ЦВ: Биће утврђена</i> <i>ИВ: Предуслов је анкета која није спроведена</i>	-			
			Број државних службеника који је успешно прошао програме стручног усавршавања који третирају питања принципа добре управе	<i>ПВ: Биће утврђена</i> <i>ЦВ: Биће утврђена</i> <i>ИВ: НАПОМЕНА: Овај индикатор је подразумевао претходно усвајање Кодекса добре управе од стране Народне скупштине, чији је предлагач Заштитник грађана, а затим би сачињавали програми стручног усавршавања који би третирали питања садржана у Кодексу. Кодекс није усвојен до припреме овог документа тако да се овај индикатор тренутно неће пратити.</i>	-			
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема			БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	
Одредити степен реализације	Рок за реализацију							
		3. квартал 2015.	Урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбасаде „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства које је добило нове функције у реформи ЈУ, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). Извршена је идентификација пословних процеса која је обухватала: комплетирање листе процеса са главним елементима процеса који укључују идентификацију: учесника у процесу, власника процеса,	Након урађених објективних и независних налаза и утврђених функција МДУЛС у оквиру пројекта, нису створени услови односно објективна могућност да се изврши реорганизација МДУЛС која би у потпуности омогућила извршавање утврђених функција и реализацију потреба, због недостатка кадровских капацитета (Одлука о максималном броју...)		У наредном периоду ће се, у складу са наставком процеса рационализације и оптимизације ЈУ, водити рачуна о препорукама и налазима Пројекта и у складу са објективним могућностима и параметрима вршити реорганизација МДУЛС на најоптималнији и најефикаснији начин како би успешно спроводило реформу ЈУ и обављало остале послове из свог		


		мерљивих циљева процеса, учесталости израде извештаја, садржаја извештаја за праћење степена остварења циља и аутора који ће израдити детаљну процедуру о начину реализације процеса. Листе идентификованих процеса су битан елемент код сваке систематизације која је процесно организована. У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства и анализа алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је реорганизација министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства државне управе и локалне самоуправе		делокруга утврђеног законом. Сачињен је предлог пројектног оквира за наредну фазу која треба да обухвати: мапирање процеса, оптимизацију процеса, HRM (КРИ-кључни индикатор перформанси), промену организационе културе.	
2. ОДУ унапредили и успоставили интерне процедуре са аспекта ефикаснијег поступања и одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана, укључујући и решавање притужби грађана и евиденције о притужбама грађана, ⁷⁷ у складу са препорукама Заштитника грађана	4. квартал 2015.				
3. ОДУ и ГСВ успостављају организациону структуру за односе са Заштитником грађана и Повереником за заштиту равноправности (праћење поступања по препорукама, припрему извештаја, и сл.)	4. квартал 2015.		Планом рада Владе за 2016. годину, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана и Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије нацрте треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС. Наведеним изменама и допунама закона ближе би се уредиле организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др. Планом рада Владе за 2017. годину, у децембру месецу, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана и Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије нацрте треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС. Изменама и допунама наведених закона ближе би се уредила организациона структура за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др.		
4. Промовисање Кодекса добре управе у органима и организацијама јавне управе	1. квартал 2016.				
5. Јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе: припрема плана редовних испитивања ставова грађана о јавним услугама утврђивање обавезе узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења	1. квартал 2016.				

⁷⁷ У случају да овакве евиденције обухватају прикупљање и обраду података о личности, било би неопходно њихово уређење законом.


стратешких и оперативних планова ОДУ ⁷⁸					
6. Увођење принципа добре управе и питања из надлежности Повереника за заштиту равноправности у програм државног стручног испита и измена Приручника за полагање државног стручног испита	1. квартал 2016.	Донета Уредба о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16). Овом уредбом области које чине садржину програма за државне службенике са високим образовањем у испитном предмету Систем државне управе и програма за државне службенике са средњим образовањем у испитном предмету Основи система државне управе и уставног уређења, допуњене су испитним питањима која се односе на области забране дискриминације и принципе добре управе.			
7. Израда анализе модалитета за проширење пракси успостављених у ОДУ у вези са поступањем по препорукама Заштитника грађана и Повереника за заштиту равноправности на шири систем јавне управе и праћења њихове примене	4. квартал 2016.				
8. Припрема, спровођење и унапређење програма стручног усавршавања запослених у државној управи о принципима добре управе, нарочито хоризонталним уграђивањем у садржину обука које су део општег програма стручног усавршавања	2. квартал 2016. - припрема (4. квартал 2017. - спровођење)	<p>У циљу реализације ове активности МДУЛС донело је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Службени гласник РС“ број 6/17), којим су унапређени елементи и садржај Уводног програма општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених и Програма општег континуираног стручног усавршавања државних службеника.</p> <p>У складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16), Модул 3: Систем државне управе унапређен је садржајем који се односи на принципе добре управе.</p> <p>У Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника утврђена је нова тематска област Управа у служби грађана, која у циљу реализације утврђеног овом активности садржи тематске јединице: Концепт добре управе, Етика и интегритет у јавној управи, Кодекс добре управе, Стандарди квалитета у праву, Партнерство за отворену управу и Електронска управа у служби грађана.</p> <p>У извештајном периоду реализована је обука Кодекс добре управе у сарадњи са Заштитником грађана, којој је присуствовало 23 полазника.</p> <p>Такође, у вези са Активности 2. у оквиру овог Резултата, потребно је додати да је реализовано 30 обука на тему Попис административних поступака који се односе на пословање у сарадњи са РСЈП а уз подршку ГИЗ Пројекта „Подршка реформи јавне управе“, на којима је обучено 435 полазника-координатори и чланови тима који ће активно учествовати у попису административних поступака и осталих услова пословања из надлежности ОДУ, организација, институцијама и јавних предузећима. Заказана је за јул 2017. и обука Систем државне управе предвиђена Уводним Програмом општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених, са иновираним садржајем у складу са Уредбом и сегментима који се тичу увођење принципа добре управе.</p>			

⁷⁸ Припрема пројекта којим ће се детаљније дефинисати ове активности је у току.

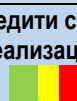
Посебни циљ 4:							
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга							
Мера 4.3.: Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
<p>МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције</p> <p><i>Партнери:</i> Министарства која у свом саставу имају инспекције (акт. 4 и 5)</p> <p>Пословне асоцијације и регионалне привредне коморе</p>	<p>4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим</p>	<p>Током 2017. године, обучено је 213 инспектора, кроз обуке које су припремљене и спроведене у сарадњи МДУЛС-а и УСАИД БЕП пројекта.</p> <p>У наведеном периоду кроз спроведене обуке инспектори су стекли нова практична и теоријска знања и вештине које ће корисити у свакодневном раду.: Спроведене су обуке на следеће теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етика и интегритет запослених у јавном сектору (Тренинг против корупције) 2. Меке вештине комуникације (Обуке за унапређење ИТ вештина) – Кроз примену ЗоИН-а у Републици Србији је успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор, тј. нов правни оквир и основ за рад и поступање свих инспектората и инспекцијских служби и нов начин контроле привредних субјеката. <p>Од самог доношења ЗоИН-а и од почетка његове примене, привреда и шира јавност су упознати са основним одредбама закона, новим мерама и активностима које ће примењивати надлежни државни органи, али и о правима и обавезама привредних субјеката, начину контроле и поступања, итд.. Привредници су упознати са одредбама новог закона кроз директну комуникацију са надлежним органима, путем медија, кроз састанке, презентације и округле столове, кроз рад удружења и стручних тела, итд. Током септембра и октобра 2017. године, организована су тзв. Отворена врата за инспекторе у Београду, Новом Саду и Нишу, где је присуствовало више стотина привредника.</p> <p>Нов начин вршења инспекцијског надзора обезбеђује равноправност привредних субјеката према којима се врши надзор и опредељује економичност његовог обављања са аспекта наведених субјеката, као и републичких, покрајинских и локалних власти. Ова нова димензија инспекцијског надзора одражава потребу за повећаном одговорношћу инспектора за законит и стручан рад.</p> <p>Посебно треба истаћи да је један од најзначајнијих достигнућа ЗоИН-а и велика предност за провреду, уједначавање инспекцијске праксе и рада на терену кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припрему и објављивање контролних листа (check liste), тако да се привредници унапред могу упознати са врстом, предметом и начином контроле. У 2017. години све инспекције су објавиле контролне листе – укупно 838 контролних листи које су доступне на сајту Координационе комисије www.inspektor.gov.rs • Обавезно издавање налога за инспекцијски надзор • Стандардизацију поступка, врста и облика инспекцијског надзора • Инспекцијске мере су у сразмери са процењеним ризиком, незаконитостима и економском снагом надзираног субјекта • Постојање образаца записника о инспекцијском надзору 	<p>Број информисаних и обучених учесника</p>	<p>ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 1300 ЦВ (2017): 1500</p> <p>ИВ (2015): 1296 (162% у односу на циљну вредност за 2015. годину (800)) на 17 одржаних презентација Закона о инспекцијском надзору</p> <p>ИВ (2016): 1530 (118% у односу на циљну вредност за 2016. годину (1300)) Обучено је 330 инспектора на републичком нивоу и 1200 инспектора из јединица локлане самоуправе (e-learning)</p>	<p>213 (14,2 % у односу на циљну вредност за 2017. годину (1500)) Обучено је 213 инспектора. Имајући у виду да су обуке конципирание као тренинзи за тренере, где обучени инспектори могу да преносе знање својим колегама, обухват је значајно већи. Такође, на сајту Координационе комисије су доступни снимци са обука, које су свима доступне.</p>	<p>Нису утрошена додатна буџетска средства</p>	<p>199.390 ЕУР (УСАИД БЕП - Пројекат за боље услове пословања)</p>

АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Припрема и утврђивање Предлога закона о инспекцијском надзору ⁷⁹	1. квартал 2015.	Влада је 27. фебруара 2015. године утврдила Предлог закона. Народна скупштина усвојила је Закон о инспекцијском надзору 15. априла 2015. (Закон је ступио на снагу 29. априла 2015. године). http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/pages/home.xhtml?sessionId=9445082C3DAAAE804FFCD62DC3B61031 Циљ Закона је боља координација и усклађивање инспекцијског надзора који врше различите инспекције, стандардизација и уједначавање поступка инспекцијског надзора и инспекцијске праксе и пружање подршке одрживом пословању и развоју привреде у складу са прописима. Закон има одложено примену, односно његова пуна примена ће почети истеком године дана од дана ступања на снагу, тачније 29. априла 2016. године. Међутим одредбе овог закона које се односе на контролу нерегистрованих субјеката и непријављених делатности (тзв. сива економија) почеле су да се примењују 30. јула 2015. године, што за циљ има и смањење обима сиве економије. Према подацима Агенције за привредне регистре, само у августу 2015. године, првом месецу контроле обављања делатности од стране нерегистрованих субјеката према Закону о инспекцијском надзору, регистровано је 3.840 предузетника, што је далеко највећи број од почетка 2014. године. У поређењу са августом 2014. године, број новорегистрованих предузетника (месец непосредно пред почетак примене) у августу је већи 1.602, што је повећање у висини од 71,6%.	Пуна примена Закона о инспекцијском надзору почиње 29. априла 2016. године.		
2. Припрема и доношење подзаконских аката за примену Закона о инспекцијском надзору	2. квартал 2015.	Донето је пет подзаконских аката: две уредбе које је усвојила Влада Републике Србије (Уредба о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору и Уредба о изгледу обрасца и начину вођења евиденције о инспекцијском надзору „Службени гласник РС“ бр. 81/15) и три правилника које је донео министар државне управе и локалне самоуправе (Правилник о програму и начину спровођења испита за инспектора, Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора и Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору, „Службени гласник РС“ бр. 81/15). Одлука о образовању Координационе комисије је донета 23. јула 2015. („Службени гласник РС“, бр. 66/15). Примењује се од 04.08. 2015. год	Дужина трајања и обухват међуресорских консултација, али и консултативни процес са заинтересованим странама који је укључивао учеснике у инспекцијском надзору (инспекције, пословне асоцијације, привреднике и др.)	Законом о инспекцијском надзору предвиђено је да министри надлежни за одговарајућу област инспекцијског надзора донесу подзаконске акте којима се уређују: посебни елементи процене ризика, посебни елементи плана одређеног инспекцијског надзора; услови и начин узимања и испитивања узорака, облици и начин вршења унутрашње контроле инспекција.	
3. Припрема водича за примену Закона о инспекцијском надзору	3. квартал 2015.	Водич за примену Закона о инспекцијском надзору доступан на интернет презентацијама МДУЛС-а http://mduls.gov.rs/doc/dokumenta/inspekcijski-nadzor/Vodic%20za%20primenu_ZoIN_9%20novembar%202015.pdf и Координационе комисије http://www.inspektor.gov.rs/#/dokumenta		Полазници програма обуке инспектора за примену Закона о инспекцијском надзору („Тренинг за тренере“) добијају на обукама Водич за примену Закона. Водич се може користити за припремање полагања испита за инспекторе уз осталу литературу.	
4. Информисање, саветовање и обучавање привреде, грађана, стручне и опште јавности о Закону и његовој примени и реформи инспекцијског надзора	4. квартал 2015.	Број информисаних учесника у 2015-ој години: 1296 на 17 одржаних презентација Закона о инспекцијском надзору. Прилози са темом о Закону о инспекцијском надзору емитовани у електронским медијима: РТС, Пинк, Б 92; Хепи, Коперникус, Наша ТВ, ТВ Сити Суботица и др. Информације о Закону о инспекцијском надзору објављени у листовима: Вечерње новости, Данас, Курир, Политика и др.		Наставак представљања новина Закона на презентацијама које Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са УСАИД Пројектом за боље услове пословања организује у сарадњи са регионалним привредним коморама и управним окрузима, као и другим пословним и струковним асоцијацијама. Објављивање текстова у медијима, израда информативних брошура.	
5. Усаглашавање посебних закона са одредбама закона о инспекцијском надзору	3. квартал 2016.	Од укупно 147 обрађених закона, 69 је усаглашено, а још је потребно 78 закона буде усаглашено са ЗоИН.	МДУЛС и Координациона комисија су врло активно сарађивали са УСАИД БЕП – Пројектом за боље услове пословања у извештајном периоду. УСАИД БЕП пројекат је ангажовао Балкански центар за регулаторну реформу из Београду који је извршио анализу 147 посебних закона и њихову усклађеност са Законом о инспекцијском надзору. Након анализе коју је спровео Балкански центар за регулаторну реформу, анализа је достављена свим министарствима, а министарства су МДУЛС-у доставила своја мишљења и коментаре на 25 закона, тј. достављене су изјаве о	Надлежна министарства нису доставила у пуном обиму изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) у законом предвиђеном року (12 месеци од дана ступања Закона на снагу). Формирана је Јединице за подршку раду Координационе комисије, у оквиру програма подршке ЕБРД-а и у сарадњи са УСАИД БЕП. На другој седници Координационе комисије за инспекцијски надзор, одржаној 18. октобра 2017. године усвојен је Предлог закључка о обиму усаглашавања секторских закона са Законом о инспекцијском надзору. Закључак је усвојен на седници Владе Републике Србије 31. јануара 2018. године. Влада прослеђује Закључак на 13	2. квартал 2018.

⁷⁹ Нацрт закона је припремљен и спроведена је јавна расправа.

				усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) у законом предвиђеном року. Прибављене су изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) од надлежних министарстава, како би Координациона комисија, на основу прибављених изјава и табела, утврдила акт који садржи потребан обим усаглашавања посебних закона, ради достављања овог предлога Влади ради разматрања и одлучивања. На другој седници Координационе комисије у новом сазиву одржаној 18. октобра 2017. године донет је Закључак о обиму усаглашавања посебних закона са Законом о инспекцијском надзору, који је упућен Влади на усвајање.	министарстава, који имају рок од 6 месеци за усклађивање.		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> Ресорна министарства РСЈП ДЕУ- МДУЛС (акт. 4) Заштитник грађана	4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција	1. Током 2017. године одржано је 6 седница Координационе комисије за инспекцијски надзор. Поред редовних активности, као што су разматрање месечних извештаја инспекција о резултатима контроле над нерегистрованим субјектима, извештаја о раду радних група и стручних тимова, и активности које се односе на спровођење Програма обуке за инспекторе за поступање по Закону о инспекцијском надзору, свака седница има за предмет разматрања одређену тему или актуелни проблем који кроз рад чланова Одбора и радних група и стручних тимова буду разрађени, унапређени или превазиђени. 2. Представљене су и усвојене смернице и препоруке у вези унапређења организације инспекција и планирања инспекцијског надзора. 3. Иницирано је формирање Радне групе за поверене послове инспекцијског надзора. 4. Јединица за подршку раду Координационој комисији започела је са радом 06.06.2017. године. 5. Формирана Координациона комисија у новом сазиву као једнодомно тело и донет Пословник о раду Координационе комисије 6. Усвојен стандардизован Образац за месечно извештавање инспекција 7. Донето Упутство за попуњавање интернет презентације инспекција, као и упутство за попуњавање онлајн анкете 8. Усвојен Образац о раду радних група 9. Формирано 10 радних група 10. Потписан је споразум са Удружењем судија прекршајних судова Републике Србије 11. Усвојен Програм стручног усавршавања инспектора за 2018. годину 12. Донета Одлука о давању мишљења на 38 предлога годишњих планова инспекцијског надзора за 2018. и предлог Плана координисаног/заједничког надзора за 2018 годину 13. Усвојене Препоруке за унапређење прекршајног оквира и праксе Поред заједничких састанака Одбора, Радних група и стручних тимова, у циљу координације заједничког рада, припреме заједничких акција и усаглашавања активности, овом приликом	Број инспекцијских служби које су заступљене у Координационој комисији ⁸⁰	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 36 ЦВ (2017): 36 ИВ (2015): 33 ИВ (2016): 39	33 - Координационој комисији и њеним радним групама заступљено је 33 републичке инспекције (Координациона Комисија се стара о примени ЗоИИ-а и координише рад 41 различите инспекције у 13 министарстава, али треба узети у обзир да инспекција за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом, инспекција Управе за биомедицину и инспекција за информациону безбедност још увек нису оперативне, а на инспекторат одбране овај закон се не примењује.	Нису утрошена додатна буџетска средства	УСАИД Пројекат за боље услове пословања (буџетирано у оквиру 4.3.1)
			Број инспекцијских служби које користе систем обједињеног инспекцијског надзора	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): 13 ИВ (2016): 0	Уговор са извођачем потписан је у новембру 2017. године. Спровођење пројекта планирано је да траје 18 месеци.		

⁸⁰ Приликом прве наредне ревизије Акционог плана, а након доношења Закона о инспекцијском надзору и успостављања Координационе комисије, дефинисаће се боље усмерени индикатори за овај резултат.

		<p>пре свега треба истаћи значај заједничког рада на терену, заједничке посете привредним субјектима, координацију рада различитих инспектората и инспекцијских служби, итд.</p> <p>Сав тај заједнички рад допринео је већем броју регистрованих предузетника и привредних друштава и већем обухвату и контроли нерегистрованих привредних субјеката, што је допринело смањењу сиве економије. Укупно је у 2017. години извршено 415.278 инспекцијских надзора, од којих је 10.947 извршених инспекцијских надзора који се односе на нерегистроване субјекте и субјекте из члана 33. став 2. ЗОИИ-а. А такође је утврђено и 3.296 нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. ЗОИИ утврђених у надзору.</p> <p>Почетак рада Јединице за подршку Координационој комисији за инспекцијски надзор је значајно допринело повећању капацитета рада Координационе комисије и њених радних група.</p>				
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Оснивање Координационе комисије у складу са Законом о инспекцијском надзору	2. квартал 2015.	<p>Одлука о образовању Координационе комисије је донета 23.јула 2015. („Службени гласник РС“, бр. 66/15). Примењује се од 04.08.2015.год.</p> <p>Сврха образовања Координационе комисије је установљавање институционалног оквира за постизање обухватнијег и делотворнијег инспекцијског надзора и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора. Координацијом инспекцијског надзора смањује се административни терет који сноси привреда, грађани и инспекције, и успоставља одрживост тог стања. Припремљено је и објављено на сајту МДУЛС и достављено свим инспекцијама Стручно-методолошко упутство за контролу нерегистрованих привредних субјеката и Стручно-методолошка објашњења за инспекције о вршењу увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзор http://www.mduls.gov.rs/inspekcijski-nadzor.php</p> <p>У оквиру Координационе комисије решењем Одбора за координацију инспекцијског надзора бр. 119-01-194/2015-04 од 6. октобра 2015. године образоване су радне групе и стручни тимови Координационе комисије за одређене области, односно одређена питања инспекцијског надзора. Образовано је седам радних група које су започеле са радом и то: Радна група за сузбијање недозвољене трговине; за безбедност објеката; за храну; за заштиту природних ресурса; за јавно здравље; за угоститељство и за унутрашњи надзор. Образована су два стручна тима: Стручни тим за сузбијање неформалног рада („рада на црно“) и Стручни тим за превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају. Подигнут је сајт Координационе комисије www.inspektor.gov.rs на којем су доступни документи везани за рад Координационе комисије, видео материјали са обука за инспекторе, линкови ка објављеним контролним листама републичких инспекција, контакт подаци републичких инспекција и др.</p> <p>Координациона комисија одржала је прву седницу у августу 2015, донела Пословник о раду 15 дана након ступања на снагу Одлуке и почела да обавља послове и задатке, тј. несметано функционише и остварује се координација и унапређење делотворности инспекција, најпре у области нерегистрованих субјеката и у погледу припреме примене Закона. Координациона комисија има два тела: Савет (на нивоу министара) и Одбор за координацију надзора (на нивоу руководиоца републичких инспекција). У 2015. години Одбор је одржао 4 седнице, а Савет 1 састанак.</p>	<p>Координациони механизам даје прве резултате код контроле нерегистрованих привредних субјеката и кроз коришћење и размену података постојећих база података и кроз коришћење и размену података постојећих база података. Координациона комисија обавља послове и задатке утврђене Законом о инспекцијском надзору и Одлуком о образовању, подноси извештаје Влади о свом раду, даје стручно мишљење на предлоге контролних листа републичких инспекција, одржавање редовних седница Одбора за координацију инспекцијског надзора и др.</p>			
2. Анализа пословних процеса инспекција	4. квартал 2015.	Завршено пописивање и анализа пословних процедура у 36 инспекцијских органа и израђена је тендерска документација за покретање поступка јавне набавке.				
3. Пружање подршке раду и функционисању Координационе комисије	4. квартал 2017. (конт.)	<p>Стручну и административно техничку подршку раду Координационе комисије пружају запослени у Јединици за подршку рада Координационој комисији за инспекцијски надзор (од јуна 2017. године), као и у Сектору за државну управу, радно-правне односе и плате Министарства државне управе и локалне самоуправе. УСАИД Пројекат за боље услове пословања је такође пружао подршку рада Координационој комисији до новембра 2017. године.</p> <p>У 2016. години одржано је 5 седница Одбора за координацију инспекцијског надзора. Поред редовних активности, као што су разматрање месечних извештаја инспекција о резултатима контроле над нерегистрованим субјектима, извештаја о раду радних група и стручних тимова, и</p>	Неопходно јачање капацитета, подизање нивоа знања и размене искустава са сличним јединицама у земљама ЕУ у наведеној области у МДУЛС-у			



		<p>активности које се односе на спровођење Програма обуке за инспекторе за поступање по Закону о инспекцијском надзору, свака седница има за предмет разматрања одређену тему или актуелни проблем који кроз рад чланова Одбора и радних група и стручних тимова буду разрађени, унапређени или превазиђени.</p> <p>Од оснивања Координационе комисије 2015. године до децембра 2017. године, одржано је укупно 15 седница Координационе комисије, од чега су одржане 3 седнице Координационе комисије у новом сазиву, од септембра 2017. године.</p> <p>У циљу даљег пружања подршке раду и функционисању Координационе комисије расписана је јавна набавка, услуге анализе у процесу спровођења Закона о инспекцијском надзору, по партијама, процењене вредности од 7.875.000,00 динара без ПДВ</p> <p>- Партија 1 - Унапређење унутрашње организације послова инспекција, процењене вредности од 3.750.000,00 динара без ПДВ (404-02-51/19/2016-02). – анализа је доступна на сајту Координационце комисије (http://inspektor.gov.rs/dokumenta-analize.php)</p> <p>- Партија 2 - Унапређење планирања инспекцијског надзора процењене вредности од 3.625.000,00 динара без ПДВ (О/2-2016). – анализа је доступна на сајту Координационце комисије (http://inspektor.gov.rs/dokumenta-analize.php)</p> <p>- Партија 3 - Унапређење јавности рада Координационе комисије и инспекција процењене вредности од 500.000,00 динара без ПДВ (О/2 2016), која се односи на унапређење сајта Координационе комисије – обавештавање опште и стручне јавности, привреде и грађана о раду републичких инспекција.</p> <p>Прве две партије су реализоване, а у првом тромесечју 2017., је реализована партија 3.</p>			
4. Успостављање јединственог информационог система (е-инспектор) за пилот инспекције ⁸¹	4. квартал 2017. (конт.)	Сprovedен поступак јавне набавке за јединствени информациони систем. Уговор са извођачима је потписан у новембру 2017. године.	Уговор са извођачима је потписан у новембру 2017. године. Формирани тимови за управљање пројектом и имплементацију пројекта. Иницијални састанци са инспекцијама су у току, као и израда основног тока пројекта за пет пилот инспекција (Тржишна инспекција, Управни инспекторат, Инспекторат за рад, Гранична ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција).	Развој софтвера и његова имплементација на 5 пилот инспекција, затим примопредаја и обуке за његово коришћење.	4. квартал 2018. године
5. Праћење спровођења обавеза које произлазе из Закона за републичке инспекције и друге државне органе, екс-пост анализа и предузимање мера за унапређење примене, и спровођење обука за запослене у ресорним министарствима који обављају ове послове	4. квартал 2017. (конт.)	<p>Ова активност, за наведени извештајни период, реализује се кроз прикупљање месечних извештаја о надзору над нерегистрованим субјектима и информација о раду радних група и стручних тимова формираних у оквиру Комисије за координацију инспекцијског надзора. Наведени извештаји и информације достављају се путем образаца сачињених за те намене.</p> <p>1. Резултати спроведеног надзора над нерегистрованим субјектима исказују се у подацима добијеним од Агенције за привредне регистре. Према подацима Агенције за привредне регистре, број новорегистрованих предузетника у током 2017. године је 34.656, а број затворених предузетничких радњи је 21.929.</p> <p>На основу месечних извештаја инспекција, током 2017. године укупно је извршено 415.278 инспекцијских надзора, од којих је 10.947 извршених инспекцијских надзора који се односе на нерегистроване субјекте и субјекте из члана 33. став 2. ЗОИН-а. А такође је утврђено и 3.256 нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. ЗОИН утврђених у надзору.</p> <p>Инспекцијска пракса је показала и да лица, а посебно нерегистровани субјекти злоупотребљавају права везана за стамбени простор користећи га фактички као пословни простор за нелегално обављање делатности, међу којима су и оне са критичним степеном ризика. Из тих разлога, Законом о инспекцијском надзору је прописана процедура за вршење увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзора.</p> <p>2. Тренутно постоји 10 радних група у оквиру Координационе комисије:</p> <p>а) Радне групе за: сузбијање недозвољене трговине; безбедност објеката; храну; заштиту природних ресурса; јавно здравље; угоститељство; унутрашњи надзор; сузбијање неформалног рада; превоз путника и робе; поверене послове</p> <p>Радном групом руководи члан Координационе комисије, а у раду радне групе могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Координационе комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.</p>			
РЕЗУЛТАТ		Видљиви ефекти резултата	ИНДИКАТОРИ	Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	

⁸¹ У 2017. ће се наставити успостављање система за све остале инспекције. Прикупљање и обрада података о личности за потребе информационог система уређени су Нацртом закона о инспекцијском надзору, а предвиђена је и супсидијарна примена Закона о заштити података о личности.

Институција одговорна за реализацију	Одредити степен реализације	Кратко образложење постигнутог напретка	Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> МДУЛС – ДЕУ (акт. 7) СУК За реализацију активности надлежна ресорна министарства и надлежни органи	4.3.3 Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора	<p>Донето је 825 решења којим се одобрава полагање испита за инспекторе; организовано је и спроведено 26 испитних рокова за полагање испита за инспектора, којима је приступило и исти полагао 822 кандидата.</p> <p>Такође, министар државне управе и локалне самоуправе донео је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Службени гласник РС“, број 6/17), сагласно коме је у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника утврђена тема Инспекцијски надзор, са тематским целинама Програм обуке за полагање испита за инспектора и Програм континуираног усавршавања инспектора. Наведене обуке спровела је Служба за управљање кадровима.</p> <p>Поред тога треба споменути и обуке које су припремане и спроведене у циљу јачања капацитета инспекцијских служби. Одржане су обуке на тему: спровођење ЗоИИ-а (основне одредбе, новине у закону, процедуре, итд.), затим меке вештине (софт скилс), тимбилдинг-а, вештина доношења одлука и планирања, напредних вештина комуникације, преговарања, процене ризика и управљања ризиком, медијације, професионализације, интегритета и пословне етике, превенције и управљања сукобима, етичких обавеза инспектора, унапређења ИТ вештина (Ексел програм).</p> <p>Организована је и онлајн обука за инспекторе на локалу, коју држе најбољи полазници претходних обука и у којој се користе материјали са претходно одржаних обука.</p> <p>Припремљен је и Водич за примену ЗоИИ-а и бројни други материјали који су јавно доступни на званичном сајту Координационе комисије http://inspektor.gov.rs, са којим су упознати сви инспекторати и инспекцијске службе.</p> <p>Све ово је допринело значајном јачању капацитета инспектората и појединачних инспекција за спровођење новог система инспекцијског надзора, а пре свега у будућем раду и односу са привредницима и предузетницима.</p>	Број инспектора који су полагали стручни испит	<p>ПВ: 0 ЦВ (2015): 660 ЦВ (2016): 1700 ИВ (2016): 101</p>	<p>825 полагао</p> <p>822 положило</p>	Нису утрошена додатна буџетска средства	/
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације		Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема		БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	
Рок за реализацију						Очекивано време реализације активности	
1.Образовање комисија за спровођење испита за инспекторе		1.квартал 2016.		Решењем МДУЛС број 119-01-221/2016-07 од 07.11.2016. образована је Комисија за спровођење испита за инспектора и одређивању испитивача испитних предмета.			
2. Спровођење испита за инспекторе		4. квартал 2016. (од 2. квартала 2016.)		Донето је 825 решења којим се одобрава полагање испита за инспекторе; организовано је и спроведено 26 испитних рокова за полагање испита за инспектора, којима је приступило и исти полагао 822 кандидата.		Активност се реализује благовремено у односу на поднете пријаве за полагање испита за инспектора	
						Кроз рад Координационе комисије и Јединице за подршку раду Координационе комисије континуирано обавештавати органе да благовремено пријаве инспекторе за полагање испита.	
						Полазећи од броја до сада пријављених кандидата у односу на број запослених у надлежним органима који су у обавези да положе испит за инспектора, Координациона комисија Владе за инспекцијски надзор на Трећој седници одржаној 21. децембра 2017. године указала је надлежним органима – инспекцијама	
						2. квартал 2018. године	

					(органима у саставу, унутрашњим организационим јединицама и инспекторима органа државне управе, односно органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе или другог субјекта с јавним овлашћењима која врши инспекцијски надзор) на обавезу полагања испита за инспекторе најкасније до 30. априла 2018. године, односно подношење, без одлагања, пријаве за полагање испита за инспектора кандидата који имају обавезу полагања овог испита.	
3.Анализа потреба и средстава (дијагностика стања) у циљу обезбеђења техничке и комуникационе инфраструктуре и опреме и услова за рад појединих инспекција	4. квартал 2016.	Анализа капацитета инспекција спроведена је у оквиру јавне набавке МДУЛС број 404-02-51/19/2016-02. Анализу је спровео Балкански центар за регулаторну реформу. Анализа је доступна на сајту Координационе комисије (http://inspektor.gov.rs/dokumenta-analize.php).	Мањак капацитета у сектору надлежном за послове инспекције			
4.Обезбеђење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција (континуирано)	4. квартал 2017. (конт.)	Уведени и примењени међународни стандарди за инспекције и реструктурирање појединачних инспекција у складу са савременим решењима (менаџмент, контрола квалитета, унутрашња контрола, инспекцијска пракса и др.), нпр. у случају тржишне инспекције, инспекције рада, туристичке инспекције и других. - Утврђени приоритети и стратешке политике за одређене области, у складу са ЗоИН и додела и распоређивање финансијских средстава и других ресурса - Континуирано унапређење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција, у складу са резултатима упита упућених инспекцијама и извршеним анализама, као и у вези са набавком хардвера и софтвера за е-инспектора - Спроведена јавна набавка за софтвер за е-инспектора и за унапређење инспекцијског надзора (организације, планирања и јавности рада) и потписан уговор са извођачима радова.		Набавка хардвера – процена (ДЕУ) Припремљена је техничка спецификација, а у вези са набавком хардвера и софтвера потребно је извршити додатне процене и анализе	дугорочно	
5. Припремање приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора	4. квартал 2017. (конт.)	Објављено друго издање Водича за примену ЗоИН и бројни други материјали који су јавно доступни на званичном сајту Координационе комисије http://inspektor.gov.rs (методолошка објашњења за нерегистроване субјекте, за припрему контролних листа, за инспекцијски увиђај у стамбеном простору, за координацију инспекцијског надзора УО и ЈЛС, модели изјаве о усаглашености посебних закона са одредбама ЗоИН, и друго).		- Припрема приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора од стране ресорних министарстава и надлежних органа. (ово и из разлога неопходности усаглашавања одредаба посебних закона са ЗоИН, у складу са одредбом члана 69. ЗоИН, према коме након што Влада утврди потребан обим усаглашавања посебних закона, одредбе посебних закона усагласиће се са одредбама ЗоИН у року од наредних 6 месеци). - Припрема и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и редовна провера знања од стране ресорних министарстава и надлежних органа - Припрема и спровођење посебних програма обука за млађи инспекцијски кадар и менторског рада.	(дугорочно)	
6. Припремање и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и млађи инспекцијски кадар-менторски рад и редовна провера знања	4. квартал 2017. (конт.)	У периоду 01. јануар – 31. децембар 2017. године обучено је 213 инспектора, кроз обуке које су припремљене и спроведене у сарадњи МДУЛС-а и УСАИД БЕП пројекта. У наведеном периоду кроз спроведене обуке инспектори су стекли нова практична и теоријска знања и вештине које ће корисити у свакодневном раду и то: 1. Етика и интегритет запослених у јавном сектору (тренинзи против корупције) 2. Меке вештине комуникације 3. Обуке за унапређење ИТ вештина На седници Координационе комисије 18. октобра 2017. године, усвојен је Програм стручног усавршавања инспектора за 2018. годину. Такође, министар државне управе и локалне самоуправе донео је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Службени гласник РС“, број 6/17), сагласно коме је у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника утврђена тема Инспекцијски надзор, са тематским				


		целинама Програм обуке за полагање испита за инспектора и Програм континуираног усавршавања инспектора. Наведене обуке спровела је Служба за управљање кадровима. 2/2 2017 СУК: У периоду септембар-новембар реализоване су у оквиру програма континуираног усавршавања инспектора три обуке на тему „Ка ефикаснијим инспекцијама“, којима је присуствовало 75 државних службеника-инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора који имају више од седам година искуства у вршењу инспекцијског надзора.			
	7. Израда и спровођење e-learning апликације, водича и обука за примену (тренинг тренера)	4. квартал 2017.		Активност није реализована услед недостатка средстава. Видео материјал са одржаних обука доступан је на сајту Координационе комисије (inspektor.gov.rs), како би се премостио период до евентуалне израде апликације.	
	8. Увођење и примена међународних стандарда за инспекцију и реструктурирање појединачних инспекција	4. квартал 2017.		Активност није спроведена током 2017. године, али је њена реализација планирана за 2018. годину кроз спровођење јавне набавке за Анализу капацитета републичких инспекција са препорукама за унапређење.	4. квартал 2018.

Посебни циљ 4:												
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга												
Мера 4.4: Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга ⁸²												
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.						
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације				
МДУЛС – сектор за европске интеграције и пројекте <i>Партнери:</i> РСЈП ОДУ	4.4.1 Створени услови за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи		Мера у којој препоруке за изградњу система управљања квалитетом јавних услуга одражавају Принципе јавне управе	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 40%	-		Кроз пројекат Унапређење добре управе и социјална инклузија на локалном нивоу (додатак ЕУ ПРОГРЕС пројекту) 6,9 милиона CHF пројекат ће почети са реализацијом 1. јануара 2018. године и трајаће до 1. јануара 2021. године					
	АКТИВНОСТ							УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију						Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Истраживање задовољства, захтева и очекивања у погледу квалитета јавних услуга (кључних заинтересованих страна: грађана, цивилног друштва, привреде, запослених у јавној управи)	2. квартал 2016.						МДУЛС започело процес интензивних консултација са донаторима у циљу обезбеђивања подршке за реализацију планираних активности. У сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој и сардњу Министарство је договорило реализацију новог трогодишњег пројекта Унапређење добре управе и социјална инклузија на локалном нивоу оји ће реализовати УНОПС и СКГО, а који ће између осталог подржати примену принципа добре управе у одабраним јединицама локалне самоупра	Почетак реализације планираних активности условљено је остваривањем резултата 1.1.2., односно завршетком спровођења функционалних анализа у неколико одабраних подсистема јавне управе као основе за почетак реализације планираних активности Пошто су анализе завршене, у оквиру планирања пројекта са Швајцарском агенцијом за сарадњу МДУЛС је дефинисао Истраживање задовољства, захтева и очекивања кључних заинтересованих страна у погледу квалитета јавних услуга као један од пројектних задатака.	Пројекат је договорен и треба да почне са реализацијом 1. јануара 2018. године	Очекивано време почетка реализације пројекта је I квартал 2018. године,	
2. Анализа недостатака у области управљања квалитетом јавних услуга и припрема препорука за изградњу система, у складу са Принципима јавне управе	4. квартал 2016.	МДУЛС започело процес интензивних консултација са потенцијалним донаторима у циљу обезбеђивања подршке за реализацију планираних активности. У сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој и сардњу Министарство је договорило реализацију новог трогодишњег пројекта Унапређење добре управе и социјална инклузија на локалном нивоу оји ће реализовати УНОПС и СКГО, а који ће између осталог подржати примену принципа добре управе у одабраним јединицама локалне самоупра	Почетак реализације планираних активности условљено је остваривањем резултата 1.1.2., односно завршетком спровођења функционалних анализа у неколико одабраних подсистема јавне управе као основе за почетак реализације планираних активности Пошто су анализе завршене, у оквиру планирања пројекта са Швајцарском агенцијом за сарадњу МДУЛС је дефинисао Пошто су анализе завршене, у оквиру планирања пројекта са Швајцарском агенцијом за сарадњу МДУЛС је дефинисао стварање услова за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи као један од пројектних задатака, као један од пројектних задатака.	Пројекат је договорен и треба да почне са реализацијом 1. јануара 2018. године	Очекивано време почетка реализације пројекта је I квартал 2018. године							
3. Постепено увођење система за управљање квалитетом јавних услуга ⁸³	4. квартал 2017.											

⁸² Ова мера није експлицитно препозната Стратегијом реформе јавне управе, али је имплицитно у њој садржана (нарочито у њеном општем циљу), а овде је посебно дефинисана будући да представља значајан део планова и приоритета МДУЛС, а и саставни део Принципа јавне управе (Пружање јавних услуга – начело 3)

⁸³ Активности ће бити детаљније планиране приликом допуне АП 2016. године, а у складу са активностима из резултата 4.2.4, који је у вези са овим резултатом.

Посебни циљ 5:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање партиципације грађана, ⁸⁴ транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁸⁵ и одговорности у обављању послова јавне управе	<p>Степен до којег је успостављен и у пракси примењен систем интегритета и борбе против корупције у државној служби (ПЈУ 3) <i>ПВ (2014): 3</i> <i>ЦВ (2017): 4</i> <i>ИВ (2017⁸⁶): 3</i></p> <p>Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) <i>ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015)</i> <i>ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)</i> <i>ИВ (Извештај 2015-2016): 3,89</i> <i>ИВ (Извештај 2016-2017⁸⁷): 3,8</i></p> <p>Степен до којег постоје механизми који омогућавају ефикасан систем провера и равнотежа, и контрола над јавним организацијама (ПЈУ 4) <i>ПВ (2014): 4</i> <i>ЦВ (2017): 4</i> <i>ИВ (2017⁸⁸): 4</i></p>

Посебни циљ 5:							
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе							
Мера 5.1: Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама ⁸⁹							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> Повереник за информације од јавног значаја МФ (акт. 3) ГСВ ОЦД ЈЛС	5.1.1. Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми		Процентуално повећање броја ОДУ и ЈЛС које су ускладили своје интернет презентације са Смерницама за израду веб презентација	<i>ПВ: Извештаји о оцени усаглашености веб презентација за 2014. годину</i> <i>Просечне оцене:</i> <i>ОДУ (органи државне управе) - 56,6%;</i> <i>ОТА (органи територијалне аутономије)- 45,5%;</i> <i>ЈЛС (јединице локалне самоуправе)- 43,54%</i> <i>ЦВ: За сваку годину се предвиђа раст усклађености за 10% (мери се у односу на вредност из почетне године)</i> <i>ИВ (2015): У просеку 48,13% за 2015. год (што је смањење од 8,47% у односу на 2014.</i>	Оцењивање о усклађености интернет презентације ОДУ и ЈЛС са Смерницама за израду веб презентација, за 2016. и 2017. годину није урађено. У току 2017. године је урађена апликација за самооцењивање и убудуће ће се оцењивање вршити преко те апликације. Почетком 2018. планира се почетак рада са апликацијом и самооцењивање за 2017. годину		

⁸⁴ Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁸⁵ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.

⁸⁶ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 60, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

⁸⁷ Индикатор мери колико је лако компанијама да дођу до информације о променама у политикама Владе и регулативи која има утицаја на њихово деловање, где је најмања вредност 1 = врло тешко, а највећа 7 = врло лако. Извор је The Global Competitiveness Report 2016–2017, World Economic Forum, Page 331, линк ка страници: http://www3.weforum.org/docs/GCR2016-2017/05FullReport/TheGlobalCompetitivenessReport2016-2017_FINAL.pdf

⁸⁸ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 91, сајт: <http://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.


⁸⁹ Мера 1.3 у оквиру посебног циља 1 је такође релевантна са становишта обезбеђивања партиципације грађана, транспарентности, унапређења етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе. Такође, већина ових резултата и активности део је и Акционог плана за испуњавање Партнерства за отворену управу, а и надаље српско учешће и приоритети у оквиру Партнерства планираће се и реализовати у координацији са АП РЈУ.

				<p>год.кад је просек износио 56,6%) 144,4 од максималних 300 поена (за 2014. год. просечна оцена је била 169,9)</p> <p>ИВ (2016): Оцењивање о усклађености интернет презентације ОДУ и ЈЛС са Смерницама за израду веб презентација, за 2016. годину, врши се до 2. квартала (текуће године за претходну) 2017. на основу којег би се добио податак у ком проценту су испуњене вредности у 2016. години. Тражене вредности биће достављене у 2. кварталу 2017. након израде Извештаја о оцени усаглашености Веб презентација</p>			
		<p>Смањење броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја</p>	<p>ПВ (2014): 3929 Додатно: број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, према подацима добијеним од Повереника 2 у 2014. и у 2015. 4 по пријави грађана (од 6 укупно пријава у 2015. години да неки орган нема објављен Информатор на Интернет страници).</p> <p>ЦВ: -</p> <p>ИВ (2015): 3821 НАПОМЕНА: овај индикатор треба размотрити, с обзиром да жалбе углавном нису упућене Поверенику због непостојања информација на Интернету, већ доступности информација од јавног значаја, ћутања администрације и сл. Такође, на основу прогресије у претходне три године, тренд показује повећање, а не смањење броја жалби. Можда би бољи индикатор био број</p>	<p>ИВ (2016): 3474 жалбе изјављене против органа јавне власти у области слободног приступа информацијама од јавног значаја 3 пријаве због необјављивања информатора о раду (Повереник је поред 3 поступка које је водио због необјављивања информатора о раду, по службеној дужности отворио 75 поступака током 2016. године због необјављивања или непотпуног или неуредног објављивања информатора о раду).</p>			

				информатора на чију садржину је Повереник указао.			
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Анализа стања веб презентација ОДУ и ЈЛС, према Смерницама за израду веб презентација	3. квартал 2015.	Извршено оцењивање веб презентација орана државне управе, дефинисан основни скуп услуга за јединице локалне самоуправе. Дефинисан композитни индекс којим се врши категоризација локалних самоуправа према степену развијености електронске управе. осмишљени програми помоћи и подршке за сваку од категорија локалних самоуправа.		Информације локалних самоуправа се не објављују на стандардизован начин прописан Смерницама. Потребно је ојачати целокупан процес додавањем Смерница и обавезе примене у подзаконски акт који је потребно везати за Закон о државној управи и неки сличан закон	Припрема подзаконског акта и унапређивање процеса оцењивања кроз израду процеса самооцењивања путем Портала еУправе		
2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којима би се подигао ниво проактивног објављивања и ажурирања информација доступних јавности	4. квартал 2015.	Посебна радна група за припрему текста нацрта закона је формирана у новембру 2016. године, и одржала је више састанака на којима је утврђен оквир промена које би закон требао да обухвати. Радна група је припремила Полазне основе за измену закона и започела процес јавних консултација 15.02.2018. године, које ће трајати до 15.02.2018. године.		Избори за нову Владу Републике Србије 2016. и 2017. године су битно утицали на одлагање испуњења ове активности.	Након завршетка јавних консултација, 19.02.2018. године почиње јавна расправа у трајању од месец дана.	Према Плану рада Владе, 2. квартал 2018. године	
3. Јавно објављивање грађанског буџета ⁹⁰ РС и локалних самоуправа и извештаја о извршењу буџета које министар, односно орган управе ЈЛС надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно скупштини локалне самоуправе (АП ОГП)	2. квартал 2016.	<p>Јавно објављивање грађанског буџета -- Министарство финансија је објавило грађански буџет у 2017. и 2018. години: http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2017/Gradjanski%20vodic%20kroz%20budzet(1).pdf</p> <p>2. Јавно објављивање грађанског буџета ЈЛС - Мали проценат ЈЛС објављује грађански буџет на својој интернет страници</p> <p>3. Јавно објављивање извештаја о извршењу буџета које министар, односно орган управе јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно скупштини локалне самоуправе.</p> <p>На интернет страници Министарства финансија месечно се објављује Билтен јавних финансија који је на тај начин доступан свим заинтересованим лицима, чиме је обезбеђен отворен приступ информацијама http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=1568), док ЈЛС имају обавезу јавног објављивања својих буџета у локалном службеном гласнику. Према истраживањима које су обавиле ОЦД мање од 50% ЈЛС објављује извештаје на својој интернет страници.</p>		3. У поступку мониторинга реализације активности која подразумева јавно објављивање извештаја о извршењу, утврђено је да не постоји успостављен механизам и капацитети за праћење реализације ове активности на локалном нивоу.	2. Да би се грађански буџети ЈЛС могли лакше формулисати уз помоћ цивилног сектора који се бави овом облашћу, потребно је да се објаве подаци консолидованих извештаја градова и општина у вези са расходима ЈЛС по врстама расхода и по изворима финансирања, као и приходима ЈЛС по врстама прихода и по изворима финансирања, у отвореном, машински читљивом формату. Други део података који је потребан односи се на завршне рачуне јавних предузећа ЈЛС		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове међународне сарадње	5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу		Мера у којој се у развоју политика и закона користе консултације са јавношћу (ПЈУ 2)	ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4	ИВ (2017 ⁹¹): 3	У складу са структуром програмског буџета није могуће прецизирати средства у овом моменту	Прикупљање инпута и повратних информација организација цивилног друштва за измене Закона о државној управи; МДУЛС подржано је и у оквиру реализације пројекта „Повећање учешћа грађана и организација цивилног друштва у процесима креирања јавних политика кроз

⁹⁰ Грађански буџет лако разумљивим језиком објашњава на који начин и у које сврхе се користе јавни ресурси да би се задовољили јавне потребе грађана. Грађански буџет као једноставан приказ буџета државе или општине/града има циљ да допринесе информисаности грађана и повећаном учешћу грађана у дефинисању буџетских приоритета, као и у планирању, расподели и трошењу буџетских средстава.

⁹¹ Вредности индикатора за 2016-2017. годину преузете су из последњег Мониторинг извештаја Сигме за Србију објављеног у новембру 2017. године, страница 26, сајт: <http://www.sigmaxweb.org/publications/Monitoring-Report-2017-Serbia.pdf>.

<p><u>Партнери:</u> Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Републички секретаријат за законодавство СКГО ОЦД</p>						<p>измене Закона о државној управи“ који се у периоду од новембра 2016. до маја 2017. године реализовао из средстава Фонда за добру управу Владе Велике Британије. У складу са политиком Владе средства донације нису доступна.</p> <p>У склопу реализације пројекта „Подршка реформи јавне управе“ који спроводи ГИЗ, између осталог, предвиђена је и подршка групи активности које се односе на подизање нивоа свести о изменама Закона о државној управи и о Закону о планском сиситему у виду одржавања серије округлих столова намењених службеницима на свим нивоима управе и организацијама цивилног друштва. Укупна вредност алокације за 2015. годину износи 1,5 милиона евра. Пројекат се реализује у периоду од јуна 2016. до маја 2018 . године. У склопу Секторског реформског уговора за реформу јвне управе (ИПА 2015) у делу који се односи на комплементарну подршку предвиђена је реализација пројекта „Коминикација и видљивост реформе јавне управе“ у вредности од 2,5 милиона евра. Пројекат ће подржати израду свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и пружити подршку имплементацији предвиђених мера. У току је тендерски поступак за набавку услуга за реализацију пројекта. Пројекат ће трајати 36 месеци.</p>
АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
<p>Одредити степен реализације</p> 			Рок за реализацију	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
<p>1. Потписивање Додатног протокола уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе (АП ОГП)</p>	2. квартал 2015.	Додатни протокол уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе са постојећим прописима потписан је 8. марта 2017. године у Стразбуру. Припремљен је и Нацрт Закона о ратификацији Додатног протокола	Рок за реализацију активности померен услед формирања нове Владе	Предлагање Закона о ратификацији Додатног протокола. У складу са планом рада Владе за 2018.годину очекује се усвајање Закона у јулу 2018. године.	јул 2018.године	
<p>2. Припрема, консултације и усвајање Стратегије за креирање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Србији за период 2015. до 2019. и Акционог плана за њено спровођење (АП ОГП)</p>	3. квартал 2015.	Предлог Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва за период 2016-2020. године упућен је Влади на усвајање. Предлог Стратегије је одобрена на Одбору за привреду и финансије, као и на Одбору за правни систем и државне органе	Након сугестије Одбора за правни систем и државне органе од децембра 2016. године, Министарство правде доставило је мишљење на текст Стратегије. Употпуњена документација послата је на Одборе и одобрена на истим, али за време трајања мандата претходне Владе није уврштена на дневни ред Седнице Владе. До одступања у роковима дошло је и из разлога што је у периоду 31.05.2017. до 29.06. 2017. године Влада обављала само техничке послове.	Током трећег квартала 2017. године приступиће се процесу прикупљања мишљења релевантних органа државне управе као и ПФЕ образаца односно Образаца стандардне методологије процене финансијских ефеката са пројекцијама за нови период од 2017.године. Прикупљена документација биће упућена на Одборе.		

3. Припрема, konsultacije i utvrđivanje Predloga izmena i dopuna zakona o državnoj upravi u delu koji se odnosi na javnost rada ⁹² i saradnju s OЦД i drugih релевантних прописа тако да се стандарди сарадње ОДУ са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом УН против корупције (у складу са претходно урађеном анализом недостатака)	4. квартал 2015.	Припремљен је Нацрт закона о измени и допуни Закона о државној управи. Предложеном изменом члана 77. Закона о државној управи омогућава се учешће заинтересоване јавности у процесу доношења одлука и креирању прописа. Јавна расправа о Нацрту закона о измени Закона о државној управи је одржана у периоду од 7. до 27. децембра 2016. године. У званичној процедури прибављена су мишљења свих министарстава, посебних организација, Канцеларије за европске интеграције, Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом. Од свих пристиглих мишљења два су била са примедбама, а остала са сугестијама које су усвојене и текст Нацрта закона је са њима усклађен. Реализација активности је одложена да би се спровео шири консултативни процес, јер примена закона обухвата осим органа државне управе и све друштвене субјекте који могу бити заинтересовани за садржину закона и других инструмената јавних политика које надлежни органи намеравају да припреме. Поред тога накнадно предложеном допуном члана 75. истог закона уређује се међуопштинска сарадња када општине у вршењу поверених послова нису у могућности да те послове самостално извршавају. У поступку вршења надзора над радом органа општине или града у вршењу поверених послова државне управе предвиђена је могућност да орган државне управе предложи јединицама локалне самоуправе заједничко обављање одређених послова из њихове надлежности закључивањем споразума о међуопштинској сарадњи, на који сагласност даје Влада. Напред наведене измене врше се ради његовог усклађивања са Нацртом закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, јер садржи повезана решења која су предмет уређивања, а односе се на рационалније или стручније обављање појединих поверених послова закључивањем споразума о међуопштинској сарадњи.	Реализација активности је имала шири консултативни процес, јер примена закона обухвата осим органа државне управе и све друштвене субјекте који могу бити заинтересовани за садржину закона и других инструмената јавних политика које надлежни органи намеравају да припреме	Због формирања нове Владе обновиће се поступак прибављања мишљења у складу са Пословником Владе.	
4. Припрема и усвајање подзаконског акта којим се детаљније уређују начини сарадње државне управе и удружења и других ОЦД ⁹³	4. квартал 2015.	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2
5. Спровођење кампање за информисање јавности о механизмима учешћа у поступку доношења прописа на свим нивоима (обавеза по АПНСБПК)	(4. квартал 2015.)	У склопу реализације пројекта „Подршка реформи јавне управе“ који спроводи ГИЗ, између осталог, предвиђена је и подршка групи активности које се односе на подизање нивоа свести о изменама Закона о државној управи и о Закону о планском сиситему у виду одржавања серије округлих столова намењених службеницима на свим нивоима управе и организацијама цивилног друштва. У склопу секторског реформског уговора за реформу јавне управе (ИПА 2015) у делу који се односи на комплементарну подршку предвиђена је реализација пројекта „Комуникација и видљивост реформе јавне управе“ у вредности од 2,5 милиона евра. Пројекат ће подржати израду свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и пружити подршку имплементацији предвиђених мера. У току је тендерски поступак за набавку услуга за реализацију пројекта.	Оформљена је мултиресорска радна група у циљу израде плана и програма кампање (18.11.2014. године). План и програм кампање са Акционим планом за спровођење је израђен у јануару 2015. године. Нису испуњене претпоставке из циља 3.1.3 из АПНСБПК за професионално и квалитетно спровођење кампање, а које се односе на унапређење постојећег законског оквира за грађанску партиципацију. Организација округлих столова за службенике на свим нивоима управе и представнике организација цивилног друштва о изменама Закона о државној управи. Израда свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и подршка имплементацији предвиђених мера.	Потребно је изменити и усвојити законски оквир којим се регулише лобирање и учешће јавности у поступку доношења прописа, уз унапређење механизма за делотворније учешће јавности у поступку доношења прописа на свим нивоима (измена Закона о Народној скупштини, Закона о државној управи, Закона о локалној самоуправи, Закона о Заштитнику грађана, Закона о Народној банци и Закона о референдуму и народној иницијативи...) Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Округли столови организоваће се током и 3. и 4. квартала 2017. године Очекивана динамика почетка реализације пројекта „Комуникација и видљивост реформе јавне управе“ је I квартал 2018 године
6. Довршавање правног и институционалног оквира за сарадњу између ОДУ и ОЦД у складу са Стратегијом и АП из акт. 2	4. квартал 2017.	Стратегија није донета.			

⁹² Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе, а у вези и са Резултатом 1.3.3.3. “Induced output 3 Increased participation of citizen and civil society organisations in the policy-making process”

⁹³ Активности 3 и 4 тесно су повезане са активностима 1.3.3.3 која се тиче унапређења консултативног процеса у процесу креирања јавних политика.

Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.2 Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУПС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Министарство правде (акт. 1 и 5) ВСС (акт. 3, 4) ОДУ АБПК (акт. 6 и 7)	5.2.1. Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи		Нема видљивих ефеката резултата имајући у виду да студија изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи није урађена, а самим тим није се приступило ни измени законског оквира.	Број јавних службеника који су осуђивани за кривична дела у вези са корупцијом (ПЈУ 3)	ПВ (2014): not available	Није мерено у 2017.		МДУПС је аплицирало за добијање средстава од РЕСПА-е у оквиру Новог механизма за решавање специфичних потреба држава чланица у кратком року, како би се ангажовали експерти за израду наведене Студије изводљивости (10 експертских дана). 4.596.000 РСД (норвешка донација „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју АБПК,“ акт. 6)
				Број дисциплинских поступака коју су покренути у вези са кршењем етичких и стандарда интегритета у ОДУ	ПВ (2014): 86 ЦВ: око 70 сваке године ИВ (2015): 79 ИВ (2016): 117	99		
				Процент органа и организација у ЈУ који су донели планове интегритета у складу са динамиком и смерницама које прописује АБПК	ПВ (2014): 48,77% ⁹⁴ ЦВ (2017): 60%	57,51%		
СКГО СУК ОЦД	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи	(4. квартал 2015.)	Студија је израђена: „Анализа правног оквира који се односи на спречавање корупције и конфликта интереса државних службеника у Републици Србији“. 2017. године. У септембру 2015. године Министарство правде је у сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције, отпочело спровођење ревизије Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције (у даљем тексту: Акциони план). Ревизија је предвиђена као једна од обавеза у самом Акционом плану мером 5.5. са роком испуњења до краја 2015. године. Процесу ревизије претходило је широк консултативан процес који је подразумевао континуиране састанке са представницима свих релевантних институција, које су укључене у процес спровођења Стратегије. Ревизија је извршена на основу оцене испуњености Стратегије из досадашњих извештаја Агенције, достављених прилога од стране свих одговорних субјеката наведених у Акционом плану, уочених тешкоћа у примени и надзору над применом ове стратегије, као и на основу околности да Акциони план за Поглавље 23 предвиђа исте или суштински сличне обавезе, као и Акциони план. Стога, све активности предвиђене Акционим планом за Поглавље 23, које су истовремено предвиђене и у Акционом плану, настављају да се прате кроз одговарајуће активности у Поглављу 23. Разлог за овакво решење јесте избегавање двоструког извештавања по истим активностима из два различита стратешка документа. Поједине мере и активности су преформулисани или редефинисани у циљу њиховог успешног спровођења. Рокови за реализацију активности су дефинисани у кварталима, а постављени су и нови, реалистични рокови за активности чији је рок за реализацију протекао. На појединим местима су преформулисани индикатори, тамо где је то било потребно за лакше праћење реализације мера и активности. Напокон, измењени су и одговорни субјекти на местима где је дошло до раздвајања надлежности министарстава. Имајући у виду наведено, највећи део обавеза које се односе на област сукоба интереса (циљ 3.1.2) су одложене за 2017. и 2018. годину, од којих је за највећи број мера одговорни субјект Агенција за борбу против корупције.	Наведена активност је предвиђена у АП за Преговарачко поглавље 23 са роком реализације 4. квартал 2016. године.				
	2. Израда анализе квалитета и примене постојећих кодекса	2. квартал 2016.	Реализовано. За кодекс понашања државних службеника Високи службенички савет је израдио извештај о поштовању Кодекса понашања државних службеника за 2015. годину са констатацијама које се могу сматрати анализом одредби Кодекса и његовом применом.	Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је почео да се примењује 1.12. 2016. године				



⁹⁴ Укупан број институција у оквиру система државне управе и локалне самоуправе, који су у обавези да израде ПИ, према Закону о АБПК, је 281.

понашања државних службеника и кодекса понашања запослених у ЈЛС, поређење са примерима добрих европских пракси, са препорукама за унапређење			прописано је да ће послодавац донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од годину дана од дана почетка примене Закона (до 1. децембра 2017. године)		
3. Усаглашавање Кодекса понашања државних службеника и Кодекса понашања запослених у ЈЛС са препорукама анализе	4. квартал 2016.	Није реализовано	Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је почео да се примењује 1.12. 2016. године прописано је да ће послодавац донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од годину дана од дана почетка примене Закона (до 1. децембра 2017. године)		
4. Прописивање обавезе редовног извештавања Владе о придржавању и спровођењу Кодекса понашања државних службеника	4. квартал 2016 ⁹⁵	Реализовано Изменама и допунама Кодекса понашања државних службеника прописано је Високи службенички савет, сачињава Извештај о примени Кодекса најкасније до 31.марта за претходну календарску годину и о томе извештава министарство надлежно за државну управу			
5. Законско уређење спречавања сукоба интереса запослених у јавној управи на основу резултата студије изводљивости ⁹⁶	(4. квартал 2016.)		Након израде студије изводљивости предвиђене активношћу 5.2.1.1. приступиће се овој активности		4. квартал 2017. године
6. Припрема и доношење планова интегритета у органима и организацијама ЈУ у складу са смерницама и динамиком коју прописује АБПК	У складу са динамиком коју прописује АБПК	Агенција је у новембру 2016. године усвојила и објавила Смернице за израду и спровођење планова интегритета у Србији. Сви обвезници планова интегритета су добили корисничко име и лозинку за приступ моделима планова који ће им послужити у поступку процене интегритета, израде и усвајања плана. Према Смерницама, сви органи јавне власти били су у обавези да планове интегритета израде и усвоје до 30. јуна 2017. године. Одликом о изменама смерница за израду и спровођење планова интегритета која је донета 5. јуна 2017. године, рок за израду и усвајање планова интегритета продужен је до 31.10.2017. године. Укупан број органа и организација ЈУ који су били обвезници израде и усвајања планова интегритета у другом циклусу је 233 ⁹⁷ . Од тог броја 134 органа и организације ЈУ је израдило и усвојило план интегритета у другом циклусу што износи 57,51%.			
7. Праћење реализације планова интегритета на основу извештаја	4. квартал 2017.	Органи и организације ЈУ који су израдили и усвојили планове интегритета још увек нису поднели извештаје о њиховом спровођењу с обзиром на то да рок од 30 дана за извештавање о спровођењу планова почиње да тече од момента када се оконча спровођење мера и активности које су планом предвиђене. Спровођење планова интегритета, израђених и усвојених у другом циклусу, треба да буде окончано до 31.10.2019. године.	Агенција прати спровођење планова интегритета, али с обзиром на то да је рок за израду планова интегритета померен за 31. октобар 2017. године, органи јавне власти су отпочели са спровођењем мера и активности из планова интегритета тек након тог рока. Како се рок за израду плана интегритета у другом циклусу готово поклопио са истеком важења овог Акционог плана, то органи и организације ЈУ нису ни били у могућности да доставе своје извештаје о спровођењу планова јер су са њиховом реализацијом тек отпочели.	Извештавање о спровођењу планова интегритета треба се реализовати кроз коришћење софтверске апликације која је већ израђена и постављена на сервер Агенције. Ова апликација је једноставна за коришћење и у великој мери олакшава извештавање о спровођењу мера и активности из планова интегритета. Додатно, Агенција ће у предстојећем периоду реализовати и низ посета органима и организацијама како би на лицу места утврдила како се планиране мере и активности спроводе. Нацртом новог Закона о Агенцији за борбу против корупције предвиђена је и прекршајна одговорност	

⁹⁵ Извештавање ће се вршити на годишњем нивоу.

⁹⁶ Праћење примене законских одредаби о спречавању сукоба интереса запослених у јавној управи (НАП п.23, 2.2.3.6), као и припрема и спровођење програма стручног усавршавања запослених у јавној управи у вези са питањима спречавања сукоба интереса (НАП п.23, 2.2.3.7) биће обухваћено изменом АП РЈУ у 2015. години, када ће се обухватити и планови за 2017. годину.

⁹⁷ У првом циклусу број обвезника плана интегритета у органима и организацијама ЈУ износио је 281. У другом циклусу број обвезника у органима и организацијама ЈУ је смањен јер је, у међувремену, укинут већи број јавних агенција. Поред тога, Агенција је донела одлуку да у другом циклусу обвезници израде и усвајања планова интегритета не буду они органи и организације који имају мање од 10 запослених, што није био случај у првом циклусу, па је и из тог разлога смањен број обвезника израде планова интегритета у другом циклусу.

						руководиоца институције уколико Агенцији не достави извештај о спровођењу плана интегритета.			
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.			
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације		
Министарство правде – Група за координацију спровођења Националне стратегије за борбу против корупције <i>Партнери:</i> СУК	5.2.2. Унапређена ефективност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи	<p>Резултати примене Закона су наведени у активности 4 у наставку Резултата 5.2.2.</p> <p>Поред тога, преко СУК-а, као надлежног органа је за стручно усавршавање државних службеника из ОДУ и служби Владе, споведене су обуке. Обука „Заштита узбуњивача“ која је започела 2015. године је настављена. Тема заштите узбуњивача обрађивана је у оквиру два вида обуке за две циљне групе:</p> <p>1. Заштита узбуњивача – основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача) – 25.10.2016. године, 24.06.2016. године, 27.04.2016. године.</p> <p>2. Заштита узбуњивача – обука за овлашћења лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача) – 29. и 30.11.2016. године, 10.05.2016. године.</p> <p>Током 2017. године одржане су следеће обуке:</p> <p>1. Заштита узбуњивача – основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача) – 03. март 2017. године и 15. новембар 2011. године.</p> <p>2. Заштита узбуњивача – обука за овлашћења лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача) – 25. април 2017. године.</p>	Број извештаја министарства надлежног за послове правосуђа о случајевима поступања судова у вези са узбуњивањем ⁹⁸						
АКТИВНОСТ					УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације 		Рок за реализацију		Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Обезбеђивање техничких услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача		(4. квартал 2015.)		У периоду од првих шест месеци 2015. спроведене обуке 853 судија; сачињен Приручник за примену Закона о заштити узбуњивача; спроводи се медијска кампања за упознавање јавности са новинама које уноси у правни систем РС.				Што се тиче 2016. године, планирано је да се тема заштите узбуњивача обрађује у оквиру две једнодневне обуке за две циљне групе:	

⁹⁸ Будући да је примена Закона о заштити узбуњивача одложена до 5.6.2015, није могуће у овом тренутку предвидети квантитативни индикатор који би добро указивао на успешност примене закона. Такав индикатор ће бити накнадно дефинисан и додат.


		<p>Предуслов за ефикасну примену нових законских одредаба и реализацију стратешких мера су стручност и знање свих субјеката који учествују у процесу спровођења закона. У том смислу, Министарство правде је уз сарадњу са USAID-ом организовало низ обука у Београду, Крагујевцу и Нишу, где је само у првом кругу обуку прошло 853 судије, чиме су носиоци правосудних функција упознати за новим законским решењем. Додатно томе, Служба за управљање кадровима је израдила план и програм обуке „Заштита узбуњивача“ током 2014. године који је део Програма општег континуираног стручног усавршавања (програмска област Борба против корупције) који је усвојен 31.03.2015. године Правилником о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2015. годину. У складу са усвојеним програмом, обука Заштита узбуњивача је реализована у три термина: 25.8.2015., 13.11.2015., 10.12.2015. године. Укупан број учесника је 62, а циљна група су били сви државни службеници.</p> <p>У 2016. години извршена је испорука опреме након закључења уговора са извођачима у поступцима две јавне набавке Министарства правде – набавка рачунарске опреме за правосудне органе и развој центара за смештај података. Набављена је опрема у оквиру којих се налазе сервери и серверска опрема, мрежна опрема, радне станице и скенери. Циљ ових набавки је јачање капацитета рада правосудних органа (међу којима су и они у чијој надлежности је спровођење кривичног поступка) као и обезбеђење доступности информационих система који су у употреби у сектору правосудја, а тиме посредно и услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача.</p>		<p>1. Заштита узбуњивача - основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача)</p> <p>2. Заштита узбуњивача - обука за овлашћена лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача).</p>
2. Утврђивање и спровођење програма обуке за примену Закона о заштити узбуњивача за запослене у ЈУ	2.квартал 2016.	<p>Служба за управљање кадровима надлежна је за стручно усавршавање државних службеника из органа државне управе и служби Владе. Обука „Заштита узбуњивача“ која је започела 2015. године је настављена. Тема заштите узбуњивача обрађивана је у оквиру два вида обуке за две циљне групе:</p> <p>1. Заштита узбуњивача - основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача)- 25.10.2016. године, 24.06.2016. године, 27.04.2016. године.</p> <p>2. Заштита узбуњивача - обука за овлашћена лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача) – 29. и 30.11.2016. године, 10.05.2016. године.</p>		
3. Спровођење кампање ради подизања нивоа свести о значају узбуњивања и коришћења канала за пријављивање незаконитог деловања	2.квартал 2016.	<p>Закон је усвојен 26. новембра 2014, а ступио је на снагу 4. децембра 2014. Ипак је планирано да се постепено уводи да би релевантне институције преузеле битне функције и имале времена да се прилагоде. Закон се примењује од 5. јуна 2015, што је обележено почетком кампање „Узбуњивачи су сада јачи“.</p> <p>Министарство правде је уз помоћ УСАИД Пројекта за реформу правосудја и одговорну власт (ЈРГА) водило медијску и кампању подизања нивоа свести.4 Према ЈРГА,5 кампања је трајала месец дана и резултирала је са 120 новинских извештаја о поменутом закону и преко 300 промотивних прилога на телевизијама у земљи, као што су РТС, Б92 и РТВ1. У оквиру пројекта промотивна интернет страница www.uzbunjivaci.rs је направљена. Промотивни материјали су дељени у градским аутобусима у три града у Србији – у Београду, Новом Саду и Нишу.</p>		
4. Праћење спровођења Закона о заштити узбуњивача кроз израду годишњег извештаја министарства надлежног за послове правосудја сачињеног на основу периодичних извештаја надлежних институција о случајевима поступања у вези са узбуњивањем	4. квартал 2017.	<p>Закон о заштити узбуњивача се примењује од 5. јуна 2015. године. Подаци које је прикупила Група за координацију спровођења Акционог плана и Националне стратегије за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године слањем претходно припремљених упитника и посебних упитника инспекцији рада и управној инспекцији с обзиром да су они надлежни да врше надзор над применом Закона о заштити узбуњивача представљају део студије на основу које је израђен извештај о годину дана примене предметног Закона. Наиме, дошло се до следећих података. Сва министарства имају поступак за унутрашње узбуњивање уређен правилником о унутрашњем узбуњивању. Сва министарства су одредила лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка код унутрашњег узбуњивања. Сви запослени, односно радно ангажовани, добили су обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача.</p> <p>Постоји блага тенденција раста поступака поводом унутрашњег узбуњивања. Након пола године примене Закона, постојао је само један случај анонимног унутрашњег узбуњивања у Министарству трговине, туризма и телекомуникација, док је након годину дана примене регистровано још 2 (два) случаја унутрашњег узбуњивања у Министарству одбране и две пријаве Министарству спољних</p>		

		<p>послова које су након иницијалних радњи повучене. У склопу одговора Министарства привреде, Агенција за привредне регистре је доставила информацију да су покренута и окончана 2 (два) поступка поводом унутрашњег узбуњивања након којих је утврђено да је поступљено у складу са прописима.</p> <p>У погледу спољашњег узбуњивања, такође, постоји тенденција пораста броја па је тако након пола године примене Закона идентификован један случај спољашњег узбуњивања у Министарству рударства и енергетике, док је након годину дана примене регистровано још 10 случајева у Министарству просвете, науке и технолошког развоја и 4 случаја у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.</p> <p>Број спроведених инспекцијских надзора је порастао у односу на полугодишње истраживање, па је тако: а. управна инспекција након пола године примене спровела 5, а након годину дана укупно 20 инспекцијских надзора; док је инспекција рада након пола године примене спровела 282, а након годину дана примене укупно 949 инспекцијских надзора.</p> <p>Број утврђених неправилности код спроведених инспекцијских надзора је смањен. Током полугодишње примене Закона, управна инспекција је од извршених 5 инспекцијских надзора, 3 предмета уступила на надлежност (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и ГУ Београд, Секретаријат за управу), а у 2 предмета утврдила да нема места даљем поступању. У додатних 15 инспекцијских надзора спроведених током године дана примене Закона, нису утврђене неправилности. У првих 6 месеци примене, инспекција за рад је спровела 282 инспекцијска надзора која су махом била превентивног карактера, али је у 2 случаја поднет захтев за покретање прекршајног поступка због тога што послодавац није поступио у року од 15 дана од дан пријема унутрашњег узбуњивања. Након годину дана примене спроведено је 949 инспекцијских надзора од који је у 5 случајева покренут прекршајни поступак јер послодавци нису поступили по информацији одмах, односно у року од 15 дана од дана пријема информације. Као и код полугодишњег истраживања, након годину дана примене Закона, током инспекцијских надзора је утврђено махом да послодавци нису обавештени о својим обавезама па су их извршили након инспекцијског надзора. У 48 случајева донета су решења о отклањању неправилности. Инспекцијски надзори су били покренути по службеној дужности и на основу иницијативе органа или правних или физичких лица, односно по захтеву странке. Неправилности које су утврђене током инспекцијских надзора односе се на: а. достављање писаног обавештења о правима из овог закона; б. одређивање лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем; в. поступање по информацији у прописаном року из члана 15 ст.2 Закона; г. обавештавање узбуњивача о исходу поступка у прописаном року из члана 15. ст.3 Закона и д. пружање обавештења о току и радњама преузетим у поступку или немогућавање узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку у складу са чланом 15 ст.4 Закона.</p> <p>Извештај за период који није покривен првим годишњим извештајем је још увек у року за реализацију активности.</p>			
--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.3.	Јачање механизма спољне и унутрашње контроле у јавној управи ⁹⁹							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i>	5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе			Број редовних шестомесечних извештаја достављених Народној скупштини	ПВ (2014): 5 ЦВ (за све године иста вредност): 5 ИВ (2015): 5 ИВ (2016): 5	5		
ГСВ	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
МФ	Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
Министарство правде (акт. 7)								
Републичка дирекција за имовину	1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у складу са Закључком Народне скупштине из 2014. ¹⁰⁰	3. квартал 2015.	Посебна радна група за припрему текста нацрта закона је формирана у новембру 2016. године, и одржала је састанке на којима је утврђен оквир промена које би закон требао да обухвати. Новим изменама и допунама закона би на свеобухватан начин био унапређен поступак који води Заштитник грађана, као и однос са надлежним органима. МДУЛС је 06.12.2017. године започео процес јавних консултација објављивањем полазних основа за израду Закона на сајту Министарства који ће трајати до половине фебруара 2018. године. По истеку наведеног рока сви добијени коментари и сугестије биће разматрани и јавно објављени кроз извештај о јавним консултацијама. Након Прихваћени коментари биће унети у текст Закона који ће потом бити финализиран и припремљен за јавну расправу.			Избори за нову Владу Републике Србије 2016. И 2017. године су битно утицали на одлагање испуњења ове активности.	Даље одржавање састанака посебне радне групе, објављивање радне верзије закона, одржавање састанака са цивилним сектором, прикупљење мишљења надлежних органа, усвајање предлога закона на Влади и слање у скупштинску процедуру	Према Плану рада Владе, 4 квартал 2018. године
Повереник за информација од јавног значаја и заштиту података о личности	2. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Заштитника грађана (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.	Влада је на својој 28. седници од 2. новембра 2017. године, донела Закључак о образовању Радне групе за утврђивање потреба за коришћењем службених зграда и службених просторија органа државне управе и других државних органа и за израду плана за реализацију утврђених потреба.					
Заштитник грађана	3. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Повереника за равноправност (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.	Влада је на својој 28. седници од 2. новембра 2017. године, донела Закључак о образовању Радне групе за утврђивање потреба за коришћењем службених зграда и службених просторија органа државне управе и других државних органа и за израду плана за реализацију утврђених потреба.					
Повереник за заштиту равноправности	4. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај ДРИ (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.	Влада је на својој 28. седници од 2. новембра 2017. године, донела Закључак о образовању Радне групе за утврђивање потреба за коришћењем службених зграда и службених просторија органа државне управе и других државних органа и за израду плана за реализацију утврђених потреба.					
ДРИ	5. Успостављање механизма редовног шестомесечног извештавања Народној скупштини од стране субјеката ревизије о	3. квартал 2015.	Није достављен извештај					


⁹⁹ Мере 5.1 и 5.2 садрже одређене резултате и активности који су у тесној вези са јачањем спољних механизма надзора у јавној управи. У тим мерама садржане су оне активности које се односе на обавезе поступања органа и организација у јавној управи којима се постиже већа транспарентност рада и смањење корупције, док се ова мера посебно односи на унапређење самих институција које обављају функцију спољне контроле. Такође, ова мера не садржи резултате и активности који би допринели јачању улоге Управног суда и уопште контроле управе од стране судова, које ће се планирати у наредној фази реформе (2017-2020).

¹⁰⁰ Службени гласник РС, бр. 60/14.

	поступању по препорукама ДРИ						
	6. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у складу са Закључком Народне скупштине 2014. ¹⁰¹ кроз рад заједничке радне групе ¹⁰²	4. квартал 2015.	Посебна радна група за припрему текста нацрта закона је формирана у новембру 2016. године, и одржала је више састанака на којима је утврђен оквир промена које би закон требао да обухвати. Радна група је припремила Полазне основе за измену закона и започела процес јавних консултација 15.02.2018. године, које ће трајати до 15.02.2018. године.	Избори за нову Владу Републике Србије 2016. и 2017. године су битно утицали на одлагање испуњења ове активности.	Након завршетка јавних консултација, 19.02.2018. године почиње јавна расправа у трајању од месец дана.	Према Плану рада Владе, 2 квартал 2018. године	
	7. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса	(4. квартал 2015.)	Припремљен је Нацрт Закона о Агенцији о борби против корупције. Нацрт Закона је постављен на интернет презентацији Министарства правде и порталу е-управе и одржана је јавна расправа о Нацрту. Нови закон разграничава појмове сукоба интереса и кумулације јавних функција, тако што кумулацију јавних функција уређује у посебној глави, што је, иначе, предвиђено и Акционим планом. Најбитније новине у односу на важећи закон тичу се управо области сукоба интереса, неспојивости и кумулације јавних функција. Нови закон из дефиниције сукоба интереса изоставља приватни интерес који „изгледа као да утиче” на поступање функционера у обављању јавне функције, чиме се отклања могућност широког тумачења закона. Битне новине садржане су у одредби којом се уређује обавеза обавештавања о постојању приватног интереса. Важећи закон, у члану 32, прописује рок од осам дана за обавештавање Агенције „о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који функционер или са њим повезано лице има”, при чему није јасно прописано од када тај рок почиње да тече. Због тога су у пракси честе ситуације да су, у тренутку пријема обавештења од стране Агенције, последице сукоба интереса у којем се функционер нашао већ наступиле, тако да прописано предлагање мера за отклањање сукоба интереса постаје беспредметно. У циљу спречавања сукоба интереса, предложеним законским решењем ова обавеза се јасно и прецизно уређује, а посебним одредбама се уређује поступање и одлучивање по обавештењу директора, односно члана Одбора Агенције о постојању приватног интереса. Додатно, битна новина је да је прописан рок (пет година) у којем Агенција покреће по службеној дужности поступак у коме одлучује о постојању сукоба интереса. Овај рок се рачуна од момента поступања или непоступања јавног функционера које је изазвало сумњу у постојање сукоба интереса.				
	8. Утврђивање процедуралних модалитета за спровођење препорука Повереника за заштиту равноправности датих органима државне управе	3. квартал 2016.	Није достављен извештај				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 1.01.2015. – 31.12.2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – Управни инспекторат	5.3.2. Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора		Процент повећања броја надзираних субјеката	ПВ (2014): 1400 инспекцијских надзора и 1230 представки ЦВ (за сваку годину вредност је иста): око 10%	У 2017. години управна инспекција је спровела 1.430 инспекцијских надзора и поступила по 1.800 представки грађана и правних лица. Тренутно је у Управном		

¹⁰¹ Службени гласник РС, бр. 60/14

¹⁰² Аспекти измене Закона које се односе на проширење обавеза органа јавне власти према том закону садржане су у мери 5.1. Такође, Нацрт акционог плана за поглавље 23 предвиђа измене овог закона, а све измене ће бити координисане и обједињене.

				<p>ИВ (2015): 1.183. инспекцијска надзора и 1.561 представке - број надзора је мањи (15,5%) у односу на 2014. годину из разлога што је у 2014. години био знатно повећан број ванредних инспекцијских надзора и то: над ажурирањем Јединственог бирачког списка због одржавања парламентарних избора и над применом Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији - Број представки у 2015. години повећан је за 27% у односу на 2014. годину -У 2015. години у односу на претходни период смањен је број запослених у Управном инспекторату за 3 управна инспектора</p> <p>ИВ (2016): 1.761 инспекцијски надзор и 1.408 представки - у односу на 2014. годину број надзора увећан је за 26%, а број представки за 14%. - у односу на 2015. годину број надзора увећан је за 49% а број представки смањен за 10 %.</p> <p>- на крају 2016. године укупан број управних инспектора био је 18.</p>	<p>инспекторату запослено 17 управних инспектора. Управном инспекторату Одлуком Владе за 2017. годину одређен је максималан број од 28 запослених на неодређено време, чиме је овом органу у 2017. години, у односу на 2015. годину, повећан максималан број запослених на неодређено време за једног запосленог.</p>		
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Спровођење функционалне анализе Управног инспектората ради утврђивања неопходне структуре и броја извршилаца за обављање законом прописаних послова	4. квартал 2015.	Урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбаседе „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства заједно са Управном инспекцијом, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). Извршена је идентификација пословних процеса која је обухватала: комплетирање листе процеса са главним елементима процеса који укључују идентификацију: учесника у процесу, власника процеса, мерљивих циљева процеса, учесталости израде извештаја, садржаја извештаја за праћење степена остварења циља и аутора који ће израдити детаљну процедуру о начину реализације процеса. Листе идентификованих процеса су битан елемент код сваке систематизације која је	Након урађених објективних и независних налаза и утврђених функција МДУЛС у оквиру пројекта, нису створени услови односно објективна могућност да се изврши реорганизација МДУЛС која би у потпуности омогућила извршавање утврђених функција и реализацију потреба, због недостатка кадровских капацитета (Одлука о максималном броју...)	У наредном периоду ће се, у складу са наставком процеса рационализације и оптимизације ЈУ, водити рачуна о препорукама и налазима Пројекта и у складу са објективним могућностима и параметрима вршити реорганизација МДУЛС и органа у саставу.			

			<p>процесно организована. У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства заједно са Управном инспекцијом и анализа алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је реорганизација министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства државне управе и локалне самоуправе</p>			
	<p>2. Израда плана реализације препорука функционалне анализе у складу са начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације</p>	<p>1. квартал 2016.</p>	<p>Урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбасаде „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства заједно са Управном инспекцијом, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства заједно са Управном инспекцијом и анализа алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је реорганизација Министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МДУЛС.</p>			
	<p>3. Јачање материјалних и људских капацитета Управног инспектората у складу са планом реализације и начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације</p>	<p>2. квартал 2016.</p>				