



**Записник са првог састанка Међуминистарске пројектне групе за стручне послове у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2025. године**

<b>Датум и време:</b>	8. октобар 2021. године 10.00 – 12.30
<b>Место:</b>	Zoom платформа
<b>Присутни чланови:</b>	<b>Станија Вишекруна</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Љиљана Узелац</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Јасмина Бенмансур</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Драгана Брајовић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Дара Гравара Стојановић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Марија Петровић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Ивана Милинковић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Саша Могих</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Душанка Јовановић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Јасмина Митровић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Сандра Миладиновић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Младен Лазих</b> , Министарство финансија; <b>Споменка Вирибургер</b> , Министарство финансија; <b>Ивана Златановић</b> , Министарство финансија; <b>Наташа Марковић</b> , Министарство унутрашњих послова; <b>Дијана Стевановић</b> , Министарство унутрашњих послова; <b>Маја Павловић</b> , Министарство спољних послова; <b>Жељко Чургуз</b> , Републички секретаријат за законодавство; <b>Драгица Обрадовић</b> , Републички завод за статистику; <b>Ивана Вукашиновић</b> , Републички секретаријат за јавне политике; <b>Нинослав Кекић</b> , Републички секретаријат за јавне политике; <b>Александра Мајкић</b> , Национална академија за јавну управу; <b>Сузана Оташевић</b> , Генерални секретаријат Владе; <b>Слободанка Дашић Велковић</b> , Генерални секретаријат Владе; <b>Дејан Костић</b> , Служба за управљање кадровима; <b>Саша Ковачевић</b> , Канцеларија за информационе технологије и електронску управу; <b>Јелена Стојановић</b> , Заштитник грађана; <b>Рада Ковачевић</b> , Повереник за информације од јавног значаја; <b>Маријана Обрадовић</b> , Агенција за спречавање корупције; <b>Никола Тарбук</b> , Стална конференција градова и општина; <b>Милош Ђинђић</b> , Центар за европске политике; <b>Владимир М. Павловић</b> , Београдска отворена школа; <b>Станка Параћ Дамјановић</b> , Центар локалне демократије; <b>Данијел Дашић</b> , Национална коалиција за децентрализацију; <b>Слободан Мартиновић</b> , Центар за истраживање у политици "Аргумент"; <b>Тара Петровић</b> , Удружења грађана за демократију и грађанско образовање "Грађанске иницијативе".



<b>Одсутни чланови:</b>	<b>Ивана Савићевић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Верица Игњатовић</b> , Министарство финансија; <b>Милена Вујисић</b> , Министарство грађевинарства и инфраструктуре; <b>Горан Цафић</b> , Министарство правде; <b>Мирослав Гачевић</b> , Министарство за европске интеграције; <b>Маријана Љубеновић</b> , Републички секретаријат за јавне политике; <b>Сања Виг</b> , Канцеларија за сарадњу са медијима; <b>Миладин Пушица</b> , Завод за унапређивање образовања и васпитања.
<b>Остали присутни:</b>	<b>Данило Родић</b> , Министарство државне управе и локалне самоуправе; <b>Александар Ђукић</b> , Комуникација и видљивост; <b>Душка Суботић</b> , Делегација ЕУ у Србији, <b>Thomas Kersher</b> ГОПА; <b>Марко Живановић</b> , ГОПА.
<b>Прилози:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Дневни ред</li><li>- Пословник о раду Међуминистарске пројектне групе</li></ul>	
<b>Уводна реч</b>	
<p>Прва седница Међуминистарске пројектне групе почела је у 10.00 часова.</p> <p>Седницом је председавала Станија Вишекруна, секретар Министарства државне управе и локалне самоуправе, руководилац и члан Међуминистарске пројектне групе (у даљем тексту: МПГ) која је поздравила све присутне и захвалила на учешћу. Подсетила је да су нова <u>Стратегија реформе јавне управе за период 2021-2030. године</u> (у даљем тексту: Стратегија РЈУ) и <u>праћећи Акциони план за период 2021-2025. године</u> (у даљем тексту: АП) усвојени 8. априла 2021. године. У складу са тим, МПГ представља административни ниво координације РЈУ и праћења процеса спровођења и извештавања о реформи јавне управе (у даљем тексту: РЈУ). Новина је да су у рад МПГ укључени координатори тематских области Стратегије РЈУ, односно за сваку тематску област предвиђену Стратегијом РЈУ, именовани су координатори и заменици координатора. Чланови МПГ су и релевантни представници организација цивилног друштва који су активно учествовали у самој изради Стратегије РЈУ.</p>	
<b>Тачка 1.</b> <b>Разматрање и усвајање Предлога дневног реда</b>	



Након што је утврђено да постоји кворум за одржавање седнице, прешло се на усвајање следећег Предлога дневног реда:

1. Разматрање и усвајање Предлога дневног реда
2. Разматрање и усвајање Предлога пословника о раду
3. Усмена Информација о Стратегији реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године и пратећем Акционом плану за период 2021-2025. године
4. Усмено извештавање о статусу активности за 2021. годину, из надлежности органа, у оквиру Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године
5. Разно

Предлог Дневног реда усвојен је једногласно.

#### **Тачка 2.**

#### **Разматрање и усвајање Предлога пословника о раду**

У вези са овом тачком Дневног реда констатовано је да је Предлог пословника о раду МПГ усвојен једногласно.

#### **Тачка 3.**

#### **Усмена Информација о Стратегији реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2030. године и пратећем Акционом плану за период 2021-2025. године**

У вези са овом тачком Дневног реда известила је Љиљана Узелац, начелник Одељења за јавну и е-управу у Министарству државне управе и локалне самоуправе. На самом почетку подсетила је да, по Пословнику о раду МПГ, координатори тематских области могу ради флексибилности да позивају оне чланове који треба да извештају по одређеним темама за тематске састанке подгрупа, односно да подгрупе неће имати стално исте чланове који су позвани на састанке. Секретар МПГ ће у позивима за тематске састанке подгрупа да наведе све позване представнике, као и да остави могућност да ако нека институција или удружење није препознато, да се позове на тематски састанак.

Нова Стратегија РЈУ орочена је на десет година, а Акциони план на пет година, уз спровођење прве евалуације примене у 2023. години. У самом процесу израде који је трајао од августа 2019. године до марта 2021. године одржано је више од 60 званичних састанака Радне групе, као и велики број билатералних састанака. Укључени су били представници државних органа, организација цивилног друштва, Привредне коморе Србије (укупно 121 члан). Прикупљено је 42 мишљења од свих органа државне управе



и служби Владе, независних државних органа, након два круга званичних консултација са Сигмом и ЕУ.

Стратегија РЈУ прати структуру Принципа јавне управе ОЕЦД-а (Планирање и координација јавних политика, Управљање људским ресурсима, Одговорност и транспарентност, Пружање услуга, Управљање јавним финансијама), уз додатну тематску област Систем локалне самоуправе, као и оперативни план који се тиче Комуникације и видљивости.

Акциони план покрива области Управљања људским ресурсима, Одговорност и транспарентност и Пружање услуга, као и три програма: Програм реформе управљања јавним финансијама, који је усвојен 24. јуна 2021. године, Програм за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији за период 2021-2025. године, који је усвојен 9. јула 2021. године и Програм управљања јавним политикама и регулаторна реформа чија израда је при крају и чије се усвајање очекује убрзо.

Област Управљања људским ресурсима у АП обухвата посебне мере које се тичу привлачења и запошљавања кадрова са потребним компетенцијама, задржавање мотивисаних и компетентних запослених, иновирање стручног усавршавања и стручних испита у јавној управи. У оквиру области Пружање услуга уводи се политика пружања услуга како би се наставио тренд развоја кориснички оријентисаних услуга и увођење стандарда и квалитета у пружање услуга грађанима и привреди. У области Одговорност и транспарентност мере се односе на управљачку одговорност, успостављање механизма за управљање према учинку органа јавне управе, унапређење проактивног и реактивног објављивања података у поседу органа јавне управе, јачање интегритета и етичких стандарда у јавној управи.

Трошкови Стратегије РЈУ су израђени у складу са Приручником за утврђивање трошкова јавних политика и прописа. Укупно 46% процењених средстава обезбеђено је за наредних 5 година, на колико је планиран први АП, а 54% је потребно обезбедити у наредном периоду.

Праћење примене Стратегије РЈУ предвиђено је у складу са Законом о планском систему а у погледу извештавања, подаци ће се уносити у Јединствен информациони систем за планирање, праћење спровођења, координацију јавних политика и извештавање (ЈИС). Подаци из међуресорског ЈИС-а за област реформе јавне управе, јавно су доступни на сајту: <https://monitoring.mduls.gov.rs/>. Тренутно се ради на ажурирању података из нове Стратегије РЈУ и пратећег АП, као и Програма за реформу јавних финансија, а у ЈИС-у се налазе подаци из Програма развоја електронске управе у Републици Србији за период 2020 – 2022. године са Акционим планом за његово спровођење. Очекује се уношење података Програма за реформу система локалне самоуправе.

#### Тачка 4.

**Усмено извештавање о статусу активности за 2021. годину, из надлежности органа, у оквиру Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021 - 2030. године**



У вези са 4. тачком Дневног реда, која се односи на усмено извештавање о статусу активности за 2021. годину, чланови су усмено известили о активностима у оквиру надлежности своје институције

Констатовано је да је око 90% активности испуњено или ће бити испуњено до краја извештајног периода. На овај начин указано је да постоје и ризици да се извесан број активности не спроведе, или да се за неки број индикатора не досегне циљана вредност.

**Рада Ковачевић**, Повереник за заштиту информација од јавног значаја, истакла је да је Влада утврдила Предлог измена и допуна Закона о информацијама од јавног значаја, након чега ће се прећи и на испуњавање активности за које сматра да не би требало да представљају проблем у току имплементације.

**Јелена Стојановић**, Заштитник грађана, истакла је да је у овом тренутку већ премашена базна вредност јер је проценат препорука по којима је поступано од јануара до септембра 2021. године 98.09%. Утврђен је Предлог закона о Заштитнику грађана, израђен у складу са венецијанским принципима и међународним стандардима које важе за независне институције за заштиту људских права, и очекује се да ће у најкраћем року бити упућен у скупштинску процедуру.

**Маријана Обрадовић**, Агенција за спречавање корупције, известила је у вези са индикатором 6.3. Процент органа државне управе и независних државних органа који организују и спроведе обуке о етици и интегритету за своје руководиоце и запослене да ће тачан податак бити доступан до краја првог квартала 2022. године.

**Драгана Брајовић**, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је у оквиру Сигма индикатора: Приступ информацијама од јавног значаја да је остварена вредност 21.5/30 у односу на циљану вредност за 2021. годину 22/30. За индикатор који се односи на Годишњу процену ЕК о напретку у области одговорности за 2021. није се очекивао напредак.

Што се тиче процента органа државне управе у којима су одређена овлашћена службена лица за вођење управног поступка и одлучивање у управним стварима немамо резултат јер је планирано да у априлу 2022. буде извештено за 2021. годину.

**Дејан Костић**, Служба за управљање кадровима, известио је да је већ започето организовање промотивних активности предвиђене комуникационим планом у циљу представљања државне управе као пожељног послодавца. До краја године предвиђена је и промоција државне управе као пожељног послодавца. Слично је и са активношћу 2.2.1: Унапређење инструмената за процену компетенција, посебно оних за тестирање на даљину и подршка конкурсним комисијама у примени савремених технологија за e-recruitment. Тренутно, одређени степен ограничења представља провера заштите како личних података кандидата, тако и могућност злоупотребе при изради одређених тестова на даљину.

У оквиру активност 2.3.3: Успостављање механизма сарадње између институција које се баве политиком управљања државним службеницима на положају, формирана је радна група са циљем стварања документа који би се звао Оквир политика о управљању државних службеника на положају и сматра се да ће активност бити реализована у предвиђеном року. Ова активност је повезана са активношћу 2.3.7: Изградња капацитета Високог службеничког савета за спровођење процеса селекција на бази компетенција за лица на положају, континуираним спровођењем обука и



подршком у примени савремених метода селекције у оквиру које ће се у новембру 2021. године одржати две обуке.

Активност 3.1.9: Израда смерница и препорука органима државне управе за унапређење квалитета вредновања радне успешности државних службеника подразумева израду смерница и евентуалну измену Уредбе о вредновању радне успешности државних службеника.

У вези са успостављањем и развојем Информационог система за управљање људским ресурсима у државним органима и у органима АП и ЈЛС и његово повезивање са другим информационим системима у којима се прикупљају подаци о запосленима у државним органима (Трезор, ЦРОСО, Пореска управа и др), пројекат је завршен 1. септембра и већ је указано на евентуалне недостатке тако да се очекује корекција у што краћем року.

Што се тиче индикатора 2.1. Запошљавање засновано на исказаним кадровским потребама органа није имао почетну вредност јер није био израђен кадровски план, али се очекује да ће бити испуњена вредност за 2021. годину.

Очекује се испуњење процента попуњених радних места лица на положају у складу са оквиrom компетенција у односу на укупан број положаја и тренутна цифра се креће око 34%.

Индикатор 3. Степен у ком је развијен систем за управљање каријером државних службеника (број) у овом тренутку је већ испуњен.

Индикатор 3.1. Дистрибуција исхода вредновања радне успешности одговара стандардима УЈР уочено је да велики број оцена позитиван тј. нарочито се истиче. Тенденција је да се тај број у 2021. години смањи са почетне вредности 75 на <70.

Индикатори који се односе на степен у коме је извршена стандардизација организације кадровских јединица у органима државне управе и квалитет обављања кадровских послова и на степен у ком је обезбеђена правна заштита лица на положају/руководилаца (базиран на пет СИГМА подиндикатора) биће испуњени до краја 2021. године.

**Нинослав Кекић**, Републички секретаријат за јавне политике, известио је да би у оквиру индикатора 5. Удео административног оптерећења грађана и привреде у БДП-у обрачун за 2020. годину требало да се оконча до 29. октобра 2021. године јер се обрачуни увек раде у октобру за претходну годину. По тренутном пресеку биће испуњена вредност за 2021. годину.

Очекује се да индикатор 5.1. Број поједностављених административних поступака за грађане и привреду буде испуњен до краја 2021. године јер је до сада поједностављено 248 поступака од укупни 250 поступака колика је и циљана вредност за 2021. годину.

У оквиру активности 5.1.1: Утврђивање методологије за развој нових, односно оптимизације постојећих услуга заснованих на систематском укључивању крајњих корисника у свим фазама развоја уз употребу напредних и иновативних алата, постоји Нацрт уредбе која ће бити усвојена у 4. кварталу 2021. године.

План припреме Програма за поједностављење административних поступака и регулативе за период - е-Папир након 2021. године прати задате временске рокове.

Смернице за избор приоритетних поступака за дигитализацију, односно прављење приоритетних бесконтактних услуга завршене су и у току наредне недеље биће



упућено Министарству државне управе и локалне самоуправе и Канцеларији за информационе технологије и електронску управу на интерне консултације.

Кекић је истакао да је усвојен Закон о Регистру административних поступака који је ступио на снагу почетком маја. У законском року подигнут је портал јединственог регистра административних поступака на коме је сада доступно 2 104 услуге 91 органа на другом степену дигиталне софистицираности са пуним информацијама. До краја године биће пуштене у дигиталну форму још 54 услуге. С тим у вези и активности које се тичу промоција Регистра административних поступака и Програма е-Папир могу се сматрати у потпуности оствареном уз континуирано објављивање.

Нинослав Кекић је подсетио и на активности 5.1.9: Попис административних захтева и осталих услова пословања чији рок је 2025. година и чија припрема је већ у току и планира се да буде завршена 2022. године. Започете су и активности 5.1.12: Детаљан попис свих корака и елемената административних поступака који се односе на грађане кроз Регистар административних поступака, а које спроводе ОДУ са роком 4. квартал 2022. године и 5.1.14: Спровођење анализе свих административних поступака који се односе на грађане и припрема препорука за поједностављење у складу са утврђеном методологијом на републичком нивоу као и поједностављење административних поступака/јавних услуга за привреду и грађане.

**Јасмина Бенмансур**, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је да ех-рост анализа закона који уређује област стручног усавршавања у државним органима већ у завршној фази и очекује се да до краја 4. квартала буде реализована активност уз подршку ГИЗ-а, као и активност 4.3.2: Вредновање учинка и преиспитивање закона који уређује област стручног усавршавања у органима јединица локалне самоуправе (ех-рост анализа закона) која се ради у оквиру пројекта Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи.

У оквиру активности 4.8.3: Организовање годишњег скупа „Студентска стручна пракса у јавној управи“, ради промоције стручног оспособљавања и усавршавања у јавној управи први пут ће бити организован Сајам 4. и 5. новембра на виртуелној платформи која се посебно израђује за ову намену и на којем учествује 18 ОДУ, независни органи, Народна скупштина и јединице локалне самоуправе уз 5 државних универзитета и уз подршку пројекта „Видљивост и комуникације.“ Самим тим започета је и активност 4.8.1: Успостављање инструмената за подршку спровођењу система школовања кадрова за јавну управу, једнако усмерену ка теоријским знањима и практичном образовању будући да одржавању првог сајма студентске праксе претходи потписивање споразума о сарадњи органа учесника и 5 државних универзитета. У току одржавања сајма биће потписан Програм сарадње за 2021/2022. годину. Јасмина Бенмансур је напоменула да у оквиру активности 4.1.5: Обезбеђење учешћа руководиоца у процесима јединственог система стручног усавршавања, унапређењем аката којим се уређује делокруг унутрашњих јединица и опис радних места руководиоца унутрашњих јединица у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, утврђивањем послова учествовања у процесима стручног усавршавања, носилац није само Министарство државне управе и локалне самоуправе (МДУЈС) већ сви ОДУ и органи ЈЛС. Са аспекта МДУЈС-а, ова активност је реализована.



Индикатор који се односи на степен у ком се систем стручног усавршавања и стручних испита у јавној управи формално-правно и у пракси заснива на анализи потреба за унапређењем компетенција, односно стручних знања, оспособљености и вештина запослених апсолутно је остварен.

Такође, индикатор 4.8. Процент органа државне управе и јединица локалне самоуправе које учествују у програмима студентске стручне праксе биће уклопљен у испуњење циљане вредности за 2021. годину.

**Ивана Милинковић**, Министарство државне управе и локалне самоуправе, истакла је да је започет рад на изради методологије за приказ кадрова у иновираним кадровском плану и припремљени су нацрти табеларних образаца за потребе иновираних кадровског планирања. До краја месеца требало би да буде оформљена Посебна радна група са представницима различитих министарстава који ће разматрати нацрте табеларних приказа и иновираних кадровског плана. У оквиру подршке јединицама локалне самоуправе у процесу кадровског планирања постоји подршка Савета Европе и СКГО-а, израђене су Смернице за израду кадровског плана, Смернице за спровођење функционалне анализе за потребе израде кадровског плана и Нацрт кадровског плана. Оквир компетенција за запослене у органима АП и ЈЛС са мапом пута за интегрисање у УЉР припремљен је и биће поступно уведен у службенички систем на нивоу АП и ЈЛС. Урађене су измене и допуне Закона о запосленима у АП и ЈЛС и тренутно је Нацрт закона у процесу добијања мишљења.

У вези са активностима 2.3.1: Израда анализе законодавног оквира којим се уређује поступак и овлашћење за постављење на положај и вршиоца дужности и предлози мера за унапређење и 3.3.1: Израда стратешког документа о управљању државним службеницима на положају у органима државне управе са мапом пута за интеграцију у прописе, министарка Марија Обрадовић формирала је Посебну радну групу и у току је праћење стања у вези са попуњавањем положаја у ОДУ. Један од задатака је и припрема предлога докумената који произилазе из овог акционог плана уз подршку СИГМЕ у самој изради и очекује се да ће активност бити успешно спроведена.

Активност 3.1.4: Израда студије о моделима радног ангажовања запослених ван просторија послодавца (рад од куће или рад на даљину) са предлогом могућности њиховог увођења у рад органа државне управе Републике Србије је спроведена с обзиром на ситуацију изазвану пандемијом, док активност 3.1.6: Припрема Нацрта закона којим се уређују плате државних службеника и намештеника у складу са системским законом о платама вероватно неће бити реализована имајући у виду даље одлагање системског закона о платама.

Усвојен је акциони план за јачање капацитета јединица за кадрове у органима државне управе и спровођење активности предвиђених АП. Формирана је мрежа представника запослених у кадровским јединицама и израђен је документ уз подршку РеСПЕ према стратешком управљању људским ресурсима у ОДУ где је ближе одређена улога кадровских јединица у стратешком управљању људским ресурсима.

У току је рад на активности 3.3.3: Успостављање показатеља учинка у испуњењу годишњих циљева за лица на положају у поступку вредновања радне успешности подразумева измену Уредбе о вредновању радне успешности државних службеника.

Индикатор који се односи на меритократију и ефикасност запошљавања државних службеника испуњен је, а индикатор који се односи на степен у коме оквир





компетенција одговара потребама и кључним вредностима рада јавне управе биће испуњен самим усвајањем закона.

**Ивана Вукашиновић**, Републички секретаријат за јавне политике, известила је о индикатору 6.2. Процент приоритетних циљева из Акционог плана за спровођење Програма Владе који се односе на органе државне управе, а који су узети у обзир приликом припреме средњорочних планова обвезника средњорочног планирања и подсетила да ће се АП за спровођење Програма Владе који је донет ове године мењати већ следеће након одржаних избора. Ове године је усвојено 7 средњорочних планова и тренутно се пружа подршка за израду 21 средњорочног плана. Одржане су 4 радионице на којима је учествовало 19 институција, 90 учесника из 21 институције којима се пружа порука. Очекује се да од 21 институције 8 буде осликано у АПСРП-у уз 7 који ће ажурирати своје средњорочне планове и очекује се да тај индикатор у јануару буде 11 што свакако испуњава циљану вредност Стратегије.

**Наташа Марковић**, Министарство унутрашњих послова, известила је да се у вези са активношћу која се односи на популаризацију употребе дигиталних услуга, са већом доступношћу квалификованог електронског потписа који издаје сертификационо тело Министарства унутрашњих послова, ради на повећању броја сервиса на Порталу е-управе и тренутно их има 149, а највећа заинтересованост је заказивање термина за подношење захтева за докумената уз потпуно дигитализовану услугу за издавање возачке дозволе. Подношење захтева за квалификовани електронски потпис може да буде на вишем нивоу, али за то је потребно да се омогући грађанима да неке услуге могу да обаве путем дигиталног потписа. Планира се даље развијање у сарадњи са Републичким секретаријатом за јавне политике и Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу као што је давање е-сагласности за издавање пасоша за малолетна лица или за пријаву пребивалишта од стране станодавца као и пријављивање губитка пасоша.

**Ивана Златановић**, Министарство финансија, известила је да је у току рад на реализацији активности израде свеобухватне анализе постојећег стања и смерница за дефинисање системских решења у правном и институционалном оквиру Републике Србије за управљачку одговорност (делегирање одговорности, јасне линије одговорности међу институцијама и мерење учинка на институционалним нивоу) у органима јавне управе, коју раде заједно са Генералним секретаријатом Владе.

**Слободанка Дашић Вељковић**, Генерални секретаријат Владе, додала је да су у току септембра имали састанке са партнерима

**Александра Мајкић**, Национална академија за јавну управу, известила је да је активност 2.2.6: Развој уводног програма обуке за рад у државној управи за приправнике, лица на пробном раду и лица која заснивају радни однос у државној управи, а нису на пробном раду реализована уз учешће колега из МДУЛС-а и СУК-а у том развоју, а активност 3.2.3: Развој обука за руководиоце и јединице за кадрове засноване на компетенцијама је у току. Програм је развијен и по прибављању мишљења иде даље у процедуру усвајања.

Такође, активност 4.1.2: Унапређење система вредновања програма обука у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и развој знања и вештина учесника процеса вредновања за његово спровођење је завршена, док је активност 4.1.1: Унапређење система акредитације и начина ангажовања реализатора програма обуке,



као и развоја компетенција тренера је у току као и активности које се односе на развој методологије за анализу и планирање трошкова програма обуке, као и унапређење знања и вештина државних службеника и запослених у ЈЛС за њихову примену у току. Пружање подршке органима јединица локалне самоуправе у процесу утврђивању потреба за стручним усавршавањем, развоју, припреми и спровођењу посебних програма обуке у јединици локалне самоуправе и обједињеног плана годишњег плана стручног усавршавања запослених у ЈЛС и активност вредновања учинка и преиспитивање подзаконских прописа који су донети на основу закона који уређују област стручног усавршавања у јавној управи (ex-post анализа подзаконских прописа). Радионице за руководиоце ОДУ (државни секретари и помоћници министара) и ПР-ове на тему важности комуницирања процеса РЈУ и постигнутих резултата су у припреми у виду онлајн обуке због епидемиолошке ситуације и очекује се ускоро реализација.

**Саша Ковачевић**, Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, истакао је да су активности у овом АП предвиђене за наредни период, али се осврнуо на активност 6.4.2: Израда и ажурирање модула обуке о стандардима отворених података, њиховој поновној употреби и раду са Порталом отворених података у оквиру програм обука за запослене у државним органима и јединицама локалне самоуправе, где се ради са 38 јединица локалне самоуправе на стандардизацији објављивања података из области изворних послова. Ради се и на отварању буџета и у 2021. години отворен је 31 буџет. Спроведена је прва фаза анализе стања у погледу генерисања и коришћења података у изабраној јединици локалне самоуправе.

Индикатор 6.4. Број органа јавне управе и других ималаца јавних овлашћења који деле/објављују отворене податке на Порталу отворених података (број) ће бити остварен до краја 2021. године, док сматра да је почетна вредност индикатора 5.2. ЕУ бенчмарк електронске управе – постојање кључних предуслова, преамбициозно постављен тј. да је грешком упсано 35.

**Александар Ђукић**, Комуникација и видљивост, изнео је да су израђене смернице које ће бити презентована следеће недеље представницима локалних самоуправа и ПР-овима ОДУ. Сматра да је најважнија активност била успостављање боље координације у процесу комуникације реформе јавне управе одакле је проистекла идеја да се формира координациони механизам који би сачињавали представници за односе са јавношћу органа јавне управе који су у Савету за РЈУ. Урађен је и годишњи комуникациони план за 2021. који се спроводи.

У вези са активношћу која се односи на унапређење техничких капацитета и развој функционалности „Огласне табле“ за употребу од стране свих органа јавне управе чека се одлука МДУЛС-а за коришћење тог алата.

Извршено је мапирање капацитета ОДУ и ЈЛС за комуницирање РЈУ и у току је процес сета обука које се организују у сарадњи са Националном академијом за јавну управу. Очекује се да у новембру обуке буду готове и доступне онлајн.

У оквиру дистрибуције стандарда за комуникацију РЈУ свим ОДУ и ЈЛС/ ради се стандардизација јавне управе, како би сви укључени у реформу јавне управе комуницирали на исти начин. У оквиру пројекта припремљене су Смернице за комуницирање јавне управе које ће заједно са Смерницама за коришћење друштвених мрежа биће представљене следеће недеље ПР-овима.



У циљу подизања свести грађана о њиховим правима пред органима јавне управе када су у питању услуге - кроз постове на друштвеним медијима, медијске објаве у националним и локалним медијима, плакати у ОДУ и ЈЛС, МДУЛС-ом се развија серија спотова који ће бити коришћени на друштвеним мрежама министарства и једна од тема која ће бити укључена у кампању јесте управо наведена. Очекује се да ће активност бити реализована до краја године.

Индикатори који се односе на степен испуњености годишњег оперативног плана за комуницирање РЈУ и на укупан број обучених службеника за односе са јавношћу, и УЉР из ОДУ и ЈЛС биће испуњен на крају године.

Још увек је неизвесно да ли ће бити испуњен индикатор који се односи на проценат органа државне управе и ЈЛС који на Огласној табли објављују информације о РЈУ на стандардизован начин.

Број афирмативних и неутралних објава (прилога) о реформи јавне управе у медијима у 2020. години било је укупно 1178, а за првих шест месеци 2021. године остварен је број од 778. С обзиром на то да је циљна вредност 10% више у односу на претходну годину индикатор ће бити испуњен.

Такође, присуство тема о РЈУ на веб сајтовима институција и њиховим страницама / профилима на друштвеним мрежама у 2020. години износио је 146, а за првих шест месеци 2020. године 147 чиме је премашена циљна вредност за 2021.

Удео грађана који су информисани о резултатима реформе јавне управе ради се кроз годишње истраживање јавног мњења. Тренутно се ради на припреми упитника док ће у децембру бити спроведено истраживање када ће бити и доступна информацију о испуњености показатеља.

**Јасмина Митровић**, Министарство државне управе и локалне самоуправе, осврнула се на индикатор 5.2 ЕУ бенчмарк- за претходну годину и подсетила да је извештај изашао у септембру ове године, а да се за 2021. годину очекује у новембру. Ажурирана је методологија као и одређени индикатори, а фокус је остављен на транспарентности са померањем на аспект пружања услуга. За област услуга битан је индикатор који се односи на кључне омогућиваче. Почетна вредност би, у овом случају требало да буде 28.

Према резултатима процене, просечна оцена СИГМА евалуације у области пружања услуга за сва четири стуба мерења, биће 3,5. Остварен је напредак у индикаторима који се односе на усмереност на кориснике приступачност услуга, пре свега развојем јединствених управних места (ЈУМ). До сада је отворено 14 ЈУМ-ова. Три ЈЛС су у поступку добијања сагласности (Параћин, Косјерић и Топола), а у 8 ЈЛС је у току реализација пројекта, тако да ће циљна вредност за 2021. годину бити испуњена.

**Дара Гравара Стојановић**, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је да већ постоји Нацрт уредбе за ЈУМ, активност која је планирана за 2022. годину, а која би требало да буде усвојен до краја ове године. На тај начин се уз функционисање физичких управних места успоставља и контрола квалитета услуга. Подсетила је и да већ започета припрема ревизије Програма развоја електронске управе


**Љиљана Узелац**, Министарство државне управе и локалне самоуправе, известила је и у вези са индикатором 5.3. Број органа државне управе који су имплементирали САФ или неки други алат за управљање квалитетом услуга у току једне календарске године,



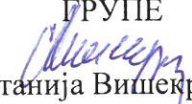
а на основу одговарајућег правног оквира. Тренутно је Министарство државне управе и локалне самоуправе имплементирало САФ са циљем да се покрене и убрза процес унапређења институције кроз побољшање начина рада, повећање квалитета пружања услуга, задовољства запослених и крајњих корисника. С тим у вези послати су дописи одређеним ОДУ и у наредном периоду очекује се њихов одговор.

**Тачка 5.**  
**Разно**

У вези са овом тачком није било дискусије.

СЕКРЕТАР  
  
Марија Петровић

РУКОВОДИЛАЦ  
МЕЂУМИНИСТАРСКЕ ПРОЈЕКТНЕ  
ГРУПЕ

  
Станија Вишекруна